



AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA

REGISTRO GENERALE N. 1952 del 05/08/2022

DETERMINAZIONE N. 332 del 05/08/2022

PROPOSTA N. 2499 del 28/07/2022

OGGETTO: Servizio di supporto al Rup per le attività di gestione finanziaria e contabile dell'Ufficio di Piano nella progettazione e gestione del nuovo Piano Sociale. Liquidazione a favore della DDR Solution S.r.l.. per attività svolta al 30 giugno 2022.

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Richiamata la Delibera di G.C. 135 del 19/05/22 approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024, contenente anche il PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00);

Richiamata la determina n. 191/2022 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € **37820,00** relativa sul cap.3300.02 per il servizio di supporto al RUP, a seguito di trattativa diretta Mepa n. 2136842/22, ai sensi dell'art.31 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, che prevede l'affidamento in via diretta per importi inferiori alla soglia di €40.000,00 per garantire alla stazione appaltante un valido supporto di programmazione, progettazione e gestione Piano Sociale di Zona, alla DDR Solution S.r.l. con sede legale in Putignano (Ba), alla Via Roma n. 13, P.IVA 08589000721;

Atteso che la suddetta ditta ha presentato fattura n.ro 5 del 01/08/2022, di € 8527,80 I.V.A. compresa, per il servizio svolto fino a giugno 2022, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio;

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Dato atto che è stato acquisito il CIG: **Z18364050B**

Dato atto altresì che è stato acquisito il durc in allegato ;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1952 del 05/08/2022

Viste le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Dato atto della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che non sussistono conflitti di interesse con la ditta in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente

Collaboratore Amministrativo
Pignatelli Francesca

Responsabile del procedimento
ass. soc. Maria Grazia Lubrano

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015; Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con essa si è costituita ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, l'Associazione tra i Comuni facenti parte della Zona Sociale n. 22 della Provincia di Taranto ricomprendente i Comuni di Massafra, Mottola, Statte e Palagiano, per l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata delle attività sociali che si articolano in azioni sociali, interventi e servizi sociali, attribuendo al Comune di Città di Massafra, quale Ente Capofila espressa delega per l'esercizio associato degli interventi e funzioni suddette;

Atteso altresì che in data 12/03/2018 il Coordinamento Istituzionale esprimeva la volontà di rinnovare la Convenzione tra i comuni di Massafra, Mottola, Palagiano e Statte per continuare la gestione associata delle funzioni e servizi socio assistenziali anche per il Triennio 2018/2020 mediante il IV Piano Sociale di Zona;

Che la sottoscritta veniva nominata come responsabile dell' Ufficio di Piano, finalizzato alla predisposizione del IV Piano Sociale di Zona, da sottoporre all'adozione del Coordinamento e all'approvazione da parte del Consiglio Comunale capofila;

Richiamata la determina n. 191/2022 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € **37820,00** relativa sul cap.3300.02 per il servizio di supporto al RUP, a seguito di trattativa diretta Mepa n. 2136842/22, ai sensi dell'art.31 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, che prevede l'affidamento in via diretta per importi inferiori alla soglia di €.40.000,00 per garantire alla stazione appaltante un valido supporto di programmazione, progettazione e gestione Piano Sociale di Zona, alla DDR Solution S.r.l. con sede legale in Putignano (Ba), alla Via Roma n. 13, P.IVA 08589000721;

Atteso che la suddetta ditta ha presentato la fattura n.ro 5 del 01/08/2022, di € 8527,80 I.V.A. compresa, per il servizio svolto fino a giugno 2022, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio;

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa,

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011;

Ritenuto di poter esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D Lvo 267/2000 come aggiunto dall'art. 3 comma 1 lett. d) L. 213/2011;

Visto il decreto sindacale con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.lgs 267/2000 per la 3^ Ripartizione Servizi Sociali - Cultura - Sport - Pubblica Istruzione;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DDR SOLUTION SRL - ROMA 13 - 70017PUTIGNANOBA - Codice Fiscale: 08589000721 - Partita IVA: 08589000721 l'importo di € 8.527,80, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 5 del 21/07/2022, con accredito **sul CC bancario n. CC0561326429 BANCA POPOLARE PUGLIESE Agenzia SPORTELLO DI FASANO cod. IBAN IT67N0526225800CC0561326429 ABI 05262 CAB 25800;**
3. **di liquidare** a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA € 1537,80 indicato in fattura;
4. **di dare atto** che la spesa complessiva di € 8.527,80 risulta impegnata nel modo seguente: € 8.527,80 alla missione 12, programma 05, titolo 1 capitolo 2022/3300/2 denominato "PDZ - FGSA - E 471" - Impegno 2022/1134/1 assunto con determina 191 del 11/05/2022 Registro Generale;
5. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2022/3300/2	2022/1134/1	37820,00	00	€ 8.527,80	00	29292,20

6. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di dare atto** della mancanza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e del Codice Etico e Comportamentale;
9. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito **sul CC bancario n. CC0561326429 BANCA POPOLARE PUGLIESE Agenzia SPORTELLO DI FASANO cod. IBAN IT67N0526225800CC0561326429 ABI 05262 CAB 25800;**
10. **di attestare** che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
11. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa D'ELIA LOREDANA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

Atto firmato digitalmente dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **05/08/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2499 del 28/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	4378	1	1134	DDR SOLUTION SRL	8.527,80

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Dirigente :

Dott.ssa PERRONE FRANCESCA il 05/08/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Il 05/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 1952 del 05/08/2022 con oggetto

Servizio di supporto al Rup per le attività di gestione finanziaria e contabile dell'Ufficio di Piano

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1952 del 05/08/2022

nella progettazione e gestione del nuovo Piano Sociale. Liquidazione a favore della DDR Solution S.r.l.. per attività svolta al 30 giugno 2022.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **MAGGI FRANCESCO il 05/08/2022**

Massafra, li 05/08/2022

Il Firmatario la pubblicazione

MAGGI FRANCESCO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1952 del 05/08/2022