



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 30 del 19/01/2022

PROPOSTA N. 202 del 18/01/2022

OGGETTO: Fornitura libri per la Biblioteca Comunale quale adesione al Polo Bibliotecario "Bibljorete". CIG: Z8A34DA770

RELAZIONE ISTRUTTORIA

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
nominato con Determinazione n. 99 del 29/03/2021

Richiamate:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- con circolare DAIT n. 97 del 22/12/2021, è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio.

Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Premesso:

- che la Biblioteca comunale di Massafra offre il servizio di pubblica lettura in sede e il prestito domiciliare della saggistica e narrativa;
- che la Biblioteca comunale rinnova il proprio servizio con l'evidente fine di essere un continuo e valido punto di riferimento culturale per la cittadinanza locale e non che a tale servizio spesso si rivolge per le proprie necessità formative, istruttive e intellettuali;
- che si rende necessario, pertanto, acquisire nuovo patrimonio librario al fine di incrementare l'offerta dei servizi e soddisfare le esigenze degli utenti.
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 494 del 28/11/2008, il Comune di Massafra ha aderito al progetto "Bibljorete - Rete delle biblioteche dell'area jonica" presentato dalla Civica Biblioteca "Acclavio" di Taranto, quale Ente capofila, in gestione associata con i Comuni di Castellaneta, Crispiano, Faggiano, Fragagnano, Grottaglie, Manduria, Maruggio, Roccaforzata San Marzano di S. Giuseppe, San Giorgio Jonico, Statte e il Gruppo Anonimo 74 di Monteiasi e finanziato

dalla Regione Puglia nell'ambito dell'azione "Sistema delle biblioteche. Accordo di programma Quadro in materia di Beni Culturali e Attività Culturali";

- che al fine di assicurare stabilità al Sistema Bibliotecario Provinciale con regole certe e condivise disciplinanti i rapporti tra la Biblioteca "Acclavio" Polo del SBN e le biblioteche aderenti, in data 07/07/2014 questo Comune ha sottoscritto la Convenzione al Polo Bibliorete TA1 della provincia di Taranto del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) 2014/2016.

Considerato che:

- con Deliberazione n. 543 del 19/03/2019 la Giunta regionale ha approvato il Piano Strategico Regionale della Cultura – PiiiLCulturainPuglia che, nel campo d'intervento denominato "Poli Integrati Territoriali", tra le azioni strategiche da realizzare prevede per il patrimonio librario, la costituzione di un Polo unico Bibliotecario Regionale;

- con nota prot. AOO_004/0000477 del 27/01/2021 il Servizio – Struttura di progetto Cooperazione territoriale europea e Poli Biblio-Museali ha informato l'ICCU del progetto di costituzione di un Polo unico bibliotecario regionale;

- con note del 2020, il Comune di Taranto in qualità di Ente Capofila del polo Bibliorete della Provincia di Taranto identificata in ICCU con il codice TA1, ha manifestato l'interesse a partecipare alla costruzione del Polo Bibliotecario Regionale con modalità e tempi di attuazione concordati con i competenti uffici regionali;

- quanto proposto appare del tutto coerente con obiettivi ed azioni definite nel Piano Strategico della Cultura 2017-2026 della Regione Puglia e in ragione di ciò si è predisposto uno schema di Convenzione, allegato al presente atto, finalizzato alla compiuta realizzazione del processo suindicato ed in particolare a:

a) integrare il Polo SBN del territorio della Provincia di Taranto denominato Polo Bibliorete TA1 con i Poli di Brindisi, Foggia, Lecce e istituendo Sistema Bibliotecario di BAT nella prospettiva della costituzione del Polo Unico Regionale già in fase di attuazione;

b) collegare la Biblioteca "P. Acclavio" di Taranto e quelle afferenti al Sistema bibliotecario della provincia di Taranto all'infrastruttura unica regionale situata presso la sede della Regione Puglia di via Gentile in Bari.

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 1 marzo 2021, n. 312 "Approvazione schema di Convenzione tra Regione e Comune di Taranto finalizzato ad integrare il Polo SBN del territorio della Provincia di Taranto (denominato Polo Bibliorete TA1) con i Poli di Brindisi, Foggia, Lecce e BAT nella prospettiva del costituendo Polo Bibliotecario unico Regionale.

Visto l'art. 5 della suddetta Convenzione dove sono elencati gli impegni degli aderenti e precisamente:

- *L'Ente o il Soggetto che sceglie di aderire al SBP deve garantire il rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 25 giugno 2013, n. 17.*

In particolare si obbliga al rispetto dei seguenti requisiti minimi di organizzazione e funzionamento:

- *adottare un regolamento per la disciplina della organizzazione e del funzionamento della biblioteca, in modo da garantire la conservazione, l'incremento del patrimonio librario e l'uso gratuito più esteso ed idoneo sul piano della ricerca dello studio e della cultura;*

- *elaborare e comunicare al pubblico la propria carta dei servizi, con indicazione dei servizi, e dei relativi standard di qualità offerti;*

- *assicurare con regolare iscrizione nel proprio bilancio preventivo il finanziamento per le spese relative al personale, ai locali, al funzionamento degli uffici, all'acquisto delle pubblicazioni, degli audiovisivi e di quant'altro necessario per l'attuazione dei programmi culturali;*

- *assicurare che nel bilancio preventivo sia stanziata la quota minima di euro 1.000,00 all'anno destinata all'aggiornamento delle collezioni;*

- *garantire l'apertura al pubblico della biblioteca per almeno 12 ore settimanali per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, e per almeno 20 ore settimanali per i comuni al di sopra di detta soglia;*

- *garantire la gestione operativa della biblioteca con la disponibilità di attrezzature informatiche, nonché del necessario collegamento telematico con il Polo SBN Regionale identificato;*

- *garantire la presenza in servizio stabile e permanente almeno di un bibliotecario/addetto alla biblioteca;*
- *nominare un referente bibliotecario con funzioni di raccordo con i responsabili informatici e biblioteconomici di Taranto;*
- *favorire la partecipazione dei bibliotecari alle iniziative di formazione e aggiornamento definite dal Sistema Bibliotecario SBN di Taranto;*
- *adottare gli indirizzi tecnici e biblioteconomici forniti dall' Istituto Centrale per il Catalogo Unico per la formazione e l'aggiornamento dei propri operatori bibliotecari;*
- *garantire l'adozione di tutti gli standard previsti dal SBN;*
- *promuovere i servizi di informazione bibliografica;*
- *effettuare il prestito interbibliotecario dei documenti posseduti (o la loro riproduzione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela del diritto d'autore) nella rete nazionale SBN;*
- *effettuare il prestito interbibliotecario dei documenti posseduti o la loro riproduzione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela del diritto d'autore) all'interno del SBP in regime di reciprocità gratuita;*
- *attenersi alle indicazioni formulate dal Sistema Territoriale di riferimento e dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico, nell'ambito delle rispettive competenze di indirizzo e coordinamento, per quanto attiene all'attività del Polo e a quella del SBN;*
- *provvedere in piena autonomia all'implementazione ed al mantenimento delle attrezzature informatiche di proprietà, alle eventuali licenze d'uso e al traffico internet;*
- *garantire ai propri bibliotecari e catalogatori la partecipazione a corsi di formazione e perfezionamento specifici per la professione bibliotecaria e documentale in genere;*
- *Gli Enti o i Soggetti di cui al presente articolo possono optare per la scelta di servizi associati, cooperando fra di loro, al fine di razionalizzare le spese per il bibliotecario ed il catalogatore.*
- *L'adesione al SBP non comporta spese.*

Evidenziata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di libri, sia per rispondere ai requisiti richiesti dalla Convenzione in parola, che per avere continuamente materiale aggiornato in tutte le raccolte di cui la biblioteca è in possesso, (Sezione Nati per Leggere, Sezione narrativa ragazzi, Sezione narrativa adulti, Sezione locale, Sezione manuali - saggistica).

Accertato che, si rileva una disponibilità economica di € 1.000,00 al Cap. 2031/70, alla Miss. Prog 05.01.1.03, PdC 1.03.01.02.000 del Bilancio 2022, denominato "Biblioteca Comunale- Stampati e Cancelleria".

Dato atto che la presente spesa non è suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi, giusta art.163-comma 5-lettera b del D.Lgs n.267/2000;

Visti:

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l' art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che prevedono che prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l' art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che l' affidamento e l' esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
- l' art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all' articolo 38 del D. Lgs citato.

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015), derogando tale obbligo, di ricorso al Mercato Elettronico ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro.

Constatato:

- che alla data 18/01/2022 non risultano attive Convenzioni Consip per il servizio di fornitura libri;
- è possibile procedere anche senza ricorso al Mercato Elettronico ovvero ad altri mercati elettronici, trattandosi di acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Considerato che, in base all'art. 36, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., «l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, commi 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccolo e medie imprese».

Per quanto sopra si rende opportuno nel maggiore interesse dell'Ente provvedere all'affidamento della fornitura in argomento al di fuori della piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nuovo codice degli Appalti, al fine di conseguire con efficacia il risultato prefissato.

Verificato:

- che sul territorio sono presenti cartolibrerie in possesso dei necessari requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
- le librerie presenti sul territorio e la necessità di affidare la fornitura di libri a ciascuna di esse secondo il principio di rotazione;
- che la Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51 - P.IVA --OMISSIS--, si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura in argomento.

Sentito il Dirigente della II[^] Ripartizione, in qualità di assegnatario provvisorio del Cap. 2031/70 del Bilancio 2022;

Atteso:

- che per quanto dianzi esposto, la fornitura dei libri alla Biblioteca Comunale, la somma complessiva di € 1.000,00 trova disponibilità al Cap. 2031/70, alla Miss. Prog 05.01.1.03, PdC 1.03.01.02.000 del Bilancio 2022, denominato "Biblioteca Comunale- Stampati e Cancelleria";
- che il personale della Biblioteca Comunale ha provveduto a fornire un elenco dei libri necessari a rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca.

Dato atto:

- che il pagamento dell'eventuale fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche

ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

- che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Acquisiti inoltre, agli atti d'ufficio:

- il DURC della Cartoleria di Mastroleo Giovanni, protocollo INAIL_29084108, con scadenza validità all'08/04/2022, che risulta REGOLARE;

- in ottemperanza all'art. 17 del PTPCT 2018-2020 di questo Ente l'operatore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;

- la dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

Dato atto:

- che il pagamento dell'eventuale fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

- che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

- che in ottemperanza all'art. 17 del PTPC 2016-2018 di questo Ente il fornitore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente

F.to Il Responsabile del Procedimento
Giuseppina VINO

II DIRIGENTE

ai sensi del Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze;

Preso atto della D.G.R. n. 312 del 1 marzo 2021 con la quale il Comune di Taranto - Civica Biblioteca "Acclavio", quale Comune Capofila del Polo Bibliotecario ha firmato la Convenzione con la Regione al fine di integrare il Polo SBN del territorio della Provincia di Taranto (denominato Polo Bibliorete TA1) con i Poli di Brindisi, Foggia, Lecce e BAT nella prospettiva del costituendo Polo Bibliotecario unico Regionale.

Considerato opportuno procedere all'acquisto di libri, sia per rispondere ai requisiti richiesti dalla Convenzione in parola che per aggiornare e rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale "Paolo Catucci" mediante l'acquisto di libri di narrativa per adulti e ragazzi e offrire un servizio alle esigenze culturali dei nostri concittadini.

Preso atto:

- che il personale della Biblioteca Comunale ha provveduto a fornire un elenco dei libri necessari a rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca;
- che, per la fornitura de qua, si rileva una disponibilità economica di € 1.000,00 al Cap. 2031/70, alla Miss. Prog 05.01.1.03, PdC 1.03.01.02.000 del Bilancio 2022, denominato “Biblioteca Comunale- Stampati e Cancelleria”;
- che per la fornitura, l'Ufficio ha provveduto, per le vie brevi, all'acquisizione della disponibilità da parte della Cartolibreria Mastroleo di Mastroleo Giovanni;
- che si rende necessario affidare alla Cartolibreria Mastroleo di Mastroleo Giovanni la suddetta fornitura, per un importo complessivo di € 1.000,00.

Valutato di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti, in ragione della tipologia della fornitura e del costo della stessa.

Dato atto, in relazione al disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- a) che con il contratto che si andrà a stipulare, persegue il fine di poter procedere all'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Comunale;
- b) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto in economia con le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Dato atto che la presente spesa non è suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi, giusta art.163-comma 5-lettera b del D.Lgs n.267/2000.

Ritenuto pertanto:

- di dover procedere a richiedere la fornitura di libri alla Biblioteca Comunale, per un importo di € 1.000,00;
- di dover procedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.000,00, al Cap. 2031/70, alla Miss. Prog 05.01.1.03, PdC 1.03.01.02.000 del Bilancio 2022, denominato “Biblioteca Comunale- Stampati e Cancelleria”, in favore della Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51 - P.IVA --OMISSIS--.

Atteso che ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito per la Cartolibreria Mastroleo, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z8A34DA770**; Richiamato il Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013)", dando atto che una copia di detto Codice sarà consegnato alle ditte affidatarie della fornitura.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n.. 528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;

DETERMINA

1. **che** quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;

2. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
3. **di dare atto che** la Deliberazione della Giunta Regionale 1 marzo 2021, n. 312 "Approvazione schema di Convenzione tra Regione e Comune di Taranto" finalizzato ad integrare il Polo SBN del territorio della Provincia di Taranto (denominato Polo Bibliorete TA1) con i Poli di Brindisi, Foggia, Lecce e BAT nella prospettiva del costituendo Polo Bibliotecario unico Regionale, comunica che la quota di competenza spettante a questo Ente per i servizi informatici a cura della Ditta DM Cultura per l'utilizzo del Software SebinaNext 1.4 alla Biblioteca Comunale (assistenza e aggiornamento al Software, gestione del Server, OPAC e connessione con l'Indice SBN delle Biblioteche aderenti al Polo), condizione necessaria per far parte del polo, è pari a € 1.000,00 destinati all'acquisto di libri per la biblioteca;
4. **di affidare**, per i motivi espressi in narrativa, alla Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51 - P.IVA ~~OMISSIS~~, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, "Nuovo codice degli appalti", per un importo di €. 1.000,00;
5. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all' esercizio corrente, in cui le stesse sono esigibili:
- € 1.000,00, in favore della Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51 - P.IVA 01782750739, imputando la spesa al Cap. 2031/70, alla Miss. Prog 05.01.1.03, PdC 1.03.01.02.000 del Bilancio 2022, denominato "Biblioteca Comunale- Stampati e Cancelleria";
6. **di dare atto che:**
- il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG), è il seguente: **Z8A34DA770**;
 - la presente spesa non è suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi, giusta art.163-comma 5-lettera b del D.Lgs n.267/2000;
 - alla liquidazione della predetta spesa si provvederà con successiva determina dirigenziale, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;
 - l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2022;
 - per la tipicità del prodotto, offerto direttamente dall'editore, non è possibile ricorrere per la fornitura in argomento, all'acquisto tramite il sistema di www.acquistiinretepa.i né risultano esistenti convenzioni CONSIP;
7. **di accertare:**
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con l'operatore di cui al presente provvedimento;
 - che le previsioni di applicazione delle norme di comportamento riportate nel Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, saranno trasmesse all'operatore economico in argomento con la sottoscrizione del Contratto di stipula;
 - che ai sensi dell' art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

8. di dare atto altresì che non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto con il quale si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
9. che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. 58/2022;
10. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Loredana D'ELIA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 202 del 18/01/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **01/02/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 202 del 18/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	2031	386	1	05	01	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e	1.000,00

									stampati	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **02/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 321

Il 02/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **250 del 02/02/2022** con oggetto

Fornitura libri per la Biblioteca Comunale quale adesione al Polo Bibliotecario "Bibljorete". CIG: Z8A34DA770

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **02/02/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.