



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 118 del 16/05/2023

PROPOSTA N. 1737 del 16/05/2023

**OGGETTO:** Servizio di formazione specialistica Ufficio Tributi. Liquidazione fattura emessa dalla ditta Advanced System S.P.A.

### Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta determinazione dirigenziale n. 1368 Reg. Gen. del 13/06/2022

#### Premesso che:

1. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
2. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
3. con delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

**Richiamato** l'impegno alla missione 01, programma 4, titolo 1 capitolo 2022/820/0 denominato " SPESE DIVERSE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI - STAMPA, POSTALIZZAZIONE E VARIE" - Impegno 2022/2816/1 assunto con determina 336 del 29.12.2022 Registro Generale mediante a favore della ditta *SOC. ADVANCED SYSTEM spa*

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 684 del 15.05.2023, di € 4.800 I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 23908 in data 16.05.2023;

#### Ritenuto:

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

**Dato atto** che è stato acquisito il **CIG:** ZE2395A389

**Dato atto altresì** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 06.10.2022 prot. INPS\_34550479 **avente scadenza** 05.06.2023 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**Viste** le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento  
Istr. Amm.vo Maria CALDERARO

## **IL DIRIGENTE**

**Verificata** la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Considerato che sono state** avviate in questa Ripartizione mirate attività di formazione volte alla miglior conoscenza ed alle migliori condizioni di utilizzo dei software in dotazione all'ufficio tributi del comune di Massafra, erogate da personale altamente specializzato;

**Che** tali attività sono dirette all'aggiornamento del personale dipendente al rilascio delle nuove versioni dei software applicativi per la gestione dei tributi IMU e TARI alla luce delle novità introdotte dal legislatore ed alla necessità di avviare alla riscossione coattiva gli atti di accertamento prodotti con la nuova modalità prevista dall'art. 1 comma 784 e successivi dalla Legge 160/2019;

**Che** per rendere più efficace l'attività di riscossione, sia spontanea che coattiva, la legge di bilancio per il 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi 784-815, legge 160/2019). Destinatari dell'intervento sono, dunque, esclusivamente gli enti locali, vale a dire le Province, le Città metropolitane, i Comuni, le Comunità montane, le Unioni di comuni e i Consorzi tra gli enti locali; non ne sono interessate le Regioni.

**Che** in particolare, il comma 792 ha previsto che gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. In tal modo, riducendo il tempo intercorrente tra la fase accertativa e quella di riscossione;

**Che** pertanto si rendeva necessario, per la prima volta, trasmettere i nuovi flussi informatici al soggetto incaricato della riscossione coattiva con le nuove modalità stabilite dalla norma ed occorre dotare il personale dipendente di adeguata formazione al riguardo.

**Richiamato** a tal proposito l'impegno alla missione 01, programma 4, titolo 1 capitolo 2022/820/0 denominato " SPESE DIVERSE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI - STAMPA, POSTALIZZAZIONE E VARIE" - Impegno 2022/2816/1 assunto con determina 336 del 29.12.2022 Registro Generale mediante a favore della ditta *SOC. ADVANCED SYSTEM spa*

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 684 del 15.05.2023 ,di € 4.800 I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 23908 in data 16.05.2023;

**Accertata** la regolarità della prestazione e la rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione

pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Dato atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 4 del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra approvato con D.G.C. n. 44 del 30.03.2015 non è stata rilevata e non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, da impedire l'adozione del presente provvedimento

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOC. ADVANCED SYSTEM S.P.A - VIA NAPOLI, 125 C/O MERIDIANA - 80013CASALNUOVO DI NAPOLI - Codice Fiscale: 03383350638 - Partita IVA: 03743021218 l'importo di € 4.800, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 684 del 15.05.2023, -----  
-----OMISSIS-----  
;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 4.800 IVA inclusa risulta impegnata nel modo seguente:  
  
€ 4.800 alla missione 01, programma 4, titolo 1 capitolo 2022/820/0 denominato " SPESE DIVERSE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI - STAMPA, POSTALIZZAZIONE E VARIE" - Impegno 2022/2816/1 assunto con determina 336 del 29.12.2022 Registro Generale mediante a favore della ditta SOC. ADVANCED SYSTEM spa
5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2022/820/0	2022/2816/1	€ 4.800	0	€ 4.800	0	€ 0

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario -----OMISSIS-----;

8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

Il Dirigente II Ripartizione  
dott.ssa Loredana D'ELIA

### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1737 del 16/05/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **16/05/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1737 del 16/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2753	1	2816	----- OMISSIS -----	4.800,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **17/05/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1787

Il 18/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1291 del 17/05/2023** con oggetto

**Servizio di formazione specialistica Ufficio Tributi. Liquidazione fattura emessa dalla ditta Advanced System S.P.A.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **18/05/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.