



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 551 del 04/10/2022

PROPOSTA N. 3259 del 03/10/2022

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA COOPERATIVA SOCIALE "LIONS DIGITAL BOOK@LIBRARY" RELATIVA AL SERVIZIO DI START UP GESTIONE COMMUNITY LIBRARY PARI A 1/12. RATEO 12. CIG: ZBA2B609D0 – CUP C24B18000000002.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. n. 16239 del 29/05/2012

#### Richiamate

- la Delibera C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Delibera G. C. n. 135 del 19/05/22 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, contenente anche il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (Art. 169 Comma 3-Bis del D. LGS. 267/00).

#### Richiamate inoltre:

- la Determinazione del dirigente Sezione Valorizzazione territoriale della Regione Puglia n. 79 del 15.02.2018, con cui il progetto esecutivo presentato da questo Ente veniva ammesso a finanziamento per un importo di €. 1.546.322,91 a valere sulle risorse **dell’Azione 6.7 – Asse VI del POR FESR Puglia 2014/2020**, per i lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA) finalizzati alla realizzazione di una Biblioteca “Worldwide Community Digital Book@Library;
- la Delibera G.M. n. 181 del 02.10.2018, con cui questa Amministrazione Comunale:
  - confermava la nomina di Responsabile Unico del Procedimento l’arch. Luigi Traetta relativamente alla componente lavori e forniture arredi e strumentazione informatica e nominava Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, Dirigente della 3<sup>^</sup> Ripartizione relativamente alla componente servizi e all’acquisto libri;
  - assegnava le risorse finanziarie del progetto in oggetto, già stanziato per complessivi €. **1.546.322,91**, ai Dirigenti sopra indicati, in proporzione ai procedimenti agli stessi assegnati così come di seguito riportato:
    - Dirigente 3<sup>^</sup> Ripartizione: €. **1.104.971,05**;
    - Dirigente 5<sup>^</sup> Ripartizione: €. **441.351,86**.

#### Premesso:

- che il Progetto *WorldWide Community Digital Book@Library*, presuppone l’affidamento della gestione della Biblioteca Digitale, all’esterno con i seguenti servizi bibliotecari: A) gestione degli spazi; B) Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito; C) Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro, con spese a carico del Soggetto Gestore; D) attività promozionali e culturali; E) servizi da rendere occasionalmente, su richiesta (*come dettagliati nel Progetto*), finanziati con le risorse dell’Azione 6.7 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020 per il primo anno di start up;
- che nel “Piano di gestione economico-finanziario del bene, allegato al Progetto, il Comune prevedeva di individuare, con una **procedura di evidenza pubblica**, un Soggetto Gestore con solide competenze, radicamento e conoscenza territoriale, oltre che con vision orientata al conseguimento degli obiettivi fissati dall’Amministrazione, ritenendo che solo in tal modo la *WorldWide Community Digital Book@Library*

poteva raggiungere i risultati di breve, medio e lungo termine, a vantaggio della comunità massafrese e non solo;

- che per lo start up del servizio della durata di n. 1 anno, nel Quadro Economico “B” di progetto, veniva destinata la somma di € 40.000,00, mentre negli anni successivi al primo, si ipotizzava un autofinanziamento da parte del soggetto gestore mediante le entrate derivanti dalla realizzazione di servizi e attività, da possibili sponsorizzazioni e dal crowdfunding;
- che così come previsto nel Progetto, sia il Comune che il soggetto Gestore avrebbero contribuito con proprie risorse alle spese relative alle attività della biblioteca, e nel dettaglio, rispettivamente:
  - a carico del Soggetto Gestore, tutte le spese legate alla realizzazione delle attività della biblioteca;
  - a carico del Comune, le spese di personale interno amministrativo, le utenze e le pulizie che costituiscono somme già stanziare nel bilancio comunale.
- che pertanto la coerenza ed il successo del progetto, dipendeva in buona parte dal livello di integrazione e coordinamento che si sarebbe riuscito a realizzare nel processo di gestione.

**Premesso inoltre:**

- che al fine di individuare un Soggetto Gestore con solide competenze, radicamento e conoscenza territoriale, oltre che con vision orientata al conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, con **Deliberazione di G.C. n. 63 del 16/04/2019**, questa Amministrazione, esprimeva l'indirizzo di concedere i servizi di gestione della Biblioteca a Società Cooperative di tipo B, destinando la somma di € 40.000,00 per lo start up del servizio della durata di n. 1 anno, così come previsto nel Quadro Economico “B” di progetto (voce B.15), dando atto che i servizi prestati negli anni successivi al primo sarebbero stati invece autofinanziati da parte del soggetto gestore, attraverso le entrate derivanti dalla realizzazione delle attività, o da possibili sponsorizzazioni e da finanziamenti collettivi (crowdfunding);
- che con **Determina n. 726 del 30/04/2019**, la Dott.ssa Latagliata, approvava lo schema di Avviso Pubblico e il fac-simile dell'istanza di partecipazione al fine di individuare Cooperative Sociali di tipo B costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B, disponibili ad essere invitate a presentare offerta a successiva procedura negoziata riservata, ai sensi dell'art. 5 della L.381/91, e art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, con Convenzioni finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- che entro il termine previsto dall'Avviso (ore 12.00 del 15 maggio 2019), con pec n. 23485 del 15/05/2019, ore 08.49, perveniva la sola richiesta di partecipazione da parte del Legale Rappresentante della Soc. Coop. di tipo B "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale";
- che nell'istanza di partecipazione la suddetta Società Cooperativa dichiarava che per i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale si sarebbe avvalsa dell'impresa ausiliaria Museion Soc. Cooperativa di Taranto, come da dichiarazione di avvalimento allegata alla richiesta;
- che pertanto, verificati i requisiti della "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale" e della Museion Soc. Coop, previsti dalla legge 381/91 nonché dall'Avviso Pubblico e valutata positivamente la Proposta progettuale di gestione e il relativo Piano Economico e la Proposta progettuale relativa alle diverse attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, con **Determina n. 2825 del 31/12/2019**, il servizio di gestione della Biblioteca Digitale e dei suoi servizi innovativi, veniva affidato alla "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", impegnando in favore della stessa, l'importo di € 39.999,99, oneri compresi, al Capitolo 10610.12, dando atto che l'avvio della gestione e la stipula della Convenzione avrebbe avuto luogo a completamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo del Palazzo De Notaristefani di Massafra, sede della Biblioteca Digitale;
- che con Delibera G. M. n. 205 del 26/10/2020, in sostituzione della dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, allo stato non più in servizio presso questo Ente, al fine di completare le forniture e i servizi previsti nel progetto, si nominava Responsabile Unico del Procedimento, l'Arch. Luigi Traetta, Dirigente della 5<sup>a</sup> Ripartizione, già RUP del progetto per la componente lavori e forniture;
- che in data 24/06/2021, si procedeva alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, per la gestione della Biblioteca Digitale e dei suoi servizi innovativi, per la durata di dieci anni, con la Soc. Coop. di tipo B, "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale" e in data 28. (ventotto) luglio, 2021, si consegnano al Vice presidente della "Lions Digital Book@Library, Società Cooperativa Sociale", Dott. Paolo Quarato, n. 3 (tre) chiavi d'accesso della Biblioteca di Comunità “Worldwide Community Digital Book@Library”, allocata in Via Vittorio Veneto, n. 15, al piano terra del Palazzo De Notaristefani, al fine di avviare la gestione della stessa Biblioteca;
- che con nota prot. n. 45482 del 06/10/2021, il Vice presidente della "Lions Digital Book@Library,

Società Cooperativa Sociale", comunicava che a far data dal 04 ottobre 2021, erano state avviate le attività di gestione della Biblioteca di Comunità.

**Per quanto dianzi premesso, atteso:**

- la "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", in data 30/09/2022 prot. n. 46465, ha inviato la fattura elettronica n. FPA 19/22 del 30/09/2022, di € 3.333,33, IVA esente, ad oggetto "Fattura per Start Up Gestione Community Library. Importo fatturato pari a 1/12. Rateo 12";
- che con la liquidazione della fattura dianzi citata si conclude la start up del servizio della durata di un anno, così come previsto nel Quadro Economico "B" di progetto (voce B.15).

**Verificato:**

- che è stato acquisito il DURC della Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale, protocollo INPS\_31888024 con scadenza validità al 25/10/2022, che risulta REGOLARE;
- che in ottemperanza all'art. 17 del PTPCT 2018-2020 di questo Ente l'operatore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

**Dato atto:**

- che il **CUP di Progetto è: C24B18000000002;**
- che è stato acquisito il CIG: **ZBA2B609D0.**

**Considerato**, pertanto, che si può procedere a liquidare in favore della Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library, la somma di € 3.333,33, IVA esente, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto** il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267.

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Angela Brunella Bruno

**IL DIRIGENTE/RUP**

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

**Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.**

**Preso e dato atto:**

- che la Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library, in merito all'affidamento del servizio di Start Up Gestione Community Library, in data 30/09/2022 prot. n. 46465, ha inviato la fattura

elettronica n. FPA 19/22 del 30/09/2022, di € 3.333,33, IVA esente, ad oggetto “Fattura per Start Up Gestione Community Library. Importo fatturato pari a 1/12. Rateo 12” indicando in fattura il CIG ZBA2B609D0 e il CUP di Progetto C24B18000000002.

**Dato atto:**

- del preesistente impegno di spesa assunto ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.lgs.267/2000;
- che con la liquidazione della fattura dianzi citata si conclude la start up del servizio della durata di un anno, così come previsto nel Quadro Economico “B” di progetto (voce B.15).

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- la Delibera C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Delibera G. C. n. 135 del 19/05/22 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, contenente anche il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (Art. 169 Comma 3-Bis del D. LGS. 267/00).
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 7 aprile 2016;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.**

**DETERMINA**

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

- 1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;**
- 2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;**
- 3. di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, l'importo di € 3.333,33, IVA esente, in favore, della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library, con sede a Massafra (Ta) in Via Vittorio Veneto n. 15 - P.IVA ---OMISSIS-- mediante accredito sul C/C n. -----  
-----OMISSIS-----, a saldo della fattura elettronica n. FPA 19/22 del 30/09/2022, allegata in copia al presente atto, relativa a 1/12 del servizio di Start Up Gestione Community Library, rateo 12;
- 4. di dare atto** che l'importo di € 3.333,33, risulta impegnato con **Determina n. 2825 del 31/12/2019**, al Capitolo 10610.12, dell'Esercizio Finanziario 2022 **impegno 2022/42/1**, in favore della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library con sede a Massafra (Ta) in Via Vittorio Veneto n. 15 - P.IVA ---  
**OMISSIS--**
- 5. di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2022	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	SALDO DA RIPORTARE
10610.12	2022/42/1	€ 39.999,99	€ 36.666,66	€ 3.333,33	////	////

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante accredito sul CC bancario n. -----OMISSIS-----, indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;
9. di dare atto:
  - che è stato acquisito il **CIG: ZBA2B609D0**;
  - che il CUP di progetto è **C24B1800000002**;
  - che ai sensi dell'Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento
10. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1450/2019;
11. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE/RUP  
Arch. Luigi TRAETTA

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici*

- lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3259 del 03/10/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Arch. TRAETTA LUIGI** in data **04/10/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3259 del 03/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	5891	1	42	----- OMISSIS -----	3.333,33

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **14/10/2022**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3551

Il 14/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2530 del 14/10/2022** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA COOPERATIVA SOCIALE "LIONS DIGITAL BOOK@LIBRARY" RELATIVA AL SERVIZIO DI START UP GESTIONE COMMUNITY LIBRARY PARI A 1/12. RATEO 12. CIG: ZBA2B609D0 – CUP C24B18000000002.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **14/10/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.