



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 681 del 29/11/2022

PROPOSTA N. 3992 del 29/11/2022

OGGETTO: Gestione informatizzata del servizio di refezione. Rinnovo canone annuale del software "School e-Suite" e acquisto di nr. 1 pacchetto sms. Liquidazione fattura n. 3/1800 del 28.11.2022 in favore della "Progetti e Soluzioni spa"

RELAZIONE TECNICA

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la Deliberazione del C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione del C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Deliberazione della G.C. 135 del 19/05/22 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. Lgs. 267/00).

Premesso che:

- per l'a.s. 2022/23 è stato avviato il processo di informatizzazione del servizio di refezione scolastica, al fine di fornire un servizio semplice, efficace ed interoperabile e favorire l'accesso da parte dei cittadini ai servizi in rete consentendo l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali;
- il sistema informatico per la gestione del servizio di refezione scolastica viene assicurato a mezzo di apposito software applicativo denominato "School E-Suite" fornito dalla Società Progetti e Soluzioni S.p.A.;

Rilevato che:

- mediante l'utilizzo dell'applicazione "SpazioScuola" è possibile effettuare in forma più agevole e semplificata, le iscrizioni al servizio di refezione scolastica, il pagamento del servizio con carta di credito e internet banking in connessione con pagoPA di AgiD, in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, la gestione delle prenotazioni, l'addebito dei pasti e l'invio di comunicazioni ai genitori;
- l'applicazione "SpazioScuola" coniuga le diverse necessità dell'Ente e dei genitori richiedenti i servizi scolastici, in quanto fornisce una visione chiara ed esaustiva dei servizi a domanda individuale, usufruiti dagli studenti che frequentano le scuole del territorio;
- l'informatizzazione dei servizi scolastici determina oltre che un controllo delle presenze e dei pagamenti, anche la dematerializzazione delle comunicazioni, rendendole più veloci e mirate;
- occorre procedere, per il corrente anno scolastico, al rinnovo del canone annuale di gestione del software "School E-Suite" e all'acquisto di n. 1 pacchetto da 2500 sms, per far fronte alle esigenze connesse al servizio in questione.

Dato atto che:

- con nota n. 220070sc2006BIS del 31.10.2022, acquisita al protocollo comunale n. 53148 in data 14.11.2022, la Società “Progetti e Soluzioni trasmetteva a questo Ente proposta commerciale con la quale si richiedeva il rinnovo del canone annuale di gestione del software School E-Suite, per un importo pari a € 1.842,80 più IVA;
- con successiva nota n. 220012EE0711 del 07.11.2022, acquisita al protocollo comunale n. 53148 in data 14.11.2022 la Società “Progetti e Soluzioni S.p.A.” proponeva a questo Ente, n. 1 pacchetto da 2500 sms al prezzo di € 250,00 più IVA, per far fronte alle esigenze connesse al servizio in questione, avendo riscontrato dalla verifica sul consumo sms, un saldo negativo di meno 747 sms.

Appurato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 645 del 14.11.2022 si è provveduto al rinnovo del canone annuale di gestione del software “School E-Suite” e all’acquisto di n. 1 pacchetto da 2500 sms, relativo al servizio di refezione scolastica, per un importo complessivo di € 2.553,22, affidando la gestione informatizzata del servizio, ai sensi dell’art. 32 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla “Progetti e Soluzioni spa”.
- per il presente affidamento, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z5A3891D06**.

Dato atto che, la “Progetti e Soluzioni spa” ha emesso la seguente fattura relativa al servizio sopra indicato:

- Fattura nr 3/1800 del 28.11.2022 di € 2553,22= I.V.A. compresa, acquisita al prot. dell’Ente al nr. 55571 in data 28.11.2022, per il rinnovo del canone annuale di manutenzione del software “School e-Suite” e per l’acquisto di un pacchetto da 2500 sms;

Accertata la regolarità contributiva della Società in parola mediante acquisizione di durc online, come da richiesta Prot. INAIL_ 34963459 del 10.10.2022 che risulta in scadenza al 07.02.2023;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 6-bis.l 241/1990 introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono situazioni di conflitto d’interesse con il soggetto di cui al presente provvedimento;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la totale regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Claudia Notaristefano

IL DIRIGENTE

In forza del Decreto sindacale n. 28 del 26/05/2021 del Comune di Massafra di conferimento delle funzioni dirigenziali della 3^Ripartizione Comunale.

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 3021 del 30/11/2022

Rilevato che:

- al fine di velocizzare e semplificare le procedure, si rende opportuno dematerializzare interamente il processo di gestione del servizio di refezione scolastica anche per l'a.s. 2022/23, sia sotto il profilo di razionalizzazione della gestione e delle operazioni manuali, che più in generale di efficienza, efficacia ed economicità della gestione del servizio a domanda individuale;
- si ritiene necessario confermare, per l'a.s. 2022/23, l'informatizzazione del servizio di refezione scolastica attraverso l'utilizzo della soluzione "School E- suite", al fine di consentire ai cittadini di inoltrare la domanda on-line e di verificare la gestione dei servizi, per erogare servizi semplici ed efficaci nella gestione;

Visti:

- la proposta commerciale n. 220070sc2006BIS del 31.10.2022, acquisita al protocollo comunale n. 53148 in data 14.11.2022, della Progetti e Soluzioni spa, con sede legale in Bari, alla via D. Nicolai n. 8, C.F./P.IVA: 06423240727, per il rinnovo del canone annuale di gestione del software per la gestione del servizio di refezione scolastica, per l'importo complessivo di € 1.842,80 più IVA;
- il preventivo n. 220012EE0711 del 07.11.2022, acquisito al protocollo comunale n. 53148 in data 14.11.2022, con il quale la Progetti e Soluzioni spa proponeva a questo Ente n. 1 pacchetto da 2500 sms al prezzo di € 250,00 più IVA, per far fronte alle esigenze connesse al servizio in questione, avendo riscontrato dalla verifica sul consumo sms, un saldo negativo di meno 747 sms.

Vista la fattura nr 3/1800 del 28.11.2022 di € 2553,22= I.V.A. compresa, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 55571 in data 28.11.2022, per il rinnovo del canone annuale di manutenzione del software "School e-Suite" e per l'acquisto di un pacchetto da 2500 sms;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione dell'importo sopra indicato;

Visti:

- il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione del C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione del C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Deliberazione della G.C. 135 del 19/05/22 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. Lgs. 267/00).
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito, in forza del T.U.EE.L.L.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta;

2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della “Progetti e Soluzioni spa”, con sede legale in Bari, Via D. Nicolai n. 8, C.F./P.IVA: 06423240727, l'importo di € 2553,22 a saldo della seguente fattura:

- fattura nr 3/1800 del 28.11.2022 di **€ 2553,22=** I.V.A. inclusa al 22%, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 55571 in data 28.11.2022, per il rinnovo del canone annuale di manutenzione del software “School e-Suite” e per l'acquisto di un pacchetto da 2500 sms;

3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo complessivo dell'IVA al 22% indicato nella suddetta fattura, pari a **€ 460,42**;

4. di dare atto che:

- la spesa complessiva di **€ € 2553,22** risulta così impegnata:

€ 1.500,00 al capitolo 1550/1/2022 denominato “DOTAZIONI SOFTWARE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA”;

€ 1.053,22 al capitolo 1840/2/2022 denominato “SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REFEZIONI SCOLASTICHE”;

- la situazione contabile è la seguente:

Capitolo bilancio 2022	N. impegno	Importo impegnato	Liquidato con precedenti atti	Liquidato con presente atto	Importo a residuo
1550/1	2220/2022	€ 1.500,00	€ 0	€ 1.500,00	€ 0
1840/2	2221/2022	€ 1.053,22	€ 0	€ 1.053,22	€ 0

5. di dare atto inoltre che:

- ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse con il soggetto di cui al presente provvedimento;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti di interesse con l'operatore commerciale di cui al presente provvedimento;
- in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

6. di accertare:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di trasmettere** la presente determinazione al dirigente del settore economico- finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi con accredito al seguente IBAN: -----OMISSIS-----;
8. **di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line di questo Ente.

IL DIRIGENTE
dr.ssa Loredana D'ELIA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR Puglia Sezione di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR Puglia Sezione di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato (Presidente della Repubblica), per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3992 del 29/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **29/11/2022**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 3021 del 30/11/2022

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3992 del 29/11/2022 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	7047	1	2220	----- OMISSIS -----	1.500,00
2022	7048	1	2221	----- OMISSIS -----	1.053,22

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **30/11/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4182

Il 30/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **3021 del 30/11/2022** con oggetto

Gestione informatizzata del servizio di refezione. Rinnovo canone annuale del software "School e-Suite" e acquisto di nr. 1 pacchetto sms. Liquidazione fattura n. 3/1800 del 28.11.2022 in favore della "Progetti e Soluzioni spa"

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **30/11/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.