



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE N. 57 del 14/06/2023

PROPOSTA N. 2129 del 14/06/2023

OGGETTO: Liquidazione materiale didattico - ditta Gruppo Giodicart srl

Il Responsabile del Settore Polizia Locale

giusta attribuzione di posizione organizzativa in esecuzione del decreto del Sindaco n°8 del 23.03.2023;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

Richiamata la determina n°38 del 26.04.2023 Registro Generale N°1024/2023 ad oggetto: "Fornitura materiale didattico per educazione stradale", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n° 2023/817/1 di € 298,01 sul cap. 2023/1161/0 denominato "Ufficio di polizia municipale: spese per acquisto materiale" per procedere all'acquisto di materiale ad uso didattico per corso educazione stradale presso scuole di primo grado. dalla ditta Gruppo Giodicart srl di Trani ;

Atteso che la suddetta ditta ha presentato la sottoelencata fattura:

- n.ro 3744/P del 31.05.2023, di € 298,01 I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al n°27253 in data 02.06.2023 relativa alla fornitura di materiale ad uso didattico per corso educazione stradale, corredata dalla documentazione richiesta;

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG: Z9D3AE9C39** ;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n° INAIL_ 38928891 del 03.06.2023 e risulta REGOLARE con scadenza 01.10.2023;

Viste le dichiarazioni della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta **Gruppo Giodicart srl** - -----OMISSIS-----OMISSIS-----, l'importo di € 298,01 I.V.A. compresa, a fronte della fattura n.ro 3744/P del 31.05.2023, con accredito sul CC bancario n.-----1-----OMISSIS-----;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario l'importo dell'IVA indicato in fattura ;
4. Di dare atto che la spesa € 298,01 iva compresa risulta impegnata al cod. bilancio 03.01.1.03 al cap.1161/0 denominato "Ufficio di polizia municipale: spese per acquisto materiale" bilancio 2023 – giusto impegno 2023/1161/0 assunto con determina n°38 del 26.04.2023 Registro Generale N°1024/2023;
5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
Bilancio						
2023/1161/0	2023/817/1	€ 298,01		€ 298,01	€ 0,00	€ 0,00

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario n. **1-----OMISSIS-----**
8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente

di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

**Il Responsabile del Settore P.L.
Comandante Polizia Locale
Comm. Sup. dott. Mirko C. TAGLIENTE**

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2129 del 14/06/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **TAGLIENTE MIRKO COSIMO** in data **14/06/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2129 del 14/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	3347	1	817	----- OMISSIS -----	298,01

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **15/06/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2224

Il 15/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1605 del 15/06/2023** con oggetto

Liquidazione materiale didattico - ditta Gruppo Giodicart srl

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1605 del 15/06/2023

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **15/06/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1605 del 15/06/2023