



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 468 del 07/08/2023

PROPOSTA N. 2790 del 04/08/2023

OGGETTO: Gestione informatizzata del servizio di refezione. Impegno di spesa per rinnovo del canone annuale del software "School e-Suite". CIG: Z433B2BA7B. Liquidazione fattura nr. 3/1243 del 01.08.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta determinazione dirigenziale n. 475 del 07.09.2022;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

Premesso che:

- anche per l'a.s. 2023/24 si intende avviare il processo di informatizzazione del servizio di refezione scolastica, al fine di fornire un servizio semplice, efficace ed interoperabile e favorire l'accesso da parte dei cittadini ai servizi in rete consentendo l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali;
- il sistema informatico per la gestione del servizio di refezione scolastica viene assicurato a mezzo di apposito software applicativo denominato "School E-Suite" fornito dalla Società Progetti e Soluzioni S.p.A.;

Rilevato che :

- mediante l'utilizzo dell'applicazione "SpazioScuola" è possibile effettuare in forma più agevole e semplificata, le iscrizioni al servizio di refezione scolastica, il pagamento del servizio con carta di credito e internet banking in connessione con pagoPA di AgID, in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, la gestione delle prenotazioni, l'addebito dei pasti e l'invio di comunicazioni ai genitori;

- l'applicazione "SpazioScuola" coniuga le diverse necessità dell'Ente e dei genitori richiedenti i servizi scolastici, in quanto fornisce una visione chiara ed esaustiva dei servizi a domanda individuale, usufruiti dagli studenti che frequentano le scuole del territorio;
- l'informatizzazione dei servizi scolastici determina oltre che un controllo delle presenze e dei pagamenti, anche la dematerializzazione delle comunicazioni, rendendole più veloci e mirate;
- occorre procedere, per l'anno scolastico 2023/24, al rinnovo del canone annuale di gestione del software "School E-Suite".

Dato atto che:

- con nota n. 210659MM1205 del 12.05.2023, acquisita al protocollo comunale n. 23960 in data 16.05.2023, la Società "Progetti e Soluzioni richiedeva a questo Ente il rinnovo del canone annuale di gestione del software School E-Suite per l'annualità 2023/24 con decorrenza Agosto 2023, per un importo pari a € 1.842,80 più IVA;

Appurato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 290 del 17.05.2023 si è provveduto al rinnovo del canone annuale di gestione del software "School E-Suite" relativo al servizio di refezione scolastica, per un importo complessivo di € 2.248,22, affidando la gestione informatizzata del servizio, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla "Progetti e Soluzioni spa".
- per il presente affidamento, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z433B2BA7B**.

Dato atto che, la "Progetti e Soluzioni spa" ha emesso la seguente fattura relativa al servizio sopra indicato:

- Fattura nr 3/1243 del 01.08.2023 di € 2248,22= I.V.A. compresa, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 38358 in data 03.08.2023, per il rinnovo del canone annuale di manutenzione del software "School e-Suite";

Accertata la regolarità contributiva della Società in parola mediante acquisizione di durc online, come da richiesta Prot. INAIL_ 39127912 del 16.06.2023 che risulta in scadenza al 14.10.2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6-bis.l 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con il responsabile di cui al presente provvedimento;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la totale regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Claudia Notaristefano

IL DIRIGENTE

In forza del Decreto sindacale n. 28 del 26/05/2021 del Comune di Massafra di conferimento delle funzioni dirigenziali della 3^Ripartizione Comunale.

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Rilevato che:

- al fine di velocizzare e semplificare le procedure, si rende opportuno dematerializzare interamente il processo di gestione del servizio di refezione scolastica anche per l'a.s. 2022/23, sia sotto il profilo di razionalizzazione della gestione e delle operazioni manuali, che più in generale di efficienza, efficacia ed economicità della gestione del servizio a domanda individuale;
- si ritiene necessario confermare, per l'a.s. 2022/23, l'informatizzazione del servizio di refezione scolastica attraverso l'utilizzo della soluzione "School E- suite", al fine di consentire ai cittadini di inoltrare la domanda on-line e di verificare la gestione dei servizi, per erogare servizi semplici ed efficaci nella gestione;

Vista:

- la nota n. 210659MM1205 del 12.05.2023, acquisita al protocollo comunale n. 23960 in data 16.05.2023, con la quale la Società "Progetti e Soluzioni richiedeva a questo Ente il rinnovo del canone annuale di gestione del software School E-Suite per l'annualità 2023/24 con decorrenza Agosto 2023, per un importo pari a € 1.842,80 più IVA;

Vista la fattura nr 3/1243 del 01.08.2023 di € 2248,22= I.V.A. compresa, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 38358 in data 03.08.2023, per il rinnovo del canone annuale di manutenzione del software "School e-Suite";

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione dell'importo sopra indicato;

Visti:

- il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito, in forza del T.U.EE.LL.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta;
2. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della "Progetti e Soluzioni spa", con sede legale in Bari, Via D. Nicolai n. 8, C.F./P.IVA: 06423240727, l'importo di € 2248,22 a saldo della seguente fattura:

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2106 del 07/08/2023

- fattura nr 3/1243 del 01.08.2023 di € 2248,22= I.V.A. inclusa al 22%, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 38358 in data 03.08.2023, per il rinnovo del canone annuale di manutenzione del software "School e-Suite";

3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo complessivo dell'IVA al 22% indicato nella suddetta fattura, pari a € 405,42;

4. di dare atto che:

- la spesa complessiva di € € 2248,22 risulta così impegnata:

€ 1.500,00 al capitolo 1550/1/2023 denominato "DOTAZIONI SOFTWARE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA";

€ 748,22 al capitolo 1840/2/2023 denominato "SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REFEZIONI SCOLASTICHE";

- la situazione contabile è la seguente:

Capitolo bilancio 2023	N. impegno	Importo impegnato	Liquidato con precedenti atti	Liquidato con presente atto	Importo a residuo
1550/1	1156/2023	€ 1.500,00	€ 0	€ 1.500,00	€ 0
1840/2	1157/2023	€ 748,22	€ 0	€ 748,22	€ 0

5. di dare atto inoltre che:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti di interesse con il responsabile di cui al presente provvedimento;
- in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Ammirazione Trasparente;

6. di accertare:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **di trasmettere** la presente determinazione al dirigente del settore economico- finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi con accredito al seguente IBAN: **-----OMISSIS-----**;
8. **di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line di questo Ente.

IL DIRIGENTE

dr.ssa Loredana D'ELIA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR Puglia Sezione di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR Puglia Sezione di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato (Presidente della Repubblica), per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2790 del 04/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **07/08/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2790 del 04/08/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	4570	1	1156	----- OMISSIS -----	1.500,00

2023	4571	1	1157	----- OMISSIS -----	748,22
------	------	---	------	---------------------	--------

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **07/08/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2935

Il 07/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2106 del 07/08/2023** con oggetto

Gestione informatizzata del servizio di refezione. Impegno di spesa per rinnovo del canone annuale del software "School e-Suite". CIG: Z433B2BA7B. Liquidazione fattura nr. 3/1243 del 01.08.2023

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **07/08/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.