



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 241 del 02/05/2023

PROPOSTA N. 1451 del 02/05/2023

**OGGETTO:** Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro. POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Impegno di spesa a favore di Programma Sviluppo per la realizzazione degli Orientation Labs, Job Days e Orientation Desk. CUP: C21J23000000006

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

##### Il RUP

nominato ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 giusta Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 15/03/2023

#### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con Deliberazione G.C. 135 del 19/05/22 approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. Lgs. 267/00)

#### Premesso che:

- il Comune di Massafra, come statuito dall'art. 13 del TUEL, promuove lo sviluppo della comunità locale concorrendo al progresso civile, culturale, economico e sociale, ed esercita la propria azione amministrativa al fine di indirizzare e guidare lo sviluppo economico favorendo l'associazione e la cooperazione come strumento di sviluppo sociale ed economico e di partecipazione popolare al processo produttivo;
- con la D.G.R. n. 1345 del 4.08.2021, sono stati approvati gli indirizzi operativi per l'attivazione di una costruzione partecipata dell'Agenda per il Lavoro 2021-2027, quale metodo innovativo e concreto finalizzato a definire, attraverso un percorso di partecipazione e co-progettazione condotto con soggetti pubblici, portatori di interessi collettivi, componenti della società civile pugliese e stakeholder, il quadro strategico integrato delle iniziative che la Regione intraprenderà negli ambiti delle politiche attive per il lavoro, l'istruzione e la formazione;
- la costruzione partecipata dell'"Agenda per il Lavoro 2021-2027" si pone come azione sinergica e coerente con gli attuali strumenti di programmazione e con l'azione di governo regionale, perseguendo come obiettivi strategici:
  - o la definizione di una programmazione pluriennale che sia strumento indispensabile per porre alla base degli investimenti pubblici e privati nei settori del lavoro e della formazione una chiara definizione di obiettivi e strategie nel medio-lungo periodo, basata non solo su una mera pianificazione finanziaria, ma su una visione sistemica che copra un arco temporale settennale ed improntata ad una semplificazione amministrativa e procedurale;
  - o la qualificazione della spesa attraverso un uso efficiente ed oculato delle risorse assegnate, destinandole a progetti che possano incidere strutturalmente sul sistema territoriale, economico e sociale;
  - o la sperimentazione di progetti pilota da realizzarsi in collaborazione con amministrazioni pubbliche, anche ricorrendo a forme di partenariato pubblico - pubblico, in grado di sviluppare attività e modelli progettuali sostenibili e replicabili;
- tra le misure della predetta strategia regionale, è inclusa quella relativa all'Avviso pubblico "Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro", a valere sull'Azione 8.11 del POR Puglia 2014-2020 "Interventi volti alla creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di

intercettare le esigenze del territorio”, approvato con Determinazione della Regione Puglia - Sezione Politiche e Mercato del Lavoro - n. 422 del 21.09.2022 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.104 suppl. del 22.09.2022;

- la misura “Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro” mira a realizzare progetti di orientamento, inteso quale processo continuo di supporto alla consapevolezza e capacità di scelta individuale per sviluppare la propria identità, prendere decisioni sulla propria vita personale e professionale, facilitare l’incontro tra la domanda e l’offerta di formazione e, successivamente, tra domanda e offerta di lavoro.

**Dato atto che:**

- con deliberazione di **G.C. n. 320 del 07/11/2022** si è deliberato l’adesione all’Avviso Pubblico regionale per la selezione di progetti sperimentali di orientamento al cittadino “Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro”, e individuato i partner con cui collaborare ai fini della progettazione, partecipazione e attuazione delle azioni progettuali, demandando al Dirigente della III Ripartizione la predisposizione dell’istanza di candidatura al finanziamento e tutti gli atti successivi e consequenziali;
- è stata predisposta e inviata, con nota prot. n. 52957 del 11/11/2022, una proposta progettuale denominata “**Punti Car.Ma**”, da realizzare dal Comune di Massafra, soggetto proponente, e da n. 8 partner.

**Visto** l’Atto Dirigenziale n. 35 del 20/01/2023 recante all’oggetto: Strategia “*Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro*” - DGR n. 994/2022. POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 | Azione 8.11 - Avviso pubblico “Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro” e relativi allegati. Approvazione esiti del Nucleo di Valutazione – Quarto elenco di proposte progettuali ammesse a finanziamento, ammesse ma non finanziate e non ammesse alla valutazione di merito” con il quale la Regione Puglia – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro – ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale “**Punti Car.Ma**” presentata da questo Ente, assegnando un punteggio di merito pari a 85/100 ed un contributo di € 91.000,00, **notificato con nota prot. n. 6703 del 03/02/2023.**

**Considerato che** con il medesimo protocollo è stato altresì acquisito anche l’Atto unilaterale d’obbligo da restituire corredato da codice CUP con sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell’ente capofila (Comune di Massafra).

**Dato atto che** per il detto progetto sono previsti i costi diretti e indiretti per le seguenti linee di intervento:

Linea d’intervento	Attività	unità	Costo lordo (€)
<b>COSTI DIRETTI</b>			
A) Orientation Labs	Laboratori di Orientamento	n. 300 ore (Min 6 ore – Max 300 ore)	€ 15.000,00
B) Job Days	Eventi Job Days	n. 8 eventi (Min 1 – Max 8 Job Days da 6 ore ciascuno)	€ 20.000,00
C) Orientation Desk	Sportello di Sostegno Orientativo	N. 2 sportelli di 24 settimane (6h/g. - 5 gg./sett – 24 settimane)	€ 30.000,00
<b>COSTI INDIRETTI</b>			
Azione Trasversale	Costi indiretti degli interventi (max 40 % dei costi diretti)	costi di progettazione, costi per l’organizzazione e l’allestimento delle attività, altri costi di Gestione	€ 26.000,00
Costo Massimo Totale dell’Operazione			<b>€ 91.000,00</b>

**Acquisito** il seguente codice CUP: **C21J23000000006;**

**Dato atto che** tra la Regione Puglia e il Comune di Massafra, in data **16/02/2023**, è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti per la realizzazione del progetto denominato “Punti Car.Ma”, ammesso al finanziamento con il detto contributo, a valere sul P.O.R. Puglia 2014 – 2020, Asse VII – Azione 8.11 “Creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio” – Avviso pubblico “Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro” e trasmesso con nota **prot. n. 9272 del 16/02/2023.**

**Rilevato** che le attività, come stabilito nel disciplinare, dovevano essere avviate entro 30 giorni dalla data di invio in Regione dell'Atto Unilaterale, e che le stesse devono concludersi entro sei mesi dall'avvio e comunque non oltre il 31/07/2023 e che tale termine è stato differito dalla Regione Puglia al 30/09/2023 giusta Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 189 del 17 aprile 2023.

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 15/03/2023 con cui:

- si dava avvio alla fase programmatoria del progetto "Punti CarMa;
- si approvava lo schema di accordo di partenariato;
- si nominava **Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta dott.ssa Stefania Albanese** per la realizzazione i relativi obiettivi per l'adozione degli atti gestionali dell'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990.

**Considerato** che con **nota prot. 14459 in data 16/03/2023 sono stati convocati i partner per dare avvio alle attività mediante la realizzazione di un Tavolo Tecnico.**

**Dato atto** che la rete di partenariato, secondo quanto già trasmesso alla Regione Puglia in fase di presentazione del progetto giusta D.G 320 del 07/11/2022, è costituita dai seguenti stakeholder territoriali, con la maturità esperienziale per garantire il supporto tecnico professionale nell'intervento di riferimento, coinvolti per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, per mettere in luce il gap tra formazione e lavoro e per promuovere le nuove opportunità nel settore della comunità digitale e creativa:

1. PROGRAMMA SVILUPPO, con sede legale a Taranto in P.zza Dante Alighieri n. 2, C.F. 90133200734, rappresentato da BUSICO SILVIO;
2. ITS GE. IN. LOGISTIC con sede legale a Taranto in Piazza Maria Immacolata n. 10/A, C.F. 90236980737, rappresentato da BUSICO SILVIO;
3. CIRCOLO CULTURALE ENRICO FERMI, con sede legale a Massafra in VIA BOLOGNA 2, C.F. 01945330734, rappresentato da GENGA ROSANNA;
4. LIONS DIGITAL BOOK@LIBRARY SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale a Massafra in Via Vittorio Veneto, 15, C.F. 03159190739, rappresentato da QUARATO PAOLO LUCIANO;
5. SITEMA IMPRESA SCARL TARANTO, con sede legale a Taranto in Viale Magna Grecia 119, C.F. 02332910732, rappresentato da SPADAFINO GIUSEPPE;
6. CENTRO PER L'IMPIEGO DI MASSAFRA, con sede legale a Massafra in Viale Marconi 248, C.F. 93497660725 rappresentato da CLAUDI CLAUDIA;
7. CONFCOMMERCIO TARANTO, con sede legale a Massafra in Viale Magna Grecia 119 C.F. 8007830732, rappresentato da GIANGRANDE LEONARDO;
8. U.R. UIL PUGLIA – SEDE DI TARANTO, con sede legale a Taranto in P.zza Dante 2, C.F. 80127290585, rappresentato da PALLINI PIETRO.

**Visto** l'Accordo di partenariato, sottoscritto digitalmente dai partner in data 17/03/2023, con il quale le parti firmatarie si impegnano a consolidare l'accordo e a creare nell'ambito territoriale di Massafra un Tavolo di Partenariato sulle Politiche per l'orientamento, la formazione ed il lavoro, definendo le attività e gli importi spettanti.

**Vista la determina Reg. Gen. N. 990 del 20/04/2023** con cui si accertava l'entrata delle risorse assegnate al Comune di Massafra dalla Regione Puglia per il progetto in narrativa.

**Considerato che** in data **20.04.2023 con nota prot. n. 20317**, è stato richiesto alla Regione Puglia, il pagamento del primo acconto, pari al 70% del contributo finanziario assegnato

**Rilevato** che occorre procedere ad affidare le opportune risorse così ripartite tra i partner, secondo quanto stabilito nell'accordo di partenariato sottoscritto digitalmente in data 17/03/2023:

- € 28.000,00 a PROGRAMMA SVILUPPO con sede legale a Taranto in P.zza Dante Alighieri n. 2, C.F. 90133200734, per la realizzazione di Orientation Labs, di Job Days, e Orientation Desk;

- € 10.000,00 a ITS GE. IN. LOGISTIC, con sede legale a Taranto in Piazza Maria Immacolata n. 10/A, C.F. 90236980737, per la realizzazione di Orientation Labs e di Job Days;
- € 22.000,00 a CIRCOLO CULTURALE ENRICO FERMI, con sede legale a Massafra in VIA BOLOGNA 2, C.F. 01945330734, per la realizzazione di Orientation Labs, di Job Days e Orientation Desk;
- €5.000,00 a SITEMA IMPRESA SCARL TARANTO, con sede legale a Taranto in Viale Magna Grecia 119, C.F. 02332910732 per la realizzazione di Orientation Labs;
- €20.000,00 a LIONS DIGITAL BOOK@LIBRARY SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale a Massafra in Via Vittorio Veneto, 15, C.F. 03159190739, per attività di coordinamento, spese di stampati, volantaggio e cancelleria, utilizzo sala per formazione per laboratori e job days, utilizzo materiali di supporto informatico, attività di accoglienza, pubblicità e informazione del progetto, supporto rendicontazione, spese impreviste.

**Rilevato** inoltre che il Comune di Massafra realizzerà direttamente le attività trasversali previste nel progetto con la risorsa di € 6.000,00, con affidamento della stessa al Dirigente della III<sup>a</sup> Ripartizione, per l'adozione dei relativi atti di gestione.

**Dato atto** che le attività si terranno presso gli immobili indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, facilmente accessibile a tutti e che i destinatari del progetto sono gli studenti di ogni ordine e grado, disoccupati, inoccupati e giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni.

**Considerato:**

- che è necessario, procedere all'affidamento ai Partners di cui sopra per la progettazione e realizzazione delle seguenti azioni/attività:
  - Orientation Labs – Laboratori di orientamento (didattici, esperienziali o narrativi, anche realizzati con tecniche di scrittura, verbali, visive, artistiche o digitali): N° 50 laboratori della durata di 300 ore;
  - Job Days – Giornate di orientamento al lavoro realizzate in collaborazione con gli stakeholder della rete: N° 8 eventi della durata di 6 ore ciascuno;
  - Orientation Desk – Gestione di uno sportello informativo per la durata di 24 settimane (6 ore al giorno per 5 giorni alla settimana);
  - Progettazione delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi; - Organizzazione e allestimento delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi; - Gestione delle attività previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, comunicazione, documentazione, ecc.).

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

**Richiamati in merito:**

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all' articolo 38 del D. Lgs citato;

**Considerato** che per quanto dianzi esposto occorre procedere ad affidare secondo quanto stabilito nell'accordo di partenariato a **PROGRAMMA SVILUPPO** l'organizzazione e la gestione di:

- n. 2 "Job Days" di 6 ore ciascuno con l'impegno di 5 (cinque) speaker di fascia A (Circolare n. 2/2009 del MLPS) per un importo complessivo pari a € 5.000,00 (cinquemila/ 00);
- organizzazione e gestione di n. 10 "Orientation Labs" di 100 ore complessive con l'impegno di un docente di fascia C (Circolare n. 2/2009 del MLPS) per un importo pari a € 5.000,00 (cinquemila/ 00);
- Realizzazione di Orientation Desk con n. 1 orientatore di Fascia A per gg. 5/settimana 6h/gg. per n. 24 settimane, per un importo pari a € 18.000,00 (diciottomila/ 00).

**Acquisiti**, agli atti di ufficio:

- ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si è acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): Z533AF9CC5**;
- il Durc On Line– prot. n INAIL\_37115206 di PROGRAMMA SVILUPPO con scadenza validità 30/06/2023 che risulta REGOLARE;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, dalla quale risulta il conto corrente di PROGRAMMA SVILUPPO dedicato ai movimenti finanziari;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto.

**Dato atto** che secondo quanto stabilito nell'accordo di partenariato il corrispettivo assegnato ai partner sarà erogato come segue:

- una prima quota pari al 70% del corrispettivo, sotto forma di anticipazione, **previa richiesta di liquidazione mediante fattura elettronica o ricevuta fiscale**;
- saldo del residuale 30%, a chiusura delle attività, previa presentazione di rendicontazione delle attività e della documentazione probante la regolarità degli output e delle attività secondo quanto stabilito dall'Accordo di partenariato sottoscritto tra le parti.

**Dato atto altresì**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale.

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente, affinché provveda ad adottare la determinazione di impegno di spesa.

F.to Il RUP  
(Dott.ssa Stefania Albanese)

#### IL DIRIGENTE

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Dato atto che** tra la Regione Puglia e il Comune di Massafra, in data **16/02/2023**, è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti per la realizzazione del progetto denominato "Punti Car.Ma", ammesso al finanziamento per € 91.000,00, a valere sul P.O.R. Puglia 2014 – 2020, Asse VII – Azione 8.11 "Creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio" – Avviso pubblico "Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" e trasmesso con nota **prot. n. 9272 del 16/02/2023**.

**Rilevato** che le attività, come stabilito nel disciplinare, dovevano essere avviate entro 30 giorni dalla data di invio in Regione dell'Atto Unilaterale, e che le stesse devono concludersi entro sei mesi dall'avvio e comunque non oltre il 31/07/2023 **e che tale termine è stato differito dalla Regione Puglia al 30/09/2023 giusta** Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 189 del 17 aprile 2023.

**Visto** l'Accordo di partenariato, sottoscritto digitalmente dai partner in data 17/03/2023, con il quale le parti firmatarie si impegnano a consolidare l'accordo e a creare nell'ambito territoriale di Massafra un Tavolo di Partenariato sulle Politiche per l'orientamento, la formazione ed il lavoro, definendo le attività e gli importi spettanti.

**Considerato:**

- che è necessario, procedere all'affidamento ai Partners di cui sopra per la progettazione e realizzazione delle seguenti azioni/attività:

- Orientation Labs – Laboratori di orientamento (didattici, esperienziali o narrativi, anche realizzati con tecniche di scrittura, verbali, visive, artistiche o digitali): N° 50 laboratori della durata di 300 ore;
- Job Days – Giornate di orientamento al lavoro realizzate in collaborazione con gli stakeholder della rete: N° 8 eventi della durata di 6 ore ciascuno;
- Orientation Desk – Gestione di uno sportello informativo per la durata di 24 settimane (6 ore al giorno per 5 giorni alla settimana);
- Progettazione delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi; - Organizzazione e allestimento delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi; - Gestione delle attività previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, comunicazione, documentazione, ecc.).

**Richiamato** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]».

**Considerato** pertanto di dover procedere all'affidamento diretto, ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, secondo quanto stabilito nell'accordo di partenariato a Programma Sviluppo, l'organizzazione e la gestione delle seguenti attività:

- n. 2 "Job Days" di 6 ore ciascuno con l'impegno di 5 (cinque) speaker di fascia A (Circolare n. 2/2009 del MLPS) per un importo complessivo pari a € 5.000,00 (cinquemila/ 00);
- organizzazione e gestione di n. 10 "Orientation Labs" di 100 ore complessive con l'impegno di un docente di fascia C (Circolare n. 2/2009 del MLPS) per un importo pari a € 5.000,00 (cinquemila/ 00);
- Realizzazione di Orientation Desk con n. 1 orientatore di Fascia A per gg. 5/settimana 6h/gg. per n. 24 settimane, per un importo pari a € 18.000,00 (diciottomila/ 00);

in quanto trattasi di servizio inferiore ad euro 40.000,00.

**Dato atto:**

- che il fine che si intende perseguire è la realizzazione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto "Punti Car.Ma", così come individuati nell'Accordo di partenariato sottoscritto digitalmente in data 17/03/2023 con Programma Sviluppo;
- che l'oggetto del contratto sarà la realizzazione di n. 2 "Job Days" di 6 ore ciascuno, di n. 10 "Orientation Labs" di 100 ore complessive e l'attuazione di Orientation Desk con n. 1 orientatore di Fascia A per gg. 5/settimana 6h/gg. per n. 24 settimane;
- che la scelta del contraente per l'acquisizione del servizio in parola, è effettuata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs 50/2016.

**Ritenuto** pertanto di dover procedere, nell'ambito del Progetto "Punti Car.Ma", ad affidare A Programma Sviluppo con sede legale a Taranto in P.zza Dante Alighieri n. 2, C.F. 90133200734, le attività come dianzi indicate, impegnando in favore della stessa l'importo di € 28.000,00, con imputazione della spesa al **Cap. 4173/0** denominato "**Costi diretti Progetto Punti Cardinali**" - E 478/2 PdC 1.03.02.12.000, missione 15 - programma 01 - titolo 1 Mac 03.

**Dato atto altresì** che l'adempimento contrattuale sarà assolto tramite sottoscrizione di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.L.gs 50/2016/;

**Richiamato** il Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013)", dando atto che una copia di detto Codice sarà consegnato a Programma Sviluppo.

**Visto** l'art. 6 bis della L.241/90 e il codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra e dichiarando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale in merito all' adozione del presente provvedimento.

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la Deliberazione G.C. 135 del 19/05/22 approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. Lgs. 267/00);
- l'art. 183 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;**

#### **DETERMINA**

- 1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;**
- 2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal RUP;**
- 3. di dare atto che la presente determinazione è assunta ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;**
- 4. di affidare a PROGRAMMA SVILUPPO con sede legale a Taranto in P.zza Dante Alighieri n. 2, C.F. 90133200734, giusta Accordo di partenariato, la realizzazione delle seguenti attività inserite nel progetto "Punti Car.Ma": n. 2 "Job Days" di 6 ore ciascuno, di n. 10 "Orientation Labs" di 100 ore complessive e l'attuazione di Orientation Desk con n. 1 orientatore di Fascia A per gg. 5/settimana 6h/gg. per n. 24 settimane, per corrispettivo complessivo di € 28.000,00, mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2, lettera b del D.L.gs 50/2016;**
- 5. di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, il seguente importo corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione al **Cap. 4173/0** del Bilancio 2023 denominato "Costi diretti Progetto Punti Cardinali" - E 478/2 PdC 1.03.02.12.000, missione 15 - programma 01 - titolo 1 Mac 03:**
  - **€ 28.000,00, IVA compresa**, in favore di PROGRAMMA SVILUPPO con sede legale a Taranto in P.zza Dante Alighieri n. 2, C.F. 90133200734;
- 6. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000, che:**
  - a) che il fine che si intende perseguire è la realizzazione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto "Punti Car.Ma", così come individuati nell'Accordo di partenariato sottoscritto digitalmente in data 17/03/2023 con Programma Sviluppo;
  - b) che l'oggetto del contratto sarà la realizzazione di n. 2 "Job Days" di 6 ore ciascuno, di n. 10 "Orientation Labs" di 100 ore complessive e l'attuazione di Orientation Desk con n. 1 orientatore di Fascia A per gg. 5/settimana 6h/gg. per n. 24 settimane;
  - c) che la scelta del contraente per l'acquisizione del servizio in parola, è effettuata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs 50/2016.
  - d) che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.L.gs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettera commerciale;
- 7. di dare atto che secondo quanto stabilito nell'accordo di partenariato il corrispettivo assegnato a Programma Sviluppo sarà erogato come segue:**
  - una prima quota pari al 70%, sotto forma di anticipazione;
  - saldo del residuale 30% a chiusura delle attività, previa presentazione di rendicontazione delle attività e della documentazione probante la regolarità degli output e delle attività secondo quanto stabilito dall'Accordi di partenariato sottoscritto tra le parti.
- 8. di dare atto che:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm., non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto con il quale si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
  - le previsioni di applicazione delle norme di comportamento riportate nel Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, saranno trasmesse a Programma e Sviluppo;
  - trattasi di obbligazioni esigibili entro il 31/12/2023;
9. di dare atto che alla liquidazione della predetta spesa si provvederà con successivo provvedimento, a seguito di regolare prestazione effettuata e a seguito di presentazione della regolare documentazione contabile da parte del suddetto beneficiario;
10. di dare atto che il pagamento della prestazione verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2012, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
11. di accertare:
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. di dare atto che il **Codice Identificativo di Gara (CIG)**, è il seguente: **Z533AF9CC5**;
13. di dare atto che il CUP è il seguente: **C21J23000000006**;
14. che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. 424/2023;
15. di dare atto, che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.

Il DIRIGENTE  
(Dott.ssa Loredana D'ELIA)

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1451 del 02/05/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **03/05/2023**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1451 del 02/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1055 del 03/05/2023



relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	4173	1004	1	15	01	1	03	1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	28.000,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **03/05/2023**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1483**

Il 04/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1055 del 03/05/2023** con oggetto

**Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro. POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Impegno di spesa a favore di Programma Sviluppo per la realizzazione degli Orientation Labs, Job Days e Orientation Desk. CUP: C21J23000000006**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **04/05/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.