



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 622 del 04/11/2022

PROPOSTA N. 3648 del 03/11/2022

**OGGETTO:** Bill\_Biblioteca della Legalità. Liquidazione in favore dell'Edicola Mastroleo per l'acquisto di n. 2 valigie e libri. CIG: ZC737FF4B0

### RELAZIONE ISTRUTTORIA Il Responsabile del Procedimento

nominato con Determinazione n. 475 del 07/09/2022

#### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021 di conferimento funzioni dirigenziali della 3<sup>a</sup> Ripartizione comunale alla Dott.ssa Loredana D'Elia.

**Richiamata** la D.G.C. 135 del 19/05/22 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00)”.

#### Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 26/05/2022, l'Amministrazione ha deliberato di aderire al Progetto “BILL – Biblioteca della Legalità”- ideato e promosso in Italia da Associazione Fattoria della Legalità, Comune di Isola del Piano, Associazione Nazionale Magistrati – Sottosezione di Pesaro, Ibbly Italia, AIB Marche, Libera – Sezione di Pesaro e Urbino, Forum del Libro, ISIA Urbino – di cui questa Amministrazione Comunale condivide principi e valori;
- con lo stesso atto giuntale si demandava al Dirigente competente l'adozione degli atti consequenziali attribuendo le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto in parola.

#### Premesso inoltre:

- che con Determina Registro Generale 2445 del 05/10/2022, si affidava mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2, lettera b del D. Lgs 50/2016, all'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni, sita a Massafra in Corso Roma n. 51 - P.IVA 01782750739, la fornitura n.2 valigie occorrenti per il trasporto dei libri e di libri come da bibliografia specifica e ragionata, per un importo di € 1.000,00, oneri compresi;
- che con lo stesso atto si procedeva ad impegnare, la somma di € € 1.000,00 in favore dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni, alla Miss. Prog. 05.01.1.03 - PdC 1.03.01.02.000, Capitolo 2040/0 del Bilancio 2022;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): ZC737FF4B0.**

**Visto che** in data 21 ottobre 2022 l'Edicola Mastroleo ha provveduto alla consegna dei libri ordinati presso la Biblioteca Comunale “Paolo Catucci”, come da apposito elenco inviato e le due valigie.

**Atteso** che l'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni, ha trasmesso la fattura elettronica n. 37/BD del 25/10/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 50011 in data 24/10/2022, di importo complessivo pari ad € 1.000,00, Iva inclusa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio.

**Visti** agli atti d'Ufficio:

- il DURC dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni, protocollo INAIL\_32941571, con scadenza validità al 31/01/2023, che risulta REGOLARE;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, dalla quale risulta il conto corrente dell'Edicola Mastroleo dedicato ai movimenti finanziari;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

**Considerato** che pertanto si può procedere a liquidare in favore dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni, la somma complessiva di € 1.000,00, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto** il D. L.vo n.267/2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppina Vino

## II DIRIGENTE

**Verificata, acquisita e fatta propria** la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni.

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;

- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n.. 528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;**

### DETERMINA

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

1. che quanto su esposto nella Relazione Istruttoria è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento della Biblioteca Comunale;
3. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore **dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni**, sita a Massafra in Corso Roma n. 51 - P.IVA 01782750739, la somma complessiva di € 1.000,00, IVA inclusa, mediante accredito sul CC -----OMISSIS-----, a saldo della fattura elettronica n. 37/BD del 24/10/2022, allegata in copia al presente atto;
4. **di dare atto** che la spesa di € 1.000,00, risulta impegnata con Determina Registro Generale n. 2445 del 05/10/2022, in favore della **dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni**, alla Mis./Prog. 05.01.1.03, PdC 1.03.01.02.999, Capitolo 2040 del Bilancio 2022;
5. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2022	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNA TO	LIQUIDATO CON PRECEDEN TI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2040	<b>1910/1</b>	€ 1.000,00	/////	€ 1.000,00	/////	////

6. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale, sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;

**9. di dare atto:**

- a) che è stato acquisito il **CIG: ZC737FF4B0**;
- b) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;

**10. che** in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1220/2022;

**11. di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

**Il Dirigente  
Dott.ssa Loredana D'Elia**

**Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3648 del 03/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **04/11/2022**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3648 del 03/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	6485	1	1910	----- OMISSIS -----	1.000,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **07/11/2022**.

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3847**

Il 07/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2771 del 07/11/2022** con oggetto

**Bill\_Biblioteca della Legalità. Liquidazione in favore dell'Edicola Mastroleo per l'acquisto di n. 2 valigie e libri. CIG: ZC737FF4B0**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **07/11/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.