



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 63 del 02/02/2022

PROPOSTA N. 393 del 02/02/2022

OGGETTO: Liquidazione della spesa in favore della Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria per la fornitura di libri Fondo Feib 2021. CIG: Z48333E1B9

RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato con Determinazione n. 99 del 29/03/2021

Richiamate:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- con circolare DAIT n. 97 del 22/12/2021, è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio.

Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

Premesso:

- che il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) con proprio decreto n. 191 del 24/05/2021 ha stabilito che una quota del fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, destinata al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri da parte delle biblioteche;
- che il Comune di Massafra in data 05/07/2021, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, ha presentato formale richiesta di contributo al fondo emergenze imprese - Biblioteche Anno 2021 a valere sui fondi stanziati con il succitato decreto, registrata a sistema con il n. 006695.
- che con decreto del MiBACT n. 550 del 01/09/2021, veniva approvato e pubblicata l'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto del Ministro per i Beni Culturali e per il Turismo n. 191/2021 e riconosciuto alla Biblioteca Comunale "P. Catucci" di Massafra il finanziamento di € 9.204,87 da impiegare in acquisto libri per la biblioteca, secondo i criteri indicati dal Ministero.

Premesso inoltre:

- che l'articolo 2 comma 5 del D. M. n. 191/2021 prevede che “le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate per almeno il settanta per cento per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia in cui si trova la biblioteca stessa;
- che con Determina Registro Generale n. 2152 del 01/10/2021, si affidava mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2, lettera b del D. Lgs 50/2016, alla Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria Addolorata, con sede a Massafra, in Corso Europa n. 9, P. IVA **--OMISSIS--**, codice ATECO 47.61, la fornitura di pubblicazioni librarie per la Biblioteca Comunale "P. Catucci", per un importo di € 2.357,36, oneri compresi, giusta elenco predisposto dal personale della Biblioteca;
- che con lo stesso atto si procedeva ad impegnare, la somma di € € 2.357,36 in favore della Cartolibreria Cartoservice, alla Mis./Prog. 05.01.2.02 PdC 2.02.01.99.001, Capitolo 9426 del Bilancio 2021 denominato "Materiale bibliografico”;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): Z48333E1B9**.

Acquisita la dichiarazione della referente della Biblioteca Comunale, attestante la consegna dei libri in data 26/12/2021, da parte della Cartolibreria Cartoservice.

Atteso che la Cartolibreria Cartoservice, ha trasmesso la fattura elettronica n. 137 del 23/12/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 59312 in data 25/12/2021, di importo complessivo pari ad € 2.357,36, IVA esclusa ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. c del DPR 633/72, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio.

Visti agli atti d'Ufficio:

- il DURC della Cartolibreria Cartoservice, protocollo INAIL_29653795, con scadenza validità al 01/06/2022, che risulta REGOLARE;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, dalla quale risulta il conto corrente della Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria dedicato ai movimenti finanziari;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto.

Considerato che pertanto si può procedere a liquidare in favore della Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria, la somma complessiva di € 2.357,36, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante della Cartolibreria Cartoservice, Santovito Maria Addolorata.

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Visto il D. L.vo n.267/2000;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Giuseppina Vino

II DIRIGENTE

ai sensi del Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante della Cartolibreria Cartoservice, Santovito Maria Addolorata.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n.. 528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;

DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. che quanto su esposto nella Relazione Istruttoria è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento della Biblioteca Comunale;
3. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della **Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria Addolorata**, con sede a Massafra, in Corso Europa n. 9, P. IVA **--OMISSIS--**, la somma complessiva di € 2.357,36, IVA esclusa ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972, mediante accredito sul CC **-----OMISSIS-----**, a saldo della fattura elettronica n. 137 del 23/12/2021, allegata in copia al presente atto;

4. **di dare atto** che la spesa di € 2.357,36, risulta impegnata con Determina Registro Generale n. 2152 del 01/10/2021, in favore della **Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria Addolorata**, alla Mis./Prog. 05.01.2.02 PdC 2.02.01.99.001, Capitolo 9426 del Bilancio 2021 denominato "Materiale bibliografico";

5. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOL O Bilancio 2021	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNA TO	LIQUIDATO CON PRECEDEN TI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
9426	2119/1	€ 2.357,36	/////	€ 2.357,36	/////	////////// /

6. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale, sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;

9. **di dare atto:**

- che è stato acquisito il **CIG: Z48333E1B9**;
- che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;

10. **che** in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 132/2022;

11. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

Il Dirigente
Dott.ssa Loredana D'Elia

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 393 del 02/02/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **02/02/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 393 del 02/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	721	1	2119	----- OMISSIS -----	2.357,36

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **04/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 365

Il 04/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **288 del 04/02/2022** con oggetto

Liquidazione della spesa in favore della Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria per la fornitura di libri Fondo Feib 2021. CIG: Z48333E1B9

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **04/02/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.