



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### **DETERMINAZIONE N. 751 del 21/12/2022**

PROPOSTA N. 4382 del 21/12/2022

**OGGETTO:** "IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE" : quota partecipativa di n. 3 Assistenti Sociali di questo Ente ad un corso di aggiornamento professionale organizzato da Obiettivo Formazione S.r.l. Liquidazione di spesa preventivamente impegnata.

### **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. n. 165/2001 e s.m.i, testualmente recita: "Le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

**Che** l'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale".

**Che** la formazione in quest'ottica non è solo una scelta di efficienza, ma un obbligo che le amministrazioni più avvedute considerano come uno strumento di miglioramento dei servizi;

**Dato atto** che l'Ente di formazione "OBIETTIVO FORMAZIONE SRLS" nella giornata del 16 Dicembre, secondo il dettagliato programma proposto, ha organizzato un importante evento formativo di grande interesse per chi presta servizio nel settore dei servizi sociali tra l'altro patrocinato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali;

**Considerato** che il corso formativo proposto ha per oggetto affronterà le seguenti tematiche: ascolto del sociale, il piano nazionale degli interventi ed i servizi sociali di contrasto, i livelli essenziali delle prestazioni nell'ambito sociale, segretariato sociale, responsabilità sociosanitaria.

**Che** il corso è stato tenuto da professionisti con un'esperienza maturata sul campo, non solo in ambito scientifico, teorico e didattico, ma aventi, altresì, una rilevante esperienza applicativa effettuata al fianco degli Enti, di varia dimensione e complessità, quali fondazioni, associazioni, cooperative sociali e imprese sociali.

**Che** la quota di partecipazione per singolo partecipante ammonta ad € 50,00

**Che** con **Determinazione Dirigenziale n. 3077 r.g. del 05.12.2022** è stata autorizzata la partecipazione alla richiamata giornata di formazione delle Assistenti Sociali Comunali Dott.ssa Maria Grazia Lubrano Lavadera (successivamente sostituita dalla Dott.ssa Notarnicola Carmela), Dott.ssa Elvira Rizzo e Dott.ssa Antonella Di Leo data la importanza e la attualità nonché utilità degli argomenti approfonditi;

**Che** con medesimo atto determinativo si assumeva, ai fini della regolarità contabile, il necessario impegno di spesa pari a complessivi € 150,00 necessari ad assicurare la partecipazione al suddetto seminario di studio;

**Vista** la Fattura Elettronica FPA 1/22 acquisita al Protocollo dell'Ente n. 58641 del 17.12.2022;

**Dato atto** che l'Ente organizzatore della presente attività formativa è esente dall'accertamento della regolarità contributiva come da autodichiarazione sostitutiva in atti;

**Atteso** che ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente CIG: ZE438E6602;

**Preso atto** del preesistente impegno di spesa assunto a favore dell'Ente organizzatore;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione della spese preventivamente impegnata in quanto nulla vi osta;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**Ritenuto**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**Dato atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito da intendersi integralmente riportati:

1) **Di liquidare** la somma complessiva di **€ 150,00**, giusto impegno di spesa assunto con imputazione sul **cap. 161/10** del bilancio e.f. 2022 con determinazione in premessa richiamata, nei confronti di **OBIETTIVO FORMAZIONE SRLS**, con sede legale in Barletta alla Via Mons. Santeramo n, 25, C.F. e P.IVA 07910160725, giusta Fattura Elettronica FPA 1/22 acquisita al Protocollo dell'Ente n. 58641 del 17.12.2022;

2) **Di autorizzare** il servizio Ragioneria ad effettuare il pagamento della somma dovuta mediante bonifico bancario le cui coordinate sono indicate in fattura;

3) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti su riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) **Di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

5) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

6) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Loredana D'ELIA

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 4382 del 21/12/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **21/12/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 4382 del 21/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	7912	1	2365	OBIETTIVO FORMAZIONE SRLS	150,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **29/12/2022**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4677

Il 29/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **3397 del 29/12/2022** con oggetto

**"IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE" : quota partecipativa di n. 3 Assistenti Sociali di questo Ente ad un corso di aggiornamento professionale organizzato da Obiettivo Formazione S.r.l. Liquidazione di spesa preventivamente impegnata.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **29/12/2022**

---

collegate.