



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 754 del 22/12/2022

PROPOSTA N. 4407 del 22/12/2022

OGGETTO: Liquidazione della spesa in favore della Cartolibreria Cartoservice di Santovito M. per la fornitura di libri di narrativa. CIG: Z723910356

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento

nominato con Determinazione n. 475 del 07/09/2022

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021 di conferimento funzioni dirigenziali della 3^a Ripartizione comunale alla Dott.ssa Loredana D'Elia.

Richiamata la D.G.C. 135 del 19/05/22 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00)”.

Atteso che:

- la Biblioteca comunale rinnova il proprio servizio con l'evidente fine di essere un continuo e valido punto di riferimento culturale per la cittadinanza locale e non che a tale servizio spesso si rivolge per le proprie necessità formative, istruttive e intellettuali;
- tra i servizi offerti dalla biblioteca c'è la possibilità di consigliare dei libri per l'acquisto così da soddisfare i desideri degli utenti;
- che si rende necessario, pertanto, acquistare libri in **DESIDERATA** al fine di incrementare l'offerta dei servizi e soddisfare le esigenze degli utenti.

Premesso inoltre:

- che con Determina Registro Generale n. 3177 del 13/12/2022, si affidava mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2, lettera b del D. Lgs 50/2016, alla Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria Addolorata, con sede a Massafra, in Corso Europa n. 9, P. IVA ~~--OMISSIS--~~, codice ATECO 47.61, la fornitura di libri di narrativa per la Biblioteca Comunale "P. Catucci", per un importo di € 411,00, oneri compresi, giusta elenco predisposto dal personale della Biblioteca;
- che con lo stesso atto si procedeva ad impegnare, la somma di € € 411,00 in favore della **Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria Addolorata**, al Cap.9426, Mis. /Prog. 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.001 del Bilancio 2022;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): Z723910356**.

Visto che in data 19 dicembre 2022 la Cartolibreria Cartoservice ha provveduto alla consegna dei libri ordinati presso la Biblioteca Comunale “Paolo Catucci”, come da apposito elenco inviato.

Atteso che la Cartolibreria Cartoservice, ha trasmesso la fattura elettronica n. 48 del 20/12/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 59396 in data 22/12/2022, di importo complessivo pari ad € 411,00, IVA esclusa ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. c del DPR 633/72, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio.

Visti agli atti d'Ufficio:

- il DURC della Cartolibreria Cartoservice, protocollo INAIL_33949883, con scadenza validità al 12/04/2023, che risulta REGOLARE;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, dalla quale risulta il conto corrente della Cartolibreria Cartoservice dedicato ai movimenti finanziari;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

Considerato che pertanto si può procedere a liquidare in favore della Cartolibreria Cartoservice, la somma complessiva di € 411,00 mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante della Cartolibreria Cartoservice.

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Visto il D. L.vo n.267/2000;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Giuseppina Vino

II DIRIGENTE

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante della Cartolibreria Cartoservice.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n. 528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;

DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. che quanto su esposto nella Relazione Istruttoria è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento della Biblioteca Comunale;
3. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria Addolorata, con sede a Massafra, in Corso Europa n. 9, P. IVA -- **OMISSIS--**, la somma complessiva di € 411,00, IVA esclusa ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972, mediante accredito sul CC **-----OMISSIS-----**, a saldo della fattura elettronica n. 48 del 20/12/2022, allegata in copia al presente atto;
4. **di dare atto** che la spesa di € 411,00, risulta impegnata con Determina Registro Generale n. 3177 del 13/12/2022, in favore della **Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria Addolorata**, al Cap. 9426Mis. /Prog. 05.01.2.02, PdC 2.02.01.99.001 del Bilancio 2022;
5. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N.	IMPORTO	LIQUIDATO	LIQUIDATO	ECONOMIE	RESIDUO
Bilancio 2022	IMPEGNO	IMPEGNA	CON	CON	RICONOSCIU	DA
		TO	PRECEDEN	PRESENTE	TE CON IL	RIPORTARE
	2428		TI ATTI	ATTO	PRESENTE	
					ATTO	
9426		€ 411,00	/////	€ 411,00	/////	////

6. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico

bancario/postale, sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;

9. di dare atto:

- a)** che è stato acquisito il **CIG: Z723910356**;
- a)** che ai sensi dell'Art. 6 bis L. 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;

10. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1568/2022;

11. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

Il Dirigente
Dott.ssa Loredana D'Elia

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 4407 del 22/12/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **22/12/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 4407 del 22/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	7928	1	2428	----- OMISSIS -----	411,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **30/12/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4697

Il 30/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **3414 del 30/12/2022** con oggetto

Liquidazione della spesa in favore della Cartolibreria Cartoservice di Santovito M. per la fornitura di libri di narrativa. CIG: Z723910356

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **30/12/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 3414 del 30/12/2022