



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SESTA

DETERMINAZIONE N. 130 del 05/04/2023

PROPOSTA N. 1227 del 04/04/2023

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica di REMOTE SYSTEM per controllo territorio con n. 3 fototrappole. CIG ZBD37D4E73

RELAZIONE ISTRUTTORIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

giusta assegnazione del Dirigente

Premesso che:

1. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024.;
2. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
3. con delibera di Giunta Comunale n. 135 in data 19/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
4. l'art. 1 comma 775 della L. 197 del 29/12/2022 che dispone il differimento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione per l'anno 2023 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali ed è quindi disposto automaticamente l'esercizio provvisorio.

Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Considerato che:

- uno degli obiettivi dell'amministrazione è quello di ridurre l'abbandono incontrollato dei rifiuti atteso che è un fenomeno che crea degrado urbano, insicurezza reale e percepita, ed è altresì vietato dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2006;
- che a tal fine è stato necessario acquistare il servizio di controllo ambientale del territorio con l'utilizzo di n. 3 fototrappole mobili per la durata di 15 mesi
- che con determina R.G. n. 2393 del 28/09/2022, si è provveduto all'Affidamento alla società Remote System srl mediante rdo-trattativa diretta su Mepa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 di quanto sopra indicato, assumendo l'impegno di spesa al codice di bilancio 09.05.1.03, Mis./Prog. 09/03, P. conti AC 1.03.02.19.005 del Bilancio 2022, ex Cap. PEG n. 2315/0 "Spese per la tutela ecologica del territorio - videosorveglianza";
- che la ditta Remote System di Riglietti Michele, con sede legale in Via Pavoncelli, 134 – 70125 Bari, P.IVA **--OMISSIS--** Codice Fiscale **----OMISSIS----**, ha presentato la fattura elettronica n. 6 del 03/04/2023 di € 3.660,00 Iva al 22% inclusa acquisita al prot. n. 17912 del 03/04/2023, allegata in copia al presente atto e

depositate in originale agli atti d'ufficio e corrispondenti al servizio di controllo del territorio in materia ambientale con utilizzo di n. 3 fototrappole mobili per la durata di 15 mesi;

-Dato atto che il servizio è in corso di esecuzione, così come da contratto stipulato con Remote System srl, mediante mercato elettronico della pa gestito dalla consip, con il sistema dell'rdo -trattativa diretta n. 3200730;

Dato atto che:

– ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, agli atti d'ufficio, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZBD37D4E73**;

– è stato acquisito il regolare DURC, protocollo INAIL_37850014 con scadenza validità al 02/08/2023 agli atti d'ufficio;

Considerato che occorre liquidare in favore della ditta Remote System di Riglietti Michele, con sede legale in Via Pavoncelli, 134 – 70125 Bari, P.IVA **--OMISSIS--** Codice Fiscale **----OMISSIS----**, la somma di € 3.660,00 iva inclusa (€ 3.000,00 imponibile ed € 660,00 Iva al 22%) mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato come formalmente comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010 e riportato in fattura;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti d'interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi l'adotta con l'operatore commerciale;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente, affinché provveda ad adottare la presente determinazione di impegno di spesa.

IL

FUNZIONARIO

Dott. Giuseppe

Ricci

IL DIRIGENTE

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267 e s.m.i;
 - il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
 - la Legge n. 120 del 2020, art. 1, comma 2 lett a);
 - il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
 - la deliberazione di G.C. nr.528/08;
 - il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.
- Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

Determina

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di liquidare e pagare, in favore della società Remote System di Riglietti Michele, con sede legale in Via Pavoncelli, 134 – 70125 Bari, P.IVA **--OMISSIS--** Codice Fiscale **----OMISSIS----**, mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato come indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, l'importo di € 3.660,00 iva inclusa (€ 3.000,00 imponibile ed € 660,00 Iva al 22%), in acconto della fattura elettronica n.

6 del 03/04/2023, allegata in copia al presente atto, relativa al 1° trimestre 2023 del servizio reso del controllo ambientale del territorio con n. 3 fototrappole mobili;

2. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario l'importo dell'iva pari ad € 660,00 riportato nella fattura;

3. di dare atto che la spesa di € 3.660,00 risulta impegnata con determinazione dirigenziale R.G. n. 2393 del 29/09/2022 al codice di bilancio 09.05.1.03, Mis./Prog. 09/05, P. conti AC 1.03.02.19.005 del Bilancio 2022, ex Cap. PEG n. 2315/0 "spese per la tutela ecologica del territorio – videosorveglianza" impegno n. 1870, in favore di Remote System di Riglietti Michele, con sede legale in Via Pavoncelli, 134 – 70125 Bari, P.IVA **--OMISSIS--** Codice Fiscale **-----OMISSIS-----**;

4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

Capitolo di Bilancio esercizio 2023	N. Impegno	Importo Impegnato	Liquidato con precedenti atti	Liquidato con il presente atto	Economie riconosciute con il presente atto	Residuo da riportare
2315	1870	€ 14.640,00	€ 0,00	€ 3.660,00	€ 0,00	€ 10.980,00

5. di accertare:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario sul codice IBAN **-----OMISSIS-----** del creditore, come da dettaglio allegato;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE

Ing. Giuseppe Iannucci

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena*

conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1227 del 04/04/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **05/04/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1227 del 04/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	1856	1	1870	----- OMISSIS -----	3.660,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **11/04/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1258

Il 11/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **898 del 11/04/2023** con oggetto

Liquidazione fattura elettronica di REMOTE SYSTEM per controllo territorio con n. 3 fototrappole. CIG ZBD37D4E73

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **11/04/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.