



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 208 del 01/09/2023

PROPOSTA N. 2999 del 01/09/2023

OGGETTO: Liquidazione fattura Tipografia B.M. SNC

Il Responsabile del servizio

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta determinazione dirigenziale n. 1368 Reg. Gen. del 13/06/2022;

Premesso che:

1. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
2. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
3. con delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

Richiamato:

- l'impegno assunto assunto con determina 328 del 19/12/2022 Registro Generale mediante affidamento, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *BAX & MASTRANGELO, TIPOGRAFIA*;

Atteso:

- che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 71 del 25.08.2023 di € 3.517.57 I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr 40662 del 25.08.2023;

Ritenuto:

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Dato atto:

- che è stato acquisito il **CIG: Z6538F8B41**;

Dato atto altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 26.05.2023 prot. INAIL_38809588 **avente scadenza** 23.09.2023 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Viste:

- le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amministrativo
Maria Calderaro

IL DIRIGENTE**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di BAX & MASTRANGELO, TIPOGRAFIA - VIA ARISTOSSENSO, 29 - 74016MASSAFRATA - Codice Fiscale: 01091740736 - Partita IVA: 01091740736 l'importo di € 3.517,57, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 11 del

22/02/2023, con accredito

OMISSIS

3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura;

4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 3.517,57 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 3.517,57 alla missione 01, programma 02, titolo 1

capitolo 2023/1161/10 denominato "SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI:STAMPATI,MANIFESTI, CANCELLERIA E VARIE"- Impegno 2023/2554/1 assunto con determina 328 del 07/09/2021 Registro Generale;

capitolo 2023/820/0 denominato "SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI:STAMPATI,MANIFESTI, CANCELLERIA E VARIE"- Impegno 2023/2554/1 assunto con determina 328 del 07/09/2021 Registro Generale;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2023/1161/0	2023/2554/1	€ 3000,00	€ 322,24	€ 2677,76	0	0
2023/820/0	2023/2556/1	€ 3860,00	€ 0	€ 839,81	0	€ 3020,19

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per accredito

OMISSIS

8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento

è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita

sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

La Dirigente p.t. II Ripartizione
Dtt. Giuseppe Iannucci

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2999 del 01/09/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **01/09/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2999 del 01/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	4749	1	2554	----- OMISSIS -----	2.677,76

2023	4750	1	2556	----- OMISSIS -----	839,81
------	------	---	------	---------------------	--------

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **06/09/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3175

Il 08/09/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2287 del 06/09/2023** con oggetto

Liquidazione fattura Tipografia B.M. SNC

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIEFA FRANCESCO** il **08/09/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.