



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 470 del 06/09/2022

PROPOSTA N. 2891 del 06/09/2022

**OGGETTO:** LIQUDAZIONE FATTURA DELLA COOPERATIVA SOCIALE "LIONS DIGITAL BOOK@LIBRARY" RELATIVA AL SERVIZIO DI START UP GESTIONE COMMUNITY LIBRARY PARI A 1/12. RATEO 11. CIG: ZBA2B609D0 – CUP C24B18000000002.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. n. 16239 del 29/05/2012

#### Richiamate

- la Delibera C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Delibera G. C. n. 135 del 19/05/22 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, contenente anche il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (Art. 169 Comma 3-Bis del D. LGS. 267/00).

#### Richiamate inoltre:

- la Determinazione del dirigente Sezione Valorizzazione territoriale della Regione Puglia n. 79 del 15.02.2018, con cui il progetto esecutivo presentato da questo Ente veniva ammesso a finanziamento per un importo di €. 1.546.322,91 a valere sulle risorse **dell’Azione 6.7 – Asse VI del POR FESR Puglia 2014/2020**, per i lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA) finalizzati alla realizzazione di una Biblioteca “Worldwide Community Digital Book@Library;
- la Delibera G.M. n. 181 del 02.10.2018, con cui questa Amministrazione Comunale:
  - confermava la nomina di Responsabile Unico del Procedimento l’arch. Luigi Traetta relativamente alla componente lavori e forniture arredi e strumentazione informatica e nominava Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, Dirigente della 3<sup>^</sup> Ripartizione relativamente alla componente servizi e all’acquisto libri;
  - assegnava le risorse finanziarie del progetto in oggetto, già stanziato per complessivi €. **1.546.322,91**, ai Dirigenti sopra indicati, in proporzione ai procedimenti agli stessi assegnati così come di seguito riportato:
    - Dirigente 3<sup>^</sup> Ripartizione: €. **1.104.971,05**;
    - Dirigente 5<sup>^</sup> Ripartizione: €. **441.351,86**.

#### Premesso:

- che il Progetto *WorldWide Community Digital Book@Library*, presuppone l’affidamento della gestione della Biblioteca Digitale, all’esterno con i seguenti servizi bibliotecari: A) gestione degli spazi; B) Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito; C) Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro, con spese a carico del Soggetto Gestore; D) attività promozionali e culturali; E) servizi da rendere occasionalmente, su richiesta (*come dettagliati nel Progetto*), finanziati con le risorse dell’Azione 6.7 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020 per il primo anno di start up;
- che nel “Piano di gestione economico-finanziario del bene, allegato al Progetto, il Comune prevedeva di individuare, con una **procedura di evidenza pubblica**, un Soggetto Gestore con solide competenze, radicamento e conoscenza territoriale, oltre che con vision orientata al conseguimento degli obiettivi fissati dall’Amministrazione, ritenendo che solo in tal modo la *WorldWide Community Digital Book@Library*

poteva raggiungere i risultati di breve, medio e lungo termine, a vantaggio della comunità massafrese e non solo;

- che per lo start up del servizio della durata di n. 1 anno, nel Quadro Economico “B” di progetto, veniva destinata la somma di € 40.000,00, mentre negli anni successivi al primo, si ipotizzava un autofinanziamento da parte del soggetto gestore mediante le entrate derivanti dalla realizzazione di servizi e attività, da possibili sponsorizzazioni e dal crowdfunding;
- che così come previsto nel Progetto, sia il Comune che il soggetto Gestore avrebbero contribuito con proprie risorse alle spese relative alle attività della biblioteca, e nel dettaglio, rispettivamente:
  - a carico del Soggetto Gestore, tutte le spese legate alla realizzazione delle attività della biblioteca;
  - a carico del Comune, le spese di personale interno amministrativo, le utenze e le pulizie che costituiscono somme già stanziare nel bilancio comunale.
- che pertanto la coerenza ed il successo del progetto, dipendeva in buona parte dal livello di integrazione e coordinamento che si sarebbe riuscito a realizzare nel processo di gestione.

**Premesso inoltre:**

- che al fine di individuare un Soggetto Gestore con solide competenze, radicamento e conoscenza territoriale, oltre che con vision orientata al conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, con **Deliberazione di G.C. n. 63 del 16/04/2019**, questa Amministrazione, esprimeva l'indirizzo di concedere i servizi di gestione della Biblioteca a Società Cooperative di tipo B, destinando la somma di € 40.000,00 per lo start up del servizio della durata di n. 1 anno, così come previsto nel Quadro Economico “B” di progetto (voce B.15), dando atto che i servizi prestati negli anni successivi al primo sarebbero stati invece autofinanziati da parte del soggetto gestore, attraverso le entrate derivanti dalla realizzazione delle attività, o da possibili sponsorizzazioni e da finanziamenti collettivi (crowdfunding);
- che con **Determina n. 726 del 30/04/2019**, la Dott.ssa Latagliata, approvava lo schema di Avviso Pubblico e il fac-simile dell'istanza di partecipazione al fine di individuare Cooperative Sociali di tipo B costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B, disponibili ad essere invitate a presentare offerta a successiva procedura negoziata riservata, ai sensi dell'art. 5 della L.381/91, e art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, con Convenzioni finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- che entro il termine previsto dall'Avviso (ore 12.00 del 15 maggio 2019), con pec n. 23485 del 15/05/2019, ore 08.49, perveniva la sola richiesta di partecipazione da parte del Legale Rappresentante della Soc. Coop. di tipo B "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale";
- che nell'istanza di partecipazione la suddetta Società Cooperativa dichiarava che per i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale si sarebbe avvalsa dell'impresa ausiliaria Museion Soc. Cooperativa di Taranto, come da dichiarazione di avvalimento allegata alla richiesta;
- che pertanto, verificati i requisiti della "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale" e della Museion Soc. Coop, previsti dalla legge 381/91 nonché dall'Avviso Pubblico e valutata positivamente la Proposta progettuale di gestione e il relativo Piano Economico e la Proposta progettuale relativa alle diverse attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, con **Determina n. 2825 del 31/12/2019**, il servizio di gestione della Biblioteca Digitale e dei suoi servizi innovativi, veniva affidato alla "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", impegnando in favore della stessa, l'importo di € 39.999,99, oneri compresi, al Capitolo 10610.12, dando atto che l'avvio della gestione e la stipula della Convenzione avrebbe avuto luogo a completamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo del Palazzo De Notaristefani di Massafra, sede della Biblioteca Digitale;
- che con Delibera G. M. n. 205 del 26/10/2020, in sostituzione della dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, allo stato non più in servizio presso questo Ente, al fine di completare le forniture e i servizi previsti nel progetto, si nominava Responsabile Unico del Procedimento, l'Arch. Luigi Traetta, Dirigente della 5<sup>a</sup> Ripartizione, già RUP del progetto per la componente lavori e forniture;
- che in data 24/06/2021, si procedeva alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, per la gestione della Biblioteca Digitale e dei suoi servizi innovativi, per la durata di dieci anni, con la Soc. Coop. di tipo B, "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale" e in data 28. (ventotto) luglio, 2021, si consegnano al Vice presidente della "Lions Digital Book@Library, Società Cooperativa Sociale", Dott. Paolo Quarato, n. 3 (tre) chiavi d'accesso della Biblioteca di Comunità “Worldwide Community Digital Book@Library”, allocata in Via Vittorio Veneto, n. 15, al piano terra del Palazzo De Notaristefani, al fine di avviare la gestione della stessa Biblioteca;
- che con nota prot. n. 45482 del 06/10/2021, il Vice presidente della "Lions Digital Book@Library,

Società Cooperativa Sociale", comunicava che a far data dal 04 ottobre 2021, erano state avviate le attività di gestione della Biblioteca di Comunità.

**Per quanto dianzi premesso, atteso:**

- la "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", in data 02/09/2022 prot. n. 41729, ha inviato la fattura elettronica n. FPA 17/22 del 31/08/2022, di € 3.333,33, IVA esente, ad oggetto "Fattura per Start Up Gestione Community Library. Importo fatturato pari a 1/12. Rateo 11".

**Verificato:**

- che è stato acquisito il DURC della Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale, protocollo INPS\_31888024 con scadenza validità al 25/10/2022, che risulta REGOLARE;
- che in ottemperanza all'art. 17 del PTPCT 2018-2020 di questo Ente l'operatore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

**Dato atto:**

- che il **CUP di Progetto** è: **C24B18000000002**;
- che è stato acquisito il CIG: **ZBA2B609D0**.

**Considerato**, pertanto, che si può procedere a liquidare in favore della Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library, la somma di € 3.333,33, IVA esente, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto** il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267.

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Angela Brunella Bruno

**IL DIRIGENTE/RUP**

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

**Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.**

**Preso e dato atto:**

- che la Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library, in merito all'affidamento del servizio di Start Up Gestione Community Library, in data 02/09/2022 prot. n. 41729, ha inviato la fattura elettronica n. FPA 17/22 del 31/08/2022, di € 3.333,33, IVA esente, ad oggetto "Fattura per Start Up

Gestione Community Library. Importo fatturato pari a 1/12. Rateo 11” indicando in fattura il CIG ZBA2B609D0 e il CUP di Progetto C24B1800000002.

**Dato atto** del preesistente impegno di spesa assunto ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.lgs.267/2000.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- la Delibera C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Delibera G. C. n. 135 del 19/05/22 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, contenente anche il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (Art. 169 Comma 3-Bis del D. LGS. 267/00).
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 7 aprile 2016;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.**

#### DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;**
- 2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;**
- 3. di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, l'importo di € 3.333,33, IVA esente, mediante bonifico bancario sul CC n. -----OMISSIS----- in favore, della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library, con sede a Massafra (Ta) in Via Vittorio Veneto n. 15 - P.IVA --OMISSIS--, a saldo della fattura elettronica n. FPA 17/22 del 31/08/2022, allegata in copia al presente atto, relativa a 1/12 del servizio di Start Up Gestione Community Library, rateo 11;
- 4. di dare atto** che l'importo di € 3.333,33, risulta impegnato con **Determina n. 2825 del 31/12/2019**, al Capitolo 10610.12, dell'Esercizio Finanziario 2022 **impegno 2022/42/1**, in favore della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library con sede a Massafra (Ta) in Via Vittorio Veneto n. 15 - P.IVA ---OMISSIS--
- 5. di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N.	IMPORTO	LIQUIDATO CON	LIQUIDATO	ECONOMIE	SALDO DA
Bilancio 2022	IMPEGNO	IMPEGNATO	PRECEDENTI	CON	RICONOSCIUT	RIPORTARE
			ATTI	PRESENTE	E CON IL	
				ATTO	PRESENTE	
					ATTO	

10610.12	2022/42/1	€ 39.999,99	€ 33.333,33	€ 3.333,33	////	€ 3.333,36
----------	-----------	-------------	-------------	------------	------	------------

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante accredito sul CC bancario n. ~~-----OMISSIS-----~~ indicato dal creditore;
9. di dare atto:
  - che è stato acquisito il **CIG: ZBA2B609D0**;
  - che il CUP di progetto è **C24B1800000002**;
  - che ai sensi dell'Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento
10. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1450/2019;
11. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE/RUP  
Arch. Luigi TRAETTA

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2891 del 06/09/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Arch. TRAETTA LUIGI** in data **06/09/2022**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2891 del 06/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	5127	1	42	----- OMISSIS -----	3.333,33

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **19/09/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3122

Il 19/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2244 del 19/09/2022** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA COOPERATIVA SOCIALE "LIONS DIGITAL BOOK@LIBRARY" RELATIVA AL SERVIZIO DI START UP GESTIONE COMMUNITY LIBRARY PARI A 1/12. RATEO 11. CIG: ZBA2B609D0 – CUP C24B18000000002.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **19/09/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.