



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SESTA

DETERMINAZIONE N. 1 del 05/01/2022

PROPOSTA N. 10 del 04/01/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica di società UNIVERSAL SERVICE Srl, Smart CIG Z69344E313.

IL DIRIGENTE

- coadiuvato nell'istruttoria dal Funzionario cat. D dott. Giuseppe RICCI. =

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- con circolare DAIT n. 97 del 22/12/2021, è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio.

Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Premesso che:

- la normativa vigente in materia di rifiuti impone ai Comuni di promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, e di quelli assimilabili agli urbani, nonché il corretto conferimento e recupero dei rifiuti urbani e speciali al fine di favorire la riduzione degli stessi smaltiti in discarica e il loro riutilizzo;
- che è stato attivato il servizio di smaltimento dei rifiuti residui della pulizia stradale, e che si è reso necessario il noleggio di n. 1 cassoni per ottimizzare la raccolta differenziata da destinare alla raccolta dei rifiuti da pulizia stradale e da inerti.

Considerato che

- che con determina R.G. n. 2849 del 14/12/2021, questo dirigente ha provveduto alla fornitura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti, di quanto sopra indicato, assumendo l'impegno di spesa al codice di bilancio 09.03.1.03, Mis./Prog. 09/03, P. conti AC 1.03.02.15.005 del Bilancio 2021, ex Cap. PEG n. 2317/0 "Noleggio mezzi di trasporto",

- ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, agli atti d'ufficio, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z69344E313;

-che la società Universal Service Srl con sede legale in San Marzano di San Giuseppe (TA), Strada Provinciale 86 Km 8,900+500, avente P.I./C.F. **--OMISSIS--**, ha presentato la fattura elettronica n. 000197 del 31/12/2021 di € 1.026,72 Iva al 22% inclusa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. n. 60537 in data 31/12/2021, corrispondente al noleggio di n. 1 cassone per la raccolta dei rifiuti da pulizia stradale e da inerti;

Dato atto che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo INAIL_29631116 con scadenza 12/02/2022 agli atti d'ufficio e che lo stesso risulta REGOLARE;

Considerato che occorre liquidare in favore della società Universal Service Srl con sede legale in San Marzano di San Giuseppe (TA), Strada Provinciale 86 Km 8,900+500, avente P.I./C.F. **---OMISSIS---**, la somma complessiva di € 1.026,72 iva inclusa (€ 841,57 imponibile ed € 185,15 Iva al 22%), relative alla fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato come formalmente comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti d'interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi l'adotta con l'operatore commerciale;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;

- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;

- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

- la deliberazione di G.C. nr.528/08;

- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

Determina

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di liquidare e pagare, in favore della società Universal Service srl con sede legale in San Marzano di San Giuseppe (TA), Strada Provinciale 86 Km 8,900+500, avente P.I./C.F. **--OMISSIS--** mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato come indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, l'importo complessivo di € 1.026,72 iva inclusa (imponibile € 841,57 + Iva 22% di € 185,15), inerente alla fattura nr. 000197 del 31/12/2021 per il noleggio di n. 1 cassone, allegata in copia al presente atto.

2. Di trattenere la somma di € 185,15 (pari all'IVA) da versare all'Erario tramite modello F24 a cura della ripartizione Servizi Economici Finanziari.

3. di dare atto che la spesa di € 1.026,72 risulta impegnata con determinazione dirigenziale R.G. n. 2849 del 14/12/2021 al codice di bilancio 09.03.1.03, Mis./Prog. 09/03, P. conti AC 1.03.02.15.005 del Bilancio 2021, ex Cap. PEG n. 2317/0 "Noleggio mezzi di trasporto", impegno n. 2566, in favore di società Universal Service srl con sede legale in San Marzano di San Giuseppe (TA), Strada Provinciale 86 Km 8,900+500, avente P.I./C.F. **-OMISSIS-**;

4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi con accredito presso UNICREDIT SPA – Agenzia di Manduria (TA) - **-----OMISSIS-----** quale conto dedicato, formalmente comunicato dalla predetta Società Universal Service srl. ai sensi della legge 136/2010;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE
(Ing. Giuseppe Iannucci)

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 10 del 04/01/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **05/01/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 10 del 04/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	28	1	2566	----- OMISSIS -----	1.026,72

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **11/01/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 34

Il 11/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **21 del 11/01/2022** con oggetto

Liquidazione fattura elettronica di società UNIVERSAL SERVICE Srl, Smart CIG Z69344E313.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **11/01/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.