



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 518 del 22/09/2022

PROPOSTA N. 3144 del 22/09/2022

OGGETTO: Servizio di Supporto logistico, Attività di facchinaggio, Sistemazione dei luoghi per accoglienza artisti e pubblico per la rassegna "Yes Massafra 2022". Liquidazione in favore di 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi – CIG Z2D37641D0

RELAZIONE ISTRUTTORIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO nominato con Det. Reg. Gen. n.2144 del 07/09/2022

Richiamate:

- la Delibera C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024.
- La Deliberazione G.C. 135 del 19/05/22 approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. Lgs. 267/00).

Premesso che:

- con **Delibera G. M. n. 205 del 12/07/2022** l'Amministrazione Comunale esprimeva la volontà di organizzare, nell'ambito della programmazione degli eventi estivi 2022, e per il tramite del **Teatro Pubblico Pugliese**, una rassegna dedicata alla musica, denominata **"Vicinanze Festival"** composta da quattro concerti, **nei giorni: 06 e 12 agosto, l'08 e 09 settembre 2022 in Piazza D'Armi del Castello;**
- con **Determinazione Dirigenziale Registro generale n. 1888 del 04/08/2022** si affidava la realizzazione del suddetto festival al **Teatro Pubblico Pugliese**, impegnando in favore dello stesso la somma di **€40.000,00**, con imputazione al **cap. 2165/0 del Bilancio 2022** denominato **"Prestazioni di servizi in campo culturale"** - Miss./progr 05.02.1.03, PdC finanz. 1.03.02.02.000.

Premesso inoltre:

- che per l'organizzazione della rassegna **"Yes Massafra 2022"** e la **I edizione del "Vicinanze Festival"** con n. 4 concerti si è reso necessario provvedere agli adempimenti utili al regolare svolgimento tra i quali, il **"Supporto logistico, Attività di facchinaggio, Sistemazione dei luoghi per accoglienza artisti e pubblico (mediante sistemazione delle sedie, tavoli e tutto ciò che può essere necessario per garantire la buona realizzazione delle iniziative programmate)"** impiegati nell'area di svolgimento dell'evento;
- che con **Determina Registro Generale n. 1965 del 08/08/20202**, si è proceduto ad impegnare la somma di **€2.196,00 IVA al 22% compresa**, alla Miss./progr 05.02.1.03, PdC finanz 1.03.02.02.000, del Bilancio 2022, **Cap. 2165, "Prestazione di servizio in campo culturale"**, in favore della **" ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi – Sede Via Chiatona n° 7 - 74016 - Massafra - (TA) PIVA 03292070731** per la fornitura del servizio

“Supporto logistico, Attività di facchinaggio, Sistemazione dei luoghi per accoglienza artisti e pubblico durante la rassegna “Yes Massafra 2022”;

- che ai sensi dell’art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): Z2D37641D0.**

Visto che la **ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi**, ha trasmesso la fattura elettronica **FATTPA 20_2022** del **21/09/2022**, di importo complessivo di **€2.196,00, IVA 22%** compresa, allegata in copia al presente atto **prot. n.44759 del 21/09/2022.**

Acquisito agli atti d’ufficio: il **DURC** della **2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi**, protocollo **INPS_ 33579651** con scadenza validità **al 19/10/2022**, che risulta **REGOLARE.**

Considerato che occorre procedere a liquidare l’importo di **€2.196,00**, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dal creditore ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge 136/2010, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore.

Dato atto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Visto il D. L.vo n.267/2000;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

L’istruttore
Dott.ssa Stefania Albanese

IL DIRIGENTE

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria e l’attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dal creditore ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge 136/2010, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore.

Visti:

- la Delibera C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- La Deliberazione G.C. 135 del 19/05/22 approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il piano della performance e piano degli obiettivi 2022/2024 (art. 169 comma 3-bis del d. Lgs. 267/00);
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- l’art. 184 del D.L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2366 del 26/09/2022

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;
3. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della **ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi – Sede Via Chiatona n° 7 - 74016 - Massafra - (TA) PIVA 03292070731**, l'importo di **€ 1.800,00** a saldo della fattura elettronica FATTPA 20_2022 del 21/09/2022, allegata al presente atto, mediante bonifico sul -----OMISSIS-----, relativa al **servizio di Supporto logistico, Attività di facchinaggio, Sistemazione dei luoghi per accoglienza artisti e pubblico per la rassegna “Yes Massafra 2022”**;
4. di trattenere la somma di **€ 396,00 (pari all' IVA al 22%)** da versare all' Erario tramite modello F24 a cura della ripartizione Servizi Economici Finanziari;
5. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 2.196,00** risulta impegnata con **Determina Registro Generale n. 1965 del 08/08/20202**, in favore **ditta 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi – Sede Via Chiatona n° 7 - 74016 - Massafra - (TA) PIVA 03292070731**, alla Miss./progr 05.02.1.03, PdC finanz 1.03.02.02.000, del Bilancio 2022, Cap. 2165, “Prestazione di servizio in campo culturale” - Impegno **2022/1649/1**;

6. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2022	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNAT O	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUT E CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2165/0	2022/1649/1	€ 2.196,00	€ 2.196,00	//	//

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che il **Codice Identificativo di Gara (CIG)**, è il seguente: **Z2D37641D0**;
10. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente;
11. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al

presente

provvedimento;

12. che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. 987/2022;
13. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

Il Dirigente
(Dott.ssa Loredana D'ELIA)

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3144 del 22/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **22/09/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3144 del 22/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	5511	1	1649	----- OMISSIS -----	2.196,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **26/09/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3290

Il 27/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2366 del 26/09/2022** con oggetto

Servizio di Supporto logistico, Attività di facchinaggio, Sistemazione dei luoghi per accoglienza artisti e pubblico per la rassegna "Yes Massafra 2022". Liquidazione in favore di 2P PANTOGRAFIE di Piero Parisi – CIG Z2D37641D0

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **27/09/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2366 del 26/09/2022