



# AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA

## REGISTRO GENERALE N. 209 del 27/01/2022

DETERMINAZIONE N. 42 del 27/01/2022

PROPOSTA N. 283 del 24/01/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura a favore della Ditta CLE ( Computer Levante Engineering) per fornitura e attivazione piattaforma Resettami "Servizi a Domanda" canone 2022 CIG Z3E3429FCB CUP: C21H20000180006 ( Fondi Pon Inclusione)

### Il Responsabile del procedimento

Nominato, ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con Det. Amb. n. 58 del 29.04.2014 ( Reg.Gen.n.784 del 29.04.2014)

### Viste:

- la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera G.C. n. 120 del 25/05/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano della Performance

**Considerato che** con circolare DAIT n. 97 del 22/12/2021 è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio.

**Visto** l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

### Premesso che:

- con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, dove è incardinata l'Autorità di Gestione del PON Inclusione, è stato adottato l'Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti a valere

sul "PON Inclusion", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, che prevede una dotazione finanziaria complessiva di € 486.943.523,00 euro;

- che con decreto direttoriale n. 434 del 27.11.2020 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali è stata approvata la proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale TA/2 per un importo complessivo pari a **€ 572.224,00**
- **con Det.Amb. n. 2660 del 10.12.2020 è stata accertata la somma a valere sui Fondi Pon**
- è stato acquisito per le risorse assegnate il seguente **CUP: C21H20000180006**

#### Visti:

- l'art. 1 del Decreto Legge n. 95/2012 (spending review) che stabilisce: "le Amministrazioni Pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della Legge 27 dicembre 2006 n.296;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 prevedono che prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l' art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che l' affidamento e l' esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto.

#### Tenuto conto che :

- con Det. Amb.n. 1486/2020 al fine di favorire la completa gestione on line dei servizi comunali e dei servizi di Ambito Sociale è stata acquistata dalla Ditta Cle la piattaforma **Resettami "Servizi a Domanda"** per l'importo complessivo di €. 3.904,00, quale Modulo della Suite Resettami che permette di rivoluzionare la presa in carico degli assistiti a partire dalla presentazione della domanda da parte dei cittadini fino alla gestione complessiva della istruttoria e della graduatoria in maniera totalmente automatizzata attraverso le seguenti fasi:
  - \* **1^ Fase - Presentazione della istanza on line.**
  - \* **2^ Fase - Elaborazione automatizzata dei requisiti e lavorazione della domanda.**
  - \* **3^ Fase – Consultazione on line**
- la fornitura e l'attivazione della piattaforma Resettami "Servizi a Domanda" è avvenuta nel mese di luglio 2020;
- con Det.Amb.n. 2679/2021 è stata impegnata la somma complessiva di **€. 3.904,00** ( €3.200,00 oltre ad €. 704,00 per iva 22% ) per il canone 2022 sul Cap. 3389.16 del Bil.2022, quali Fondi PON Inclusion ( Accertamento con Det.Amb. n. 2660 del 10.12.2020)

#### Dato atto che

- In data 18.01.2022 prot.n.2750 la Ditta CLE ha trasmesso la fattura n.040C0S dell'importo di **€. 3.904,00** relativa al canone 2022 per la piattaforma **Resettami "Servizi a Domanda"**
- la Società CLE, in ossequio a quanto stabilito sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della l. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i, ha comunicato formalmente il proprio conto dedicato: **IT26N0200804031000003101163**
- ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, il seguente Codice Identificativo di **Gara (CIG) Z882FB8E8D**
- **il DURC ha validità sino al 11.02.2022**  
**Visto il CUP: C21H20000180006**

**Dato atto** che non sussistono conflitti d'interesse, neppure potenziali, con il soggetto con il quale si è instaurato il rapporto contrattuale di cui al presente provvedimento;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**dott.ssa Cosima Oliva**

## IL DIRIGENTE

**Acquisita** la relazione istruttoria

**Acquisita** la relazione istruttoria;

**Dato atto** che pervengono a questo Ambito territoriale istanze finalizzate all'accesso ai servizi a domanda e alle differenti tipologie di interventi economici nell'ambito dei Servizi alla persona;

**Considerato** che lo stesso:

- è orientata nel superare le possibilità criticità derivanti dalla gestione di tali servizi;
- intende attuare il miglioramento dell'assetto organizzativo e funzionale della sua struttura amministrativa anche attraverso l'informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze da parte dei cittadini, dell'istruttoria e dell'elaborazione della graduatoria finale;

**Considerato** altresì che tale procedura di informatizzazione consente di garantire:

- la facilità di accesso del cittadino/utente alla procedura per la presentazione dell'istanza;
- la gestione automatizzata dell'istruttoria delle istanze;
- l'immediata consultazione della graduatoria, anche provvisoria, da parte degli operatori;
- l'autonoma consultazione da parte del cittadino circa lo stato di avanzamento della propria istanza e dei risultati della stessa;
- la riduzione dei carichi di lavoro delle risorse umane, interne ed esterne al Comune dedicate alla presa in carico delle domande e alla successiva istruttoria;

**Tenuto conto** che:

- la riqualificazione del sistema informativo da implementare deve risultare aderente al Piano Triennale 2019-2021 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione previsto dall'AGID -Agenzia per l'Italia Digitale - la quale detta al riguardo gli indirizzi da attuare con una strategia condivisa tra tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: Pubblica Amministrazione, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca;
- il Piano Triennale 2019-2021, nel merito, impone di seguire i seguenti indirizzi prevalenti:
  - sostenere il percorso inclusivo di crescita digitale delle PA centrali e locali con un maggiore coinvolgimento della figura del Responsabile per la Transizione al digitale;
  - definire i principi architetturali fondamentali, le regole di interoperabilità delle infrastrutture nazionali e il modello di cooperazione fra ecosistemi e piattaforme;
  - facilitare il rapporto tra le PA e il mercato, coinvolgendo anche i soggetti privati nello sviluppo di servizi integrati ed interoperabili;
  - introdurre una nuova chiave di lettura delle iniziative di trasformazione digitale che individua le aree di intervento e l'impatto sugli interlocutori e gli attori principali del percorso: i cittadini, le imprese e le PA;

- recepire le ultime modifiche introdotte del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale e delle recenti direttive e regolamenti europei sull'innovazione digitale;
- rafforzare il paradigma cloud della PA con l'applicazione del principio cloud first; - rafforzare le competenze manageriali e digitali all'interno delle pubbliche amministrazioni con iniziative concrete di sensibilizzazione e formazione;

**Tenuto conto altresì che in quest'ottica**, con Det. Amb.n. 1486/2020 al fine di favorire la completa gestione on line dei servizi comunali e dei servizi di Ambito Sociale veniva acquistata dalla Ditta Cle la piattaforma **Resettami “Servizi a Domanda”** per l'importo complessivo di €. 3.904,00, quale Modulo della Suite Resettami che permette di rivoluzionare la presa in carico degli assistiti a partire dalla presentazione della domanda da parte dei cittadini fino alla gestione complessiva della istruttoria e della graduatoria in maniera totalmente automatizzata attraverso le seguenti fasi:

- \* **1^ Fase - Presentazione della istanza on line.**
- \* **2^ Fase - Elaborazione automatizzata dei requisiti e lavorazione della domanda.**
- \* **3^ Fase – Consultazione on line**

**Dato atto** che la fornitura e l'attivazione della piattaforma Resettami “Servizi a Domanda” è avvenuta nel mese di luglio 2020;

**Richiamata** la Det.Amb.n. 2679/2021 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di €. 3.904,00 (€.3.200,00 oltre ad €. 704,00 per iva 22%) per il canone 2022 sul Cap. 3389.16 del Bil.2022, quali Fondi PON Inclusion ( Accertamento con Det.Amb. n. 2660 del 10.12.2020);

**Vista** la fattura n.040C0S dell'importo di €. 3.904,00 relativa al canone 2022 per la piattaforma Resettami “Servizi a Domanda”;

**Dato atto** del procedimento svolto dal Responsabile e ritenuto dare seguito alla liquidazione della spesa preventivamente impegnata a favore della CLE S.r.l.;

**Visto** il D.Lgs.n. 50/2016 , così come modificato dal D. Lgs.n. 56 del 19 aprile 2017, in vigore dal 20.05.2017 ;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 e smi;

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito;

## **DETERMINA**

- 1. Di liquidare** a favore della ditta CLE srl ( **Computer Levante Engineering** Partita IVA e CF 03695510721 con sede a Bari in Via Amendola 187/A - IBAN **IT26N0200804031000003101163**) la fattura n.040C0S dell'importo di €. **3.904,00** relativa al canone 2022 per la piattaforma **Resettami “Servizi a Domanda”**;
- 2. Di dare atto** che la somma di €. **3.904,00** trova disponibilità finanziaria Cap. 3389.16 del Bil.2022, quali Fondi PON Inclusion ( Accertamento con Det.Amb. n. 2660 del 10.12.2020);
- 3. Di trattenere** la somma complessiva di €. **704,00** pari all'IVA 22%, da versare all'Erario tramite modello F24 a cura della Ripartizione Servizi Economici Finanziari;

4. **Di dare atto** che non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto con il quale si è instaurato il rapporto contrattuale di cui al presente provvedimento;
5. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **Di dare atto** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. **Di attestare** che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
9. **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio on line

Il Dirigente  
Dott.ssa D'Elia Loredana

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

Atto firmato digitalmente dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **27/01/2022**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 209 del 27/01/2022

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 283 del 24/01/2022 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	554	1	2436	CLE COMPUTER LEVANTE ENGINEERING	3.904,00

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Dirigente :

**Dott. LUCCA PIETRO il 27/01/2022.**

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Il 27/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 209 del 27/01/2022 con oggetto

**Liquidazione fattura a favore della Ditta CLE ( Computer Levante Engineering) per fornitura e attivazione piattaforma Resettami "Servizi a Domanda" canone 2022 CIG Z3E3429FCB CUP: C21H20000180006 ( Fondi Pon Inclusione)**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CHIATANTE FERNANDO il 27/01/2022**

Massafra, lì 27/01/2022

Il Firmatario la pubblicazione

**CHIATANTE FERNANDO**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 209 del 27/01/2022