



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 337 del 06/06/2023

PROPOSTA N. 1998 del 05/06/2023

**OGGETTO:** Servizio di supporto logistico, fornitura, trasporto e allestimento transenne e new jersey durante l'evento Road To Battiti 2023. Liquidazione fattura elettronica della ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi - smart CIG Z5D3B376E0

### RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012,

#### Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 148 del 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi.

#### Premesso:

- che con comunicazione pervenuta a questo Ente in data 09.05.2023 prot. nr. 22738 la società Fono Vi.Pi. Italia Spa di Conversano (BA), proponeva la realizzazione a Massafra, del progetto **Road to Battiti "Ripartiamo dal Turismo"**, prevista per sabato 20 maggio 2023 presso il Castello di Massafra;
- che l'Amministrazione Comunale considerando tale proposta pienamente in linea con gli intendimenti di questo Ente e di grandissimo effetto mediatico, con Delibera G.C n. 141 del 10/05/2023, accoglieva la suddetta proposta, assegnando a questo Dirigente il budget necessario per tutte le attività previste per la realizzazione della manifestazione con imputazione al Cap. 2165 del Bilancio 2023 denominato "Prestazioni di Servizi in Campo Culturale" Misura 05.02.1.03. Piano dei Conti 1.03.02.02.000;
- che per il corretto svolgimento dell'evento si rendeva necessario, dover provvedere ai seguenti servizi: Supporto logistico; Supporto e forniture per allestimento dell'evento in Piazza Vittorio Emanuele e Piazza D'Armi; Trasporto attrezzature da Piazza Garibaldi a Piazza D'Armi; trasporto e sistemazione apprestamenti (transenne e new jersey) nei pressi di Piazza Vittorio Emanuele, Via La Terra, Piazza D'Armi; Fornitura e sistemazione cartellonistica di Safety and Security;
- che pertanto stante l'urgenza di provvedere in tempi ristretti al servizio in argomento, in ragione della collaudata affidabilità, con nota prot. 24479/2023, si richiedeva un preventivo alla ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi con sede a Massafra;
- che la sopracitata ditta con nota acquisita al prot. n. 24525 in data 18.05.2023, si dichiarava disponibile ad espletare tale servizio, per un importo di € 4.184,00, IVA inclusa;
- che con Determinazione registro generale n. 1313 del 19.05.2023, si affidava, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) - D.Lgs. 50/2016 alla ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi, con sede legale

in Via Chiatona n. 7 - 74016 - Massafra - (TA) CF: -----OMISSIS----- - P. IVA --OMISSIS-- il servizio di trasporto più allestimento montaggio e smontaggio per evento ROAD TO BATTITI 2023 per un importo di € 4.184,00, IVA al 22% compresa;

- che ai fini della regolarità contabile, con il citato atto determinativo, si procedeva altresì ad impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di € 4.184,00, IVA compresa, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionate, con imputazione al Cap. 2165 del Bilancio 2023 denominato "Prestazioni di Servizi in Campo Culturale" Misura 05.02.1.03. Piano dei Conti 1.03.02.02.000, in favore della ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi - CF: -----OMISSIS----- - P.IVA --OMISSIS--
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): Z5D3B376E0.**

**Visto** che la ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi, ha trasmesso **la fattura elettronica 1/PA del 31/05/2023**, di importo complessivo di € 4.184,00, IVA al 22% compresa, allegata in copia al presente atto prot. n. 27258 del 02/06/2023.

**Visti**, agli atti di ufficio:

- le dichiarazioni del **2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi**, sul possesso dei requisiti di cui all' art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001 e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che la **2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi** non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- il DURC del **2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi**, protocollo **INPS\_ INAIL\_38548268 con scadenza validità al 12/09/2023**, che risulta REGOLARE.

**Considerato** che pertanto si può procedere a liquidare in favore della ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi, la somma di € 4.184,00, IVA al 22% compresa, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante della ditta 2P PANTOGRAFIE, Piero Parisi.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto:**

- il D. L.vo n.267/2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Angela Brunella Bruno

**IL DIRIGENTE**

**Verificata, acquisita e fatta propria** la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante della ditta 2P PANTOGRAFIE, Piero Parisi.

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D.L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.**

**DETERMINA**

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

- 1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;**
- 2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;**
- di liquidare e pagare, in favore della ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi, la somma complessiva di € 4.148,00, IVA compresa, a saldo della fattura elettronica n. 1/PA del 31/05/2023, allegata al presente atto, nella seguente modalità:
  - € 3.400,00, da liquidarsi in favore della ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi, con sede legale in Via Chiatona n. 7 - 74016 - Massafra - (TA)- CF: -----OMISSIS---- - P. IVA --OMISSIS--, mediante accredito sul CC n. -----OMISSIS-----, ai sensi della legge 136/2010;
  - € 748,00, quale somma IVA, della fattura dianzi citata, da versare all'Erario, tramite mod. F24 a cura della Ripartizione Servizi Economici e Finanziari ai sensi di quanto previsto - art. 1 comma 629, lett.b), legge n. 190/2014;
- di dare atto che la spesa di € 4.148,00, risulta impegnata con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 1313 del 19.05.2023, in favore della ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi, con sede legale in Via Chiatona n. 7 - 74016 - Massafra - (TA) CF: -----OMISSIS----- P. IVA --OMISSIS--, al Cap. 2165 del Bilancio 2023 denominato "Prestazioni di Servizi in Campo Culturale" Misura 05.02.1.03. Piano dei Conti 1.03.02.02.000, Impegno **2023/1170/1**;
- di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N. IMPEGNO	IMPORTO	LIQUIDATO	LIQUIDATO	ECONOMIE	RESIDUO DA
----------	------------	---------	-----------	-----------	----------	------------

Bilancio 2023		IMPEGNATO	CON PRECEDENTI ATTI	CON PRESENTE ATTO	RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RIPORTARE
2165/0	2023/1170/1	€ 4.148,00	//////	€ 4.148,00	//////	//////

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante accredito, sul CC n. -----  
-----OMISSIS-----, indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;
9. di dare atto:
  - a) che è stato acquisito il CIG: Z5D3B376E0;
  - b) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
10. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 545/2023;
11. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

Il DIRIGENTE  
(Dott.ssa Loredana D'ELIA)

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1998 del 05/06/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **06/06/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1998 del 05/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	3202	1	1170	----- OMISSIS -----	4.148,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **07/06/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2094

Il 08/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1510 del 07/06/2023** con oggetto

**Servizio di supporto logistico, fornitura, trasporto e allestimento transenne e new jersey durante l'evento Road To Battiti 2023. Liquidazione fattura elettronica della ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi - smart CIG Z5D3B376E0**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **08/06/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.