



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SESTA

### DETERMINAZIONE N. 291 del 10/08/2022

PROPOSTA N. 2654 del 10/08/2022

**OGGETTO:** Liquidazione acconto incentivi Ex Art. 113 D.Lgs. n.50/2016 a favore del personale impiegato per il Servizio di trasporto Scolastico

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Iannucci Giuseppe**

#### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024
- delibera di G.M. n. 135 del 19.05.2022 è stato approvato il PEG 2022/2024, contenente anche il piano della performance e piano degli obiettivi 2022/2024 ( art.169 comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000

#### Visto che :

- con determina a contrarre n.1305 del 07.06.2022 il Comune di Massafra ha avviato la procedura per l'affidamento del Servizio di Trasporto scolastico della durata di mesi 27 ( n. 3 aa.ss. 2022/2023 -2023/2024 – 2024/2025)
- **con determinazione della CUC n.38 del 10.06.2022 veniva indetta procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico CIG 9204325147– si approvava la documentazione di gara e si affidava la pubblicazione bando ed esito di gara.**

#### Atteso che :

- con determina Rip. VI n.282 del 09.08.2022 si aggiudicava definitivamente servizio di Trasporto Scolastico alla Ditta Miccolis Spa
- all'interno del Quadro economico di progetto sono state inserite le somme per il compenso incentivante a favore dei dipendenti incaricati, come sotto specificato:

Incentivi personale	€ 8.338,01	<b>Anno 2022</b>
	(di cui € 7.595,00 per compensi ed € 743,00 per oneri ed irap )	Cap. 1850/4 € 1.667,57 Esigibilità 31.12.2022
		<b>Anno 2023</b> Cap. 1850/4 € 2.001,15 Esigibilità 31.12.2023
		<b>Anno 2024</b>

		Cap. 1850/4 €1.889,97 Esigibilità 31.12.2024
		Anno 2025 € 2.779,32

**Rilevato che :**

- con Del G.M. n.186 del 02.10.2018 veniva approvato il **“Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi ex art.113 D.Lgs.50/2016”**;
- gli incentivi sono stati inseriti nel Fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l’anno 2022, giusta Determinazione R.G. n. 1974 del 09.08.2022 costituzione fondo – Parte Stabile.
- dagli atti d’ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato, quindi l’accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell’incentivo;

**Ritenuto, pertanto,** maturate le condizioni per la liquidazione dell’acconto dell’ incentivo per la procedura di gara espletata al personale interno preposto;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto**

- 1 Di procedere** alla liquidare dell’acconto degli incentivi a favore dei dipendenti incaricati, pari a complessivi € 1.667,57 ( Cap.1850/4 del bilancio 2022) come di seguito :

Dipendente incaricato	Funzione assegnata	Percentuale di incentivo	Compenso netto	Cpdel 23,8%	Irap 8,5% a carico Ente
	Tab A “ forniture e servizi “				
<b>Oliva Cosima</b>	Responsabile istruttoria 20%	30%	<b>€1.260,48</b>	<b>€300,00</b>	<b>107,09</b>
	Coll. Amm.vo 10%				

- 2 Di liquidare** a favore dell’Agenzia delle Entrate la somma di **€ 107,09** per Irap a carico dell’Ente da erogarsi secondo le modalità di legge e di **€ 300,00** per Cpdel ( per € 407,85 sul cap.3390.03 e per € 513,75 sul Cap. 3300.02 bilancio 2022 )
- 3 Di dare atto** che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell’anno a ciascun singolo dipendente non supera l’importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;
- 4** di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5 di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti con il quale si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- 6 Di dare atto che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente

**IL Dirigente**  
**Ing. IANNUCCI Giuseppe**

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

*- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*

*- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*

*- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*

*- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2654 del 10/08/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **22/08/2022**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2654 del 10/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	4768	1	1253	DIVERSI COME DA ALLEGATO	1.260,48
2022	4769	1	1253	AGENZIA DELLE ENTRATE	407,09

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **25/08/2022**.

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2880**

Il 25/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2057 del 25/08/2022** con oggetto

**Liquidazione acconto incentivi Ex Art. 113 D.Lgs. n.50/2016 a favore del personale impiegato per il Servizio di trasporto Scolastico**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO il 25/08/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.