



# AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA

## REGISTRO GENERALE N. 2033 del 01/08/2023

DETERMINAZIONE N. 366 del 19/07/2023

PROPOSTA N. 2563 del 18/07/2023

**OGGETTO:** SUPPORTO SCOLASTICO POMERIDIANO per minori appartenenti a famiglie in condizioni di vulnerabilità frequentanti la SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO. Trattativa Mepa n. 3282315 - CIG 9480937CB5 - CUP C25I22002690002 - Liq. Giugno 2023

### *Responsabile del Procedimento*

Nominato con determinazione dirigenziale n. 297 del 14/07/2022

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

### **Atteso che**

- con D.D. Regionale 1058 del 15/11/2020 la Regione Puglia ha assegnato a questo Ambito Territoriale la somma di € 27.027,00 per Intesa Famiglia 2020 - linea di intervento: "Implementazione dei servizi offerti Centri per le famiglie attraverso la sperimentazione di nuovi servizi a contrasto della "povertà educativa e relazionale";
- le frequenti interruzioni dei servizi educativi e scolastici a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 dal marzo 2020 hanno creato situazioni di "isolamento" che hanno contribuito a compromettere il benessere psico-fisico di bambini e ragazzi;
- permane la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori;
- questo Ambito Territoriale ha inteso offrire il servizio extrascolastico di supporto pomeridiano per gli alunni della scuola primaria del territorio rivolgendo il servizio a famiglie che si trovano in una condizione di svantaggio e particolare fragilità, per il corrente anno scolastico 2022-2023;
- il servizio mira ad offrire agli alunni che si trovano in una condizione di svantaggio, un'opportunità di positivo utilizzo del tempo pomeridiano, sia attraverso attività formative di sostegno didattico, sia attraverso attività ricreative e di socializzazione;

**Considerato che** il servizio che si intende garantire si propone come offerta educativa del territorio finalizzata a:

- migliorare la qualità di vita dei minori e delle loro famiglie;
- incrementare il benessere dei minori e delle loro famiglie nei confronti dell'esperienza scolastica;
- prevenire le situazioni di marginalità sociale, di dispersione e di abbandoni scolastici;
- supportare gli alunni frequentanti la scuola Primaria nel percorso scolastico e nel raggiungimento degli obiettivi didattici
- favorire l'armonico sviluppo della persona e delle relazioni sociali e familiari;
- incrementare l'autonomia personale;
- supportare il minore nello svolgimento dei compiti scolastici;
- promuovere lo sviluppo e/o il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica;
- riconoscere le risorse e le competenze educative delle famiglie e sostenerne il ruolo attivo.

**Atteso** che le attività del servizio devono prevedere nello specifico:

- un "accompagnamento scolastico", durante il quale supportare gli alunni nello studio e con particolare attenzione alla corretta esecuzione dei compiti a casa;
- attività ricreative strutturate (esempio: laboratori e progetti da realizzarsi in piccoli gruppi) e programmate in sede di equipe e in accordo con i Servizi Sociali dell'Ente;
- la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'attività educativa, la cura e la sorveglianza dei minori, oltre alla fornitura necessaria del materiale di consumo e didattico.

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato a saldo le seguenti fatture:

n. fattura	Data fattura	Protocollo	Importo	Mese competenza
38/23	02/07/2023	32425 del 02/07/2023	€ 5.497,54	Giugno 2023
39/23	02/07/2023	32426 del 02/07/2023	€ 5.728,93	Giugno 2023
<b>TOTALE</b>			<b>€ 11.226,47</b>	

relative alla fornitura/servizio di supporto scolastico, corredata dalla documentazione richiesta;

**Dato atto altresì che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 01/06/2023 prot INPS\_38914342 avente scadenza 29/09/2023 e che lo stesso risulta REGOLARE;

**Ritenuto:**

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa,
- sulla base della documentazione pervenuta idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

**Dato atto** che è stato acquisito il **CIG: 9480937CB5 - CUP C25I22002690002**

**Viste** le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

## IL DIRIGENTE

**Verificata** la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di GIANDRO ASSISTANCE COOPERATIVA SOCIALE - VIA TOSCANA n.60 – 74100 TARANTO TA - Codice Fiscale: 02697790737 - Partita IVA: 02697790737 l'importo di **€ 11.226,47** I.V.A. compresa, a saldo delle seguenti fatture:

n. fattura	Data fattura	Protocollo	Importo	Mese competenza
38/23	02/07/2023	32425 del 02/07/2023	€ 5.497,54	Giugno 2023
39/23	02/07/2023	32426 del 02/07/2023	€ 5.728,93	Giugno 2023
<b>TOTALE</b>			<b>€ 11.226,47</b>	

con accredito sul CC bancario ---OMISSIS---. OMISSIS 6 ---. OMISSIS---

3. **di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 11.226,47** risulta impegnata nel modo seguente:

1. missione 12, programma 05, titolo 1 capitolo 2023/3300/5 denominato "PIANO SOCIALE DI ZONA - FNPS - AVANZO VINCOLATO" - Impegno 2022/2269/1 assunto con determina 494 del 15/11/2022 Registro Generale

4. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENT I ATTI	LIQUIDAT O CON PRESENTE ATTO	RESIDUO
2023/3300/5	2022/2269/1	€ 40.146,18	€ 23.032,16	€ 11.226,47	€ 5.887,37

5. **di liquidare** a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura di **€ 534,60**;

6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2033 del 01/08/2023

147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario;

9. **di attestare** in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente n. 1397/2022;

10. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa D'ELIA LOREDANA

### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2563 del 18/07/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente **D'ELIA LOREDANA** in data **01/08/2023**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2563 del 18/07/2023 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	4318	1	2269	----- OMISSIS -----	5.497,54
2023	4319	1	2269	----- OMISSIS -----	5.728,93

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Dirigente **D'ELIA LOREDANA** il **01/08/2023**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2825

Il 01/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2033 del 01/08/2023** con oggetto:

**SUPPORTO SCOLASTICO POMERIDIANO per minori appartenenti a famiglie in condizioni di vulnerabilità frequentanti la SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO. Trattativa Mepa n. 3282315 - CIG 9480937CB5 - CUP C25I22002690002 - Liq. Giugno 2023**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **MAGGI FRANCESCO** il **01/08/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.