



# AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA

## REGISTRO GENERALE N. 3363 del 28/12/2022

DETERMINAZIONE N. 604 del 27/12/2022

PROPOSTA N. 4438 del 27/12/2022

**OGGETTO:** Servizio di supporto al RUP per assistenza tecnica specialistica nelle attività di gestione finanziaria e contabile dell'Ufficio di Piano. Assunzione impegno di spesa a favore della DDR Solution S.r.l. con sede legale in Putignano (Ba)

### IL DIRIGENTE

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;  
**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024;

**Considerato che** è aperto il I ciclo di programmazione pluriennale delle politiche sociali per la Puglia, ciclo di programmazione che coprirà il periodo 2022/2024, decisivo per il consolidamento del welfare pugliese;

**Che** il piano regionale richiamato troverà attuazione attraverso i Piani Sociali di Zona, che i 45 Ambiti territoriali pugliesi dovranno definire e trasmettere alla Regione Puglia entro il 04.06.2022;

**Atteso che** la predisposizione del PdZ 2022/2024 comporta un complesso lavoro di programmazione e di progettazione, finalizzato all'approvazione dello stesso Piano;

**Ritenuto** sia opportuno dotarsi di un supporto esterno al RUP, con particolare riferimento alla funzione di gestione finanziaria e contabile, per affrontare questioni che richiedono specifica competenza professionale;

**Dato atto** che, nello specifico, la funzione di gestione contabile e finanziaria comprende le seguenti attività:

- ✓ gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
- ✓ programmazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie ordinarie stanziare per l'implementazione del Piano sociale di zona, assegnate al Fondo unico di Ambito;
- ✓ gestione dei rapporti con gli Uffici finanziari degli Enti associati, con particolare riferimento alla quota di cofinanziamento da parte dei singoli Enti in termini di risorse proprie;
- ✓ gestione della fase di liquidazione della spesa
- ✓ controllo di gestione del Piano sociale di zona
- ✓ programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse rinvenienti da fonti finanziarie diverse da quelle ordinarie e coordinamento delle stesse con le risorse ordinarie del fondo unico di Ambito;
- ✓ supporto alla gestione finanziaria, al monitoraggio ed alla rendicontazione delle risorse afferenti a specifiche misure "a regia" regionale e/o nazionale;

**Tenuto presente che** l' art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) al comma 6 stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

**Dato atto** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l' obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni di beni e servizi (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell' articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell' articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall' articolo 1, comma 502, della legge n.208/2015), per effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia;

**Verificato che** alla data odierna nell' ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. non esiste la convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

**Tenuto, altresì, presente che :**

- il servizio di supporto al RUP è disciplinato dall'art.31 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, che prevede l'affidamento in via diretta per importi inferiori alla soglia di €40.000,00;
- l'affidamento diretto consente di individuare con tempestività il soggetto più idoneo in relazione sia alle caratteristiche che alla tipologia del servizio da effettuare;

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, del fatto che sul ME.PA. si può acquistare anche mediante Trattativa Diretta;

**Verificato** che il servizio oggettivo è presente sul ME.PA.;

**Tenuto conto** del fatto che il presente RUP ha in particolar modo ritenuto di procedere all'acquisizione in discorso mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.);

**Considerato** che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

**Che** è stata inviata una proposta di negoziazione, mediante Trattativa Diretta n. 3370694/2022 alla ditta selezionata denominata DDR Solution S.r.l. con sede legale in Putignano (Ba), alla Via Roma n. 13, P.IVA 08589000721, quale società di consulenza esperta nel settore sociale, legalmente rappresentato dal Dott. Stefano De Matteis;

**Che** la stessa comunicava propria offerta economica in accettazione delle condizioni contrattuali proposte pari ad € 39.000,00 oltre iva per l'attività di assistenza specialistica e supporto al RUP ai fini degli adempimenti sopra richiamati connessi alla programmazione e gestione sociale annuale corrente;

**Rilevato che** la somma di € 39.000,00 oltre iva relativa all'incarico da affidare trova disponibilità di imputazione ed impegno sul cap. 3300/6 (PIANO SOCIALE DI ZONA - FGSA - AVANZO VINCOLATO) con esigibilità al 31.12.2023 finanziato con FPV;

**Visto** che per l'affidamento del servizio di cui trattasi, per assolvere alle previsioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, è stato generato presso l'ANAC il CIG: **ZE4394101F**;

**Dato atto** altresì che è stato acquisito il durc in allegato;

**Precisato che** qualora durante la vigenza del rapporto contrattuale con l'Affidatario, la stazione appaltante dovesse accertare con qualsiasi mezzo, a carico del medesimo, la sussistenza delle cause di esclusione previste dall' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero la sussistenza di altre situazioni e/o condizioni e/o provvedimenti/sanzioni interdittive e/o di diniego a contrarre con la Pubblica amministrazione ovvero la perdita dei requisiti di ordine generale ed idoneità professionale di cui alla *lex specialis* della Richiesta di Preventivo, l'Ente risolverà di diritto il contratto, procedendo al pagamento

del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**Tenuto conto** che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o svolto il servizio);

**Visto** il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d. lgs 118/11, che al co. 5 recita: "Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."

**Attestato:**

- che il presente provvedimento è conforme all' 3 co. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il quale prevede che: *"Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato...La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria"*;
- che, il presente provvedimento è compatibile con i principi costituzionali dell'azione amministrativa tra cui in particolar modo gli artt. 28 e 97 Cost. e, quelli del diritto amministrativo;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 – TUEL e ss.mm.ii., la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto e del relativo procedimento e la sulla base di conforme istruttoria rispetto alle leggi di riferimento;

**Ritenuto**, pertanto, per quanto illustrato in narrativa, di dover procedere in merito;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;

**Visto** il D.Lgs.n. 50/2016 , così come modificato dal D. Lgs.n. 56 del 19 aprile 2017, in vigore dal 20.05.2017;

## D E T E R M I N A

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale**

1. **Di dare atto** della necessità di supportare il RUP nella fase di redazione, predisposizione e gestione del PdZ annualità 2022;
2. **Di affidare**, a seguito di trattativa diretta Mepa n. 3370694/22, il servizio di supporto al RUP, ai sensi dell'art.31 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, che prevede l'affidamento in via diretta per importi inferiori alla soglia di €.40.000,00 per garantire alla stazione appaltante un valido supporto per il complesso lavoro di programmazione, di progettazione e gestione del PdZ annualità 2022, alla DDR Solution S.r.l. con sede legale in Putignano (Ba), alla Via Roma n. 13,

P.IVA 08589000721, quale società di consulenza esperta nel settore sociale, legalmente rappresentato dal Dott. Stefano De Matteis;

3. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 47.580,00 (iva compresa)** relativa all'incarico da affidare imputandola sul cap. 3300/6 (PIANO SOCIALE DI ZONA - FGSA - AVANZO VINCOLATO) con esigibilità al 31.12.2023 e finanziato con FPV;
4. **Di stabilire**, che il contratto con la società specializzata sopra individuata verrà stipulato mediante piattaforma telematica Mepa mediante il modello generato automaticamente dal sistema;
5. **Di accertare** ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
6. **Di dare atto** che la durata del servizio di supporto specialistico avrà decorrenza dalla data di stipula (presumibilmente dal 19 maggio 2022) e fino al 31.12.2022 e che la liquidazione avverrà a cadenza mensile, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche corredate da time sheet per le prestazioni erogate;
7. **Di dare atto** ai sensi dell' art. 6 bis della legge 241/90 che non sussiste conflitto di interessi tra il sottoscrittore della presente determinazione e l'appaltatore affidatario del servizio in oggetto;
8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. **Di attestare** in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n.198/2018;
11. **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio on line

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Loredana D'ELIA**

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- \* *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*

- \* *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- \* *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- \* *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

Atto firmato digitalmente dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **27/12/2022**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 4438 del 27/12/2022 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2022	1	3300	6	2781	1	47.580,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Dirigente :  
**Dott.ssa PERRONE FRANCESCA il 28/12/2022.**

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Il 29/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 3363 del 28/12/2022 con oggetto

**Servizio di supporto al RUP per assistenza tecnica specialistica nelle attività di gestione finanziaria e contabile dell'Ufficio di Piano. Assunzione impegno di spesa a favore della DDR Solution S.r.l. con sede legale in Putignano (Ba)**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **MAGGI FRANCESCO** il **29/12/2022**

Massafra, li 29/12/2022

Il Firmatario della pubblicazione

**MAGGI FRANCESCO**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 3363 del 28/12/2022