



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE PRIMA

**DETERMINAZIONE N. 485 del 22/12/2022**

PROPOSTA N. 4394 del 22/12/2022

**OGGETTO:** Servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei Consigli Comunali svoltisi nel mese di Novembre 2022. Liquidazione fattura ditta COVEL GROUP.

### **Il Responsabile del Procedimento.**

nominato giusta Determina Dirigenziale n. 540 del 29.03.2021 Reg.Gen

#### **Premesso che:**

con deliberazione di consiglio comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione (dup) per il periodo 2022/2024.;

con deliberazione di consiglio comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

con deliberazione di giunta comunale 135 del 19/05/22 si provvedeva all' approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. lgs. 267/00);

**Richiamata** la Determina (Num di Reg di Ripartizione 117 del 11.04.2022) n.888 di Registro Generale del.15.04.2022 ad oggetto: **"PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE E REGISTRAZIONE DEI VERBALI DI SEDUTA DEI CONSIGLI COMUNALI DEL COMUNE DI MASSAFRA PER LA DURATA DI ANNI DUE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA COVEL GROUP SRL"**, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 929/930 per l'anno 2022 di Euro 2900.00 e 4576.00 sul Cap. n. 20/20 del bilancio dell'esercizio 2022 per procedere all'acquisizione del servizio di resocontazione delle sedute di Consiglio Comunale, mediante richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MePa, a favore della ditta **COVEL GROUP SRL con sede legale alla Via Pienza n. 78 P.Iva 01763990767** ;

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato la seguente fattura elettronica: nr. 391 del 05.12.2022 di € 305.13=Iva comp. allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, relative ai servizio di resocontazione della seduta consiliari del mese di novembre 22,;

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

**Dato atto** che è stato acquisito il **CIG Z5135486B9**

**Dato atto** altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) INAIL 35105726 e che lo stesso risulta **REGOLARE** con scadenza 15.02.23

**Viste** le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

**Dato atto** della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

### **Tanto premesso e considerato propone al Dirigente**

- Di prendere atto che quanto esposto in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intende riportato;
- Di liquidare la spesa di € 305.13 al capitolo **20/20** Bilancio 2022 codice Mecc 1.01.01.03 Mis Prog 01.01 Pdc Finanz 1.03.02.99.999 denominato "CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA MUNIC.SERVIZI VARI PER IL FUNZIONAMENTO" - Impegno **929/2022** assunto con determina 888 del 15.4.22 Registro Generale;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente

Il Responsabile del Procedimento  
Istruttore Amministrativo  
Palanga Cosimo Pio

## **IL DIRIGENTE**

**Considerato** che il Comune di Massafra per una fedele verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale, non potendo provvedere con proprio personale per mancanza di unità da impiegare allo scopo, si avvale di un servizio esterno di registrazione e trascrizione dei dibattiti consiliari, rilevata l'utilità in termini di garanzia di certezza e di legalità ai lavori del Consiglio Comunale e di praticità nella stesura del testo delle relative deliberazioni;

**Che** l'Ufficio del Consiglio preposto all'assistenza dell'Organo consiliare non può, infatti, provvedere direttamente al servizio di registrazione con successiva trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale, utile per la verbalizzazione e la fedele riproduzione del dibattito consiliare, con proprio personale per mancanza di unità da impiegare allo scopo;

**Che** pertanto, non disponendo in organico di personale in possesso della specifica professionalità richiesta per l'espletamento del servizio di che trattasi né delle attrezzature necessarie, fatta eccezione per l'impianto di amplificazione audio in dotazione alla sala consiliare comunale, è stato necessario procedere ad una esternalizzazione delle relative attività nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici procedendo alla individuazione di un nuovo contraente cui affidare il servizio oggetto;

**Richiamata** la determina (Num di Reg di Ripartizione 117 del 11.04.2022) n.888 di Registro Generale del.15.04.2022 ad oggetto: "**PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE E REGISTRAZIONE DEI VERBALI DI SEDUTA DEI CONSIGLI COMUNALI DEL COMUNE DI MASSAFRA PER LA DURATA DI ANNI DUE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA COVEL GROUP SRL**", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 929/930 per l'anno 2022 di Euro 2900.00 e 4576.00 sul Cap. n. 20/20 del bilancio dell'esercizio 2022 per procedere

all'acquisizione del servizio di resocontazione delle sedute di Consiglio Comunale, mediante richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MePa, a favore della ditta **COVEL GROUP SRL con sede legale alla Via Pienza n. 78 P.Iva 01763990767** ;

**Dato atto** che la prestazione è stata regolarmente eseguita;

**Verificata** la conformità delle prestazioni contrattuali rese;

**Accertata** la regolarità contributiva dell'operatore economico beneficiario della liquidazione di cui al presente atto mediante acquisizione di durc come indicato nella relazione istruttoria del presente provvedimento;

**Dato atto** infine che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il decreto Sindacale n. 27 del 26.5.2021 di affidamento incarico di Dirigente della 1^ Ripartizione;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di fare** proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta **COVEL GROUP SRL con sede legale alla Via Pienza n. 78 P.Iva 01763990767** l'importo di **€ 305.13** I.V.A. compresa, a saldo della fattura sopra menzionata, al capitolo **20/20** Bilancio 2022 codice Mecc 1.01.01.03 Mis Prog 01.01 Pdc Finanz 1.03.02.99.999 con accredito sul CC: IT95O0200804203000401354284;
3. **di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 305.13** risulta impegnata al capitolo **20/20** Bilancio 2022 denominato "CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA MUNIC.SERVIZI VARI PER IL FUNZIONAMENTO" - Impegno **929/2022** assunto con determina 888 del 15.4.22 Registro Generale;

4. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

Mis Prog 01.01 Pdc Finanz 1.03.02.99.999

| CAPITOLO<br>Bilancio 2022_ | N.<br>IMPEGNO | IMPORTO<br>IMPEGNAT<br>O | LIQUIDATO<br>CON<br>PRECEDENT<br>I ATTI | LIQUIDATO<br>CON<br>PRESENTE<br>ATTO | RESIDUO DA<br>RIPORTARE | ECONOMIE<br>DA<br>RIPORTARE |
|----------------------------|---------------|--------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 20/20                      | 929/2022      | € 2900.00                | €                                       | € 305.13                             | € 1470.47               |                             |
|                            |               |                          |   |                                      |                         |                             |
|                            |               |                          |   |                                      |                         |                             |

5. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato IT9500200804203000401354284

8. **di attestare** che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE  
D.SSA LOREDANA D'ELIA

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*

- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 4394 del 22/12/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **22/12/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 4394 del 22/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore           | Importo |
|------|----------|-------------|---------|---------------------|---------|
| 2022 | 7919     | 1           | 929     | ----- OMISSIS ----- | 305,13  |

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **29/12/2022**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4680

Il 29/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **3400 del 29/12/2022** con oggetto

**Servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei Consigli Comunali svoltisi nel mese di Novembre 2022. Liquidazione fattura ditta COVEL GROUP.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **29/12/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 3400 del 29/12/2022