



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 377 del 26/06/2023

PROPOSTA N. 2270 del 26/06/2023

OGGETTO: Fornitura libri da convenzione PUG per la Biblioteca comunale "Paolo Catucci" e per la Community Library "Massafra World Library. Impegno di spesa. CIG vari.

RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta determinazione dirigenziale n. 475 del 07.09.2022

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi.

Premesso:

- che la Biblioteca comunale e la Community Library di Massafra offrono il servizio di pubblica lettura in sede e il prestito domiciliare della saggistica e narrativa;
- che la Biblioteca comunale e la Community Library di Massafra rinnovano il proprio servizio con l'evidente fine di essere un continuo e valido punto di riferimento culturale per la cittadinanza locale;
- che si rende necessario, pertanto, acquisire nuovo patrimonio librario al fine di incrementare l'offerta dei servizi e soddisfare le esigenze degli utenti.

Vista la deliberazione n. 140 del 20 febbraio 2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato schema di convenzione per l'adesione al Sistema Bibliotecario Regionale e al Polo PUG, autorizzando il dirigente competente ai successivi atti.

Atteso che con questa iniziativa la Regione Puglia intende costruire una Biblioteca diffusa sul territorio attraverso:

- la promozione di politiche di cooperazione fra biblioteche e agenzie di informazione pubbliche e private per migliorare la qualità, la quantità e le modalità di accesso dei servizi informativi offerti al pubblico, in una logica di sistema che consideri la Biblioteca come "agenzia informativa", "presidio del retaggio culturale del territorio" e strumento di crescita e di sviluppo per la collettività;

- la condivisione e la realizzazione delle risorse, al fine di attuare una gestione coordinata di funzioni e di servizi che realizza economie di scala;
- le prestazioni e servizi omogenei e coordinati, in termini di efficacia, qualità e tipologia, per favorire la crescita complessiva dell'offerta delle biblioteche;
- l'interscambio di dati, informazioni, materiali e la promozione di azioni di sostegno.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 4 maggio 2023, con la quale il Comune di Massafra ha disposto l'adesione di questo Ente, con la Biblioteca Comunale "Paolo Catucci" e la Community Library "Massafra World Library" al Sistema Bibliotecario Regionale (PUG) di cui la Regione Puglia è promotore e capofila e, conseguentemente, al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), approvando lo schema di convenzione per l'adesione al Sistema Regionale dei Servizi Bibliotecari e al Polo SBN Regione Puglia PUG;

Preso atto che l'art. 5 della suddetta Convenzione dispone di:

- adottare un regolamento per la disciplina della organizzazione e del funzionamento della biblioteca, in modo da garantire la conservazione, l'incremento del patrimonio bibliografico e l'uso gratuito più esteso ed idoneo sul piano della ricerca, dello studio e della cultura;
- elaborare e comunicare al pubblico la propria carta dei servizi, con indicazione dei servizi, delle modalità di erogazione e dei relativi standard di qualità offerti;
- assicurare con regolare iscrizione nel proprio bilancio preventivo il finanziamento per le spese relative al personale, ai locali, al funzionamento degli uffici, all'acquisto delle risorse bibliografiche e di quant'altro necessario per l'attuazione dei programmi culturali;
- ***se biblioteche comunali, assicurare che nel bilancio preventivo sia stanziata la quota minima di euro 1.000,00 all'anno destinata all'aggiornamento delle collezioni;***
- se biblioteche universitarie o con particolari esigenze relative al software di gestione, provvedere in proprio al pagamento del canone di manutenzione imposto dalla ditta proprietaria del software stesso;
- garantire l'apertura al pubblico della biblioteca per almeno 10 ore settimanali; garantire l'apertura al pubblico della biblioteca per almeno 12 ore settimanali per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, e per almeno 20 ore settimanali per i comuni al di sopra di detta soglia;
- garantire la gestione operativa della biblioteca con la disponibilità di attrezzature informatiche, nonché del necessario collegamento telematico con il Polo PUG;
- garantire la presenza in servizio stabile e permanente almeno di un bibliotecario/addetto alla biblioteca;
- nominare un referente bibliotecario con funzioni di raccordo con i responsabili informatici e biblioteconomici del Sistema regionale;
- favorire la partecipazione dei bibliotecari alle iniziative di formazione e aggiornamento definite dal Sistema regionale;
- garantire ai propri bibliotecari e catalogatori la partecipazione a corsi di formazione e perfezionamento specifici per la professione bibliotecaria e documentale in genere;
- adottare gli indirizzi tecnici e biblioteconomici forniti dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico per la formazione e l'aggiornamento dei propri operatori bibliotecari;
- garantire l'adozione di tutti gli standard previsti dal SBN;
- consentire agli utenti la ricerca bibliografica libera e gratuita dei dati del Polo PUG;
- promuovere i servizi di informazione bibliografica;
- effettuare il prestito interbibliotecario dei documenti posseduti (o la loro riproduzione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela del diritto d'autore) nella rete nazionale SBN;
- effettuare il prestito intersistemico dei documenti posseduti (o la loro riproduzione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela del diritto d'autore) all'interno del Sistema regionale in regime di reciprocità gratuita, ad esclusione delle biblioteche universitarie che si riservano di valutare la gratuità del servizio;
- attenersi alle indicazioni formulate dal Polo PUG e dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico, nell'ambito delle rispettive competenze di indirizzo e coordinamento, per quanto attiene all'attività del Polo e a quella del SBN;

- attenersi alle indicazioni formulate dal Polo PUG, dalla Puglia Digital Library e dall'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale, nell'ambito delle rispettive competenze, per quanto riguarda attività e progetti di digitalizzazione;
- provvedere in piena autonomia all'implementazione ed al mantenimento delle attrezzature informatiche di proprietà, alle eventuali licenze d'uso e al traffico internet.

Evidenziata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale "Paolo Catucci" e per la biblioteca di comunità "Massafra World Library", sia per rispondere ai requisiti richiesti dalla Convenzione in parola, che per avere continuamente materiale aggiornato in tutte le raccolte di cui le biblioteche sono in possesso, (Sezione Nati per Leggere, Sezione narrativa ragazzi, Sezione narrativa adulti, Sezione locale, Sezione manuali - saggistica).

Accertato che, si rileva una disponibilità economica di € 2.000,00 al Cap. 9426/0, alla Miss. Prog 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.000 del Bilancio 2023, denominato "biblioteca comunale - dotazione libri, riviste, banche dati".

Visti:

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che prevedono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all' articolo 38 del D. Lgs citato.

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall' articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015), derogando tale obbligo, di ricorso al Mercato Elettronico ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro.

Constatato:

- che alla data 26/06/2023 non risultano attive Convenzioni Consip per il servizio di fornitura libri;
- è possibile procedere anche senza ricorso al Mercato Elettronico ovvero ad altri mercati elettronici, trattandosi di acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Considerato che, in base all'art. 36, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., «l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto

dei principi di cui agli articoli 30, commi 1, 34 e 42, nonché del *rispetto del principio di rotazione* degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccolo e medie imprese».

Per quanto sopra si rende opportuno nel maggiore interesse dell'Ente provvedere all'affidamento della fornitura in argomento al di fuori della piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nuovo codice degli Appalti, al fine di conseguire con efficacia il risultato prefissato.

Verificato:

- che sul territorio sono presenti cartolibrerie in possesso dei necessari requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
- le librerie presenti sul territorio e la necessità di affidare la fornitura di libri a ciascuna di esse secondo il principio di rotazione;
- che la Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51 - P.IVA --OMISSIS--], e la Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, con sede a Massafra (Ta), in Via Colonnello Scarano - P. IVA --OMISSIS--, si sono rese disponibili ad effettuare la fornitura in argomento.

Atteso:

- che per quanto dianzi esposto, la fornitura dei libri alla Biblioteca Comunale, la somma di € 1.000,00 trova disponibilità al Cap. 9426/0, alla Miss. Prog 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.000 del Bilancio 2023;
- che per quanto dianzi esposto, la fornitura dei libri alla Massafra World Library, la somma di € 1.000,00 trova disponibilità al Cap. 9426/0, alla Miss. Prog 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.000 del Bilancio 2023;
- che il personale della Biblioteca Comunale ha provveduto a fornire un elenco dei libri necessari a rinnovare il patrimonio librario delle Biblioteche.

Dato atto:

- che il pagamento dell'eventuale fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Acquisiti inoltre, agli atti d'ufficio:

- il DURC della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni, protocollo INAIL_36588160, con scadenza validità il 24/10/2023, che risulta REGOLARE;
- il DURC di Salvatore Fuggiano, protocollo INAIL_36588205, con scadenza validità il 24/10/2023, che risulta REGOLARE;
- in ottemperanza all'art. 17 del PTPCT 2018-2020 di questo Ente l'operatore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

Dato atto:

- che il pagamento dell'eventuale fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche

ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

– che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente

F.to Il Responsabile del Procedimento
Giuseppina VINO

II DIRIGENTE

ai sensi del Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 4 maggio 2023, con la quale il Comune di Massafra ha disposto l'adesione di questo Ente, con la Biblioteca Comunale "Paolo Catucci" e la Community Library "Massafra World Library" al Sistema Bibliotecario Regionale (PUG) di cui la Regione Puglia è promotore e capofila e, conseguentemente, al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), approvando lo schema di convenzione per l'adesione al Sistema Regionale dei Servizi Bibliotecari e al Polo SBN Regione Puglia PUG.

Considerato opportuno procedere all'acquisto di libri, sia per rispondere ai requisiti richiesti dalla Convenzione in parola che per aggiornare e rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale "Paolo Catucci" e della Community Library mediante l'acquisto di libri di narrativa per adulti e ragazzi e offrire un servizio alle esigenze culturali dei nostri concittadini.

Preso atto:

- che il personale della Biblioteca Comunale ha provveduto a fornire un elenco dei libri necessari a rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca comunale e della Community Library;
- che, per la fornitura de qua, si rileva una disponibilità economica di € 2.000,00 al Cap. 9426/0, alla Miss. Prog 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.000 del Bilancio 2023
- che per la fornitura, l'Ufficio ha provveduto, per le vie brevi, all'acquisizione della disponibilità da parte della Cartolibreria Mastroleo di Mastroleo Giovanni e della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano;
- che si rende necessario affidare una parte della suddetta fornitura alla Cartolibreria Mastroleo di Mastroleo Giovanni, per un importo complessivo di € 1.000,00;
- che si rende necessario affidare la rimanente parte della suddetta fornitura alla Libreria Im@n di Fuggiano Salvatore, per un importo complessivo di € 1.000,00

Valutato di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti, in ragione della tipologia della fornitura e del costo della stessa.

Dato atto, in relazione al disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

a) che con il contratto che si andrà a stipulare, persegue il fine di poter procedere all'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Comunale e per la Community Library;

b) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto in economia con le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ritenuto pertanto:

– di dover procedere a richiedere la fornitura di libri alla Biblioteca Comunale e alla Community Library, per un importo complessivo di € 2.000,00;

– di dover procedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.000,00, al Cap. 9426/0, alla Miss. Prog 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.000 del Bilancio 2023, in favore della Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51;

– di dover procedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.000,00, al Cap. 9426/0, alla Miss. Prog 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.000 del Bilancio 2023, in favore della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, con sede a Massafra (Ta), in Via Colonnello Scarano.

Atteso che:

– ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito per la Cartolibreria Mastroleo, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZBF3BAE9D4**;

– ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito per la Libreria Im@n, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z553BAE9B1**.

Richiamato il Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013)", dando atto che una copia di detto Codice sarà consegnato alle ditte affidatarie della fornitura.

Visti:

– il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;

– il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;

– il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

– la deliberazione di G.C. n. 528/08;

– il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;

– l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1719 del 29/06/2023

DETERMINA

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
1. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. **di dare atto** che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 4 maggio 2023, con la quale il Comune di Massafra ha disposto l'adesione di questo Ente, con la Biblioteca Comunale "Paolo Catucci" e la Community Library "Massafra World Library" al Sistema Bibliotecario Regionale (PUG) di cui la Regione Puglia è promotore e capofila e, conseguentemente, al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), approvando lo schema di convenzione per l'adesione al Sistema Regionale dei Servizi Bibliotecari e al Polo SBN Regione Puglia PUG, comunica che la quota di competenza spettante a questo Ente per l'aggiornamento delle collezioni, condizione necessaria per far parte del polo, è pari a € 2.000,00 destinati all'acquisto di libri per la biblioteca comunale e per la community library;
3. **di affidare**, per i motivi espressi in narrativa, alla Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51 - P.IVA ~~--OMISSIS--~~, la fornitura di libri per la Community Library "Massafra Wolrd Library", mediante affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, "Nuovo codice degli appalti", per un importo di €. 1.000,00;
4. **di affidare**, per i motivi espressi in narrativa, alla Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, con sede a Massafra (Ta), in Via Colonnello Scarano - P. IVA ~~--OMISSIS--~~, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale, mediante affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, "Nuovo codice degli appalti", per un importo di €. 1.000,00;
5. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all' esercizio corrente, in cui le stesse sono esigibili:
 - € 1.000,00, in favore della Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51, imputando la spesa al Cap. 9426/0, alla Miss. Prog 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.000 del Bilancio 2023 – CIG: **ZBF3BAE9D4**;
 - € 1.000,00, in favore della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, con sede a Massafra (Ta), in Via Colonnello Scarano, imputando la spesa al Cap. 9426/0, alla Miss. Prog 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.000 del Bilancio 2023 - CIG: **Z553BAE9B1**;
6. **di dare atto** che:
 - alla liquidazione della predetta spesa si provvederà con successiva determina dirigenziale, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;
 - l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2023;
 - per la tipicità del prodotto, offerto direttamente dall'editore, non è possibile ricorrere per la fornitura in argomento, all'acquisto tramite il sistema di www.acquistiinretepa.i né risultano esistenti convenzioni CONSIP;
7. **di accertare**:
 - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - che ai sensi dell'Art. 6 bis L. 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d'interesse con l'operatore di cui al presente provvedimento;
 - che le previsioni di applicazione delle norme di comportamento riportate nel Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, saranno trasmesse all'operatore economico in argomento con la sottoscrizione del Contratto di stipula;

- che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- 8. **di dare atto** altresì che non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto con il quale si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- 9. **che** in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. 746-747/2023;
- 10. **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Loredana D'ELIA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2270 del 26/06/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **26/06/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2270 del 26/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|-------------|---------|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |

| | | | | | | | | | | |
|------|------|------|---|----|----|---|----|----------------|-------------------------|----------|
| 2023 | 9426 | 1447 | 1 | 05 | 01 | 2 | 02 | 2.02.01.99.001 | Materiale bibliografico | 1.000,00 |
| 2023 | 9426 | 1448 | 1 | 05 | 01 | 2 | 02 | 2.02.01.99.001 | Materiale bibliografico | 1.000,00 |

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **29/06/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2390

Il 29/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1719 del 29/06/2023** con oggetto

Fornitura libri da convenzione PUG per la Biblioteca comunale "Paolo Catucci" e per la Community Library "Massafra World Library. Impegno di spesa. CIG vari.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **29/06/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.