



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 210 del 05/04/2023

PROPOSTA N. 1238 del 05/04/2023

OGGETTO: Corso di aggiornamento professionale "La biblioteca scolastica e pubblica tra organizzazione, servizi e promozione socio-cultu organizzato dall'AIB- Sezione Emilia. Liquidazione della quota di partecipazione di un dipendente comunale. CIG: Z9939B040C

RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta D.D. n. 475 del 07.09.2022

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 135 in data 19/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- l'art. 1 comma 775 della L. 197 del 29/12/2022 dispone il differimento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione per l'anno 2023 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali ed è quindi disposto automaticamente l'esercizio provvisorio.

Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Atteso che:

- l'art. 18 del D.P.R. 268/1987 prevede l'intervento dell'Ente per la formazione e l'aggiornamento del proprio personale e stabilisce, altresì, che il personale iscritto ai corsi di formazione è considerato a tutti gli effetti in servizio e che gli oneri relativi sono a carico dell'Ente stesso, mentre al personale interessato compete il rimborso delle spese secondo la normativa vigente;
- la formazione costituisce un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita dei dipendenti sotto il profilo culturale e professionale, finalizzato anche alla valorizzazione e alla partecipazione nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale;
- che i contratti collettivi predetti prevedono, altresì, l'obbligo di destinare allo stesso scopo la dovuta spesa e per gli anni successivi le somme non utilizzate negli esercizi di competenza.

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale Registro generale n. 235 del 31/01/2023, è stato impegnata la somma di € 70,00 per il corso di aggiornamento professionale *“La biblioteca scolastica e pubblica tra organizzazione, servizi e promozione socio-culturale”* a cura dell'Associazione Italiana Biblioteche-Sezione Emilia Romagna, con sede legale c/o Biblioteca Nazionale Centrale in Via Castro Pretorio n. 105, 00185 Roma, P. IVA 01132481001, mediante affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, "Nuovo codice degli appalti";
- che con lo stesso atto si procedeva ad impegnare l'importo di € 70,00, IVA esente, con imputazione al Cap. 161, alla Miss. Prog. 01.10.1.03 - PdC 1.03.02.04.999, del Bilancio 2023;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): Z9939B040C.**

Atteso che l'Associazione Italiana Biblioteche-Sezione Emilia, in data 04/04/2023, prot. n. 18191 ha trasmesso la fattura elettronica n. 345 del 03/04/2023 di importo complessivo pari ad € 70,00, IVA esente, in copia alla presente, al corso *“La biblioteca scolastica e pubblica tra organizzazione, servizi e promozione socio-culturale”*.

Acquisiti inoltre, agli atti d'ufficio:

- il DURC dell'Associazione Italiana Biblioteche, protocollo INAIL_36636500, con scadenza validità al 02/06/2023, che risulta REGOLARE;
- in ottemperanza all'art. 17 del PTPCT 2018-2020 di questo Ente l'operatore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

Considerato che pertanto si può procedere a liquidare in favore dell'Associazione Italiana Biblioteche, Sezione Emilia Romagna, la somma di € 70,00, IVA esente, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante dell'Associazione Italiana Biblioteche.

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Visto: il D. L.vo n.267/2000;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Giuseppina VINO

II DIRIGENTE

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze;

Preso e dato atto che l'Associazione Italiana Biblioteche, Sezione Puglia, in merito all'affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2, lettera b del D.Lgs 50/2016, relativo al corso di formazione *"La biblioteca scolastica e pubblica tra organizzazione, servizi e promozione socio-culturale"*, in data 04/04/2023, prot. n. 18191, ha inviato la fattura elettronica n. 345 del 03/04/2023, di € 70,00, IVA esente.

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n. 528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.

DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
- 2) **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- 3) **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, mediante bonifico bancario in favore, dell'Associazione Italiana Biblioteche - con sede legale in Via Castro Pretorio n. 105, 00185 Roma, P. IVA 01132481001, C.F. 02903570584, a saldo della fattura elettronica n. 345 del 03/04/2023, allegata in copia al presente atto, l'importo di € 70,00, così come di seguito indicato:
 - **€ 70,00** da liquidarsi in favore dell'Associazione Italiana Biblioteche, mediante bonifico sul CC **-----OMISSIS-----**;
- 4) **di dare atto** che l'importo di € 70,00, risulta impegnato con Determina n. 235 del 31/01/2023, al Cap. 161 denominato "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento",

alla Miss. Prog. 01.10.1.03 - PdC 1.03.02.04.999, del Bilancio 2023, in favore dell'Associazione Italiana Biblioteche- con sede legale in Via Castro Pretorio n. 105, 00185 Roma, P. IVA 01132481001, C.F. 02903570584;

5) **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2023	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNA TO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDAT O CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2023/161	2023/497/1	€ 70,00	//	€ 70,00	//	//

- 6) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **di dare atto**
- a) che è stato acquisito il **CIG: Z9939B040C**;
 - b) che ai sensi dell'Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
- 9) **di trasmettere** al Servizio Finanziario il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante accredito sul CC indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:
- 10) che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. 100/2023;
- 11) **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Loredana D'ELIA)

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1238 del 05/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **05/04/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1238 del 05/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	1866	1	497	----- OMISSIS -----	70,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **11/04/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1259

Il 11/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **899 del 11/04/2023** con oggetto

Corso di aggiornamento professionale "La biblioteca scolastica e pubblica tra organizzazione, servizi e promozione socio-cultu organizzato dall'AIB- Sezione Emilia. Liquidazione della quota di partecipazione di un dipendente comunale. CIG: Z9939B040C

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **11/04/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.