



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### **DETERMINAZIONE N. 645 del 14/11/2022**

PROPOSTA N. 3776 del 14/11/2022

**OGGETTO:** Gestione informatizzata del servizio di refezione. Impegno di spesa per rinnovo canone annuale del software "School e-Suite" e per acquisto di nr. 1 pacchetto sms. CIG: Z5A3891D06

### **RELAZIONE TECNICA**

#### **Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:**

- la Deliberazione del C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione del C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Deliberazione della G.C. 135 del 19/05/22 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. Lgs. 267/00).

#### **Premesso che:**

- per l'a.s. 2022/23 è stato avviato il processo di informatizzazione del servizio di refezione scolastica, al fine di fornire un servizio semplice, efficace ed interoperabile e favorire l'accesso da parte dei cittadini ai servizi in rete consentendo l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali;
- il sistema informatico per la gestione del servizio di refezione scolastica viene assicurato a mezzo di apposito software applicativo denominato "School E-Suite" fornito dalla Società Progetti e Soluzioni S.p.A.;

#### **Rilevato che :**

- mediante l'utilizzo dell'applicazione "SpazioScuola" è possibile effettuare in forma più agevole e semplificata, le iscrizioni al servizio di refezione scolastica, il pagamento del servizio con carta di credito e internet banking in connessione con pagoPA di AgID, in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, la gestione delle prenotazioni, l'addebito dei pasti e l'invio di comunicazioni ai genitori;
- l'applicazione "SpazioScuola" coniuga le diverse necessità dell'Ente e dei genitori richiedenti i servizi scolastici, in quanto fornisce una visione chiara ed esaustiva dei servizi a domanda individuale, usufruiti dagli studenti che frequentano le scuole del territorio;
- l'informatizzazione dei servizi scolastici determina oltre che un controllo delle presenze e dei pagamenti, anche la dematerializzazione delle comunicazioni, rendendole più veloci e mirate;
- occorre procedere, per il corrente anno scolastico, al rinnovo del canone annuale di gestione del software "School E-Suite" e all'acquisto di n. 1 pacchetto da 2500 sms, per far fronte alle esigenze connesse al servizio in questione.

#### **Dato atto che:**

- con nota n. 220070sc2006BIS del 31.10.2022, acquisita al protocollo comunale n. 53148 in data 14.11.2022, la Società “Progetti e Soluzioni trasmetteva a questo Ente proposta commerciale con la quale si richiedeva il rinnovo del canone annuale di gestione del software School E-Suite, per un importo pari a € 1.842,80 più IVA;
- con successiva nota n. 220012EE0711 del 07.11.2022, acquisita al protocollo comunale n. 53148 in data 14.11.2022 la Società “Progetti e Soluzioni S.p.A.” proponeva a questo Ente, n. 1 pacchetto da 2500 sms al prezzo di € 250,00 più IVA, per far fronte alle esigenze connesse al servizio in questione, avendo riscontrato dalla verifica sul consumo sms, un saldo negativo di meno 747 sms.

**Rilevato che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali uniche di committenza ad agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- l’obbligo di avvalersi delle Convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo, quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l’obbligo di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) o ad altri mercati elettronici, solo per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.

**Appurato che:**

- alla data odierna non risultano attive convenzioni con la Consip, relative all’espletamento della fornitura in argomento;
- nel caso di specie si è in presenza di un servizio di valore inferiore a € 5.000,00 e per il quale, la normativa vigente, prevede la possibilità di procedere anche senza ricorso al M.E.P.A. o ad altri mercati elettronici;

**Visti:**

- l’art. 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267 e l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l’art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessità di qualificazione di cui all’art. 38 del D.Lgs. citato.

**Rilevato** che il servizio in oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

**Precisato** che la Società suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all’art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione delle procedure di appalto.

**Accertata** la regolarità contributiva della Società in parola mediante acquisizione di durc online, come da richiesta Prot. INAIL\_ 34963459 del 10.10.2022 che risulta in scadenza al 07.02.2023;

**Dato atto che:**

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge n. 190 del 2012;
- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): Z5A3891D06;
- in ottemperanza all'art. 17 del PTPCT 2022/2024 di questo Ente, il fornitore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- è stato acquisito il regolare DURC, prot\_INAIL 34963459 con scadenza validità al 07.02.2023.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la totale regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento  
Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Claudia Notaristefano

## IL DIRIGENTE

In forza del Decreto sindacale n. 28 del 26/05/2021 del Comune di Massafra di conferimento delle funzioni dirigenziali della 3^ Ripartizione Comunale.

**Verificata** la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

### Rilevato che:

- al fine di velocizzare e semplificare le procedure, si rende opportuno dematerializzare interamente il processo di gestione del servizio di refezione scolastica anche per l'a.s. 2022/23, sia sotto il profilo di razionalizzazione della gestione e delle operazioni manuali, che più in generale di efficienza, efficacia ed economicità della gestione del servizio a domanda individuale;
- si ritiene necessario confermare, per l'a.s. 2022/23, l'informatizzazione del servizio di refezione scolastica attraverso l'utilizzo della soluzione "School E- suite", al fine di consentire ai cittadini di inoltrare la domanda on-line e di verificare la gestione dei servizi, per erogare servizi semplici ed efficaci nella gestione;

### Visti:

- la proposta commerciale n. 220070sc2006BIS del 31.10.2022, acquisita al protocollo comunale n. 53148 in data 14.11.2022, della Progetti e Soluzioni spa, con sede legale in Bari, alla via D. Nicolai n. 8, C.F./P.IVA: 06423240727, per il rinnovo del canone annuale di gestione del software per la gestione del servizio di refezione scolastica, per l'importo complessivo di € 1.842,80 più IVA;
- il preventivo n. 220012EE0711 del 07.11.2022, acquisito al protocollo comunale n. 53148 in data 14.11.2022, con il quale la Progetti e Soluzioni spa proponeva a questo Ente n. 1 pacchetto da 2500 sms al prezzo di € 250,00 più IVA, per far fronte alle esigenze connesse al servizio in

questione, avendo riscontrato dalla verifica sul consumo sms, un saldo negativo di meno 747 sms.

**Dato atto che** il servizio oggetto del presente provvedimento risulta di importo inferiore alla soglia comunitaria stabilita per gli appalti pubblici di forniture e servizi dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e che, pertanto, lo stesso può essere affidato tramite affidamento diretto, in quanto si tratta di servizio di importo inferiore a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

**Visti:**

- il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

**Attesa** la propria competenza in merito, in forza del T.U.EE.LL.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta;
2. **di procedere** al rinnovo del canone annuale di gestione del software "School E-Suite" e all'acquisto di n. 1 pacchetto da 2500 sms, relativi al servizio di refezione scolastica, per un importo complessivo di **€ 2.553,22** IVA inclusa, **affidando** la gestione informatizzata del servizio ai sensi dell'art 32 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla "Progetti e Soluzione spa", con sede legale in Bari, alla via D. Nicolai n. 8, C.F./P.IVA: 06423240727;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 l'importo complessivo di **€ 2.553,22** a favore della "Progetti e Soluzioni spa", con sede legale in Bari, Via D. Nicolai n. 8, C.F./P.IVA: 06423240727, con imputazione sul corrente esercizio finanziario, come di seguito specificato:
  - **€ 1.500,00** al capitolo 1550/1/2022 denominato "DOTAZIONI SOFTWARE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA";
  - **€ 1.053,22** al capitolo 1840/2/2022 denominato "SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REFEZIONI SCOLASTICHE";
4. **di liquidare** l'importo indicato, successivamente, nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, previa presentazione di regolare fattura elettronica/ricevuta fiscale, previa verifica di regolarità contributiva;
5. **di accertare:**
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**6. di dare atto inoltre che:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti di interesse con l'operatore commerciale di cui al presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere commerciali;
- in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

**7. di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Loredana D'Elia

***Avvertenze***

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3776 del 14/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **14/11/2022**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3776 del 14/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	1550	2220	1	04	02	1	03	1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi i.a.c.	1.500,00
2022	1840	2221	1	04	07	1	03	1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	1.053,22

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **17/11/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3996

Il 21/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2869 del 17/11/2022** con oggetto

**Gestione informatizzata del servizio di refezione. Impegno di spesa per rinnovo canone annuale del software "School e-Suite" e per acquisto di nr. 1 pacchetto sms. CIG: Z5A3891D06**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **21/11/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2869 del 17/11/2022