



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 369 del 18/07/2022

PROPOSTA N. 2316 del 14/07/2022

OGGETTO: POR FESR PUGLIA 2014-2020AZ.6.7PROG.“WORLDWIDE COMMUNITY DIGITAL BOOK@LIBRARY” CUP C24B1800000002. LIQUIDAZIONE FATTURA DI OBLMOV SRL PER FORNITURA DI LIBRI A FUMETTI. CIG Z233635881.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Richiamate

- la Delibera C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Delibera G. C. n. 135 del 19/05/22 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, contenente anche il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (Art. 169 Comma 3-Bis del D. LGS. 267/00).

Premesso:

- che con deliberazione del 7.6.2017/871 la Regione Puglia approvava gli schemi di Avviso pubblico per la candidatura di progetti da finanziare a valere sulle risorse dell’Azione 6.7 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020;
- che con Delibera G.M. n. 231 del 07.11.2017, questa Amministrazione approvava il Progetto esecutivo per i lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA) finalizzato alla realizzazione di una Biblioteca “Worldwide Community Digital Book@Library, dell’importo complessivo di €. 1.546.322,91, nominando RUP dell’Intervento l’Arch. Luigi Traetta, Dirigente della 5[^] Ripartizione;
- che con determinazione del dirigente sezione valorizzazione territoriale della Regione Puglia n° 79 del 15.02.2018, il suddetto intervento veniva ammesso a finanziamento per l’intero importo di €. 1.546.322,91;
- che l’intervento finanziato si sostanzia prevalentemente in una serie di servizi e forniture attinenti all’implementazione di una biblioteca “digitale”;
- che con Delibera G.M. n. 181 del 02.10.2018, in sostituzione dell’Arch. Luigi Traetta, veniva nominata Responsabile Unico del Procedimento, la Dirigente della 3[^] Ripartizione, Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, dando atto che l’Arch. Luigi Traetta, avrebbe continuato ad esercitare, *ratione materiae*, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento solo per tutto quanto attiene alla componente lavori e forniture dell’intervento;
- che con lo stesso atto si provvedeva all’assegnazione delle risorse finanziarie del progetto in oggetto, già stanziata per complessivi €. **1.546.322,91**, ai Dirigenti sotto indicati, in proporzione ai procedimenti agli stessi assegnati con la suddetta deliberazione, come segue:
 - Dirigente 3[^] Ripartizione: €. **1.104.971,05**;
 - Dirigente 5[^] Ripartizione: €. **441.351,86**;
- che con deliberazione di G. M. n. 225 del 29/11/2018 si stanziava l’intera somma di € 1.104.971,05 nel Bilancio 2019, al cap. 10610.12 Parte Spesa e risorsa 2337.7 Parte Entrata;
- che il RUP Arch. Luigi Traetta in data 24.12.2018, verificava e validava il progetto esecutivo dei lavori, inserendolo nel Programma Triennale Lavori Pubblici 2019/2020 e con Determinazione dirigenziale n. 2386 del 31/12/2018, approvava il progetto esecutivo dei lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA), dell’importo complessivo

- di €. 1.546.322,91, composto dall'“Elenco elaborati” che, relativamente ai servizi e alle forniture, previsti nel Quadro B, presentava un quadro economico di € **1.104.971,05**;
- che con Delibera G. M. n. 205 del 26/10/2020, in sostituzione della dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, allo stato non più in servizio presso questo Ente, al fine di completare le forniture e i servizi previsti nel progetto, si nominava Responsabile Unico del Procedimento, l'Arch. Luigi Traetta, Dirigente della 5^ Ripartizione, già RUP del progetto per la componente lavori e forniture.

Premesso inoltre:

- che nel piano Finanziario del progetto, è prevista la spesa per Beni di Consumo di complessivi € 97.500,00, così suddivisa: € 35.000,00 per l'acquisto di libri cartacei, € 10.000,00 per l'acquisto di ebook, € 22.500,00 per l'acquisto di audiolibri ed € 30.000,00 per l'acquisto di libri tattili e braille;
- che per poter procedere alla suddetta spesa, è stato funzionale avere più case editrici a cui ricorrere al fine di garantire nell'insieme, una vasta scelta di prodotti editoriali oltre che una gamma di condizioni economiche e di servizi tutti necessari alla gestione degli acquisti;
- che pertanto, sono stati inviati degli elenchi di libri tratti dai cataloghi di varie case editrici nazionali relativi a novità di narrativa, di saggistica varia e di tutte le discipline, al fine di reperire adeguati preventivi di spesa;
- che acquisiti i preventivi, con successivi atti si è proceduto ad effettuare all'acquisto delle pubblicazioni e a collocarle all'interno della Biblioteca Digitale;
- che la Biblioteca Digitale è stata aperta al pubblico in data 04 ottobre 2021 e terminata la prima fase di allestimento, sistemazione del patrimonio libraio, catalogazione parziale dei libri già acquistati, in un'ottica di biblioteca aperta al territorio e alla sua realtà sociale ed inclusiva di bisogni e diversità, al fine di reperire un adeguato preventivo di spesa per avere in biblioteca una sezione di fumetti e di graphic novel, in data 12/04/2022 prot. n. 18782, è stato chiesto a OBLOMOV Edizioni di Milano, casa editrice che pubblica una selezione internazionale di titoli da libreria memorabili, la fornitura di volumi, giusta elenco allegato dell'importo complessivo di € 308,00;
- che con nota prot. n. 21115 del 28/04/2022, la OBLOMOV Edizioni Srls, si è dichiarata disponibile a procedere alla fornitura di quanto da noi richiesto, applicando sul prezzo di copertina uno sconto del 30%, per un totale complessivo di € 215,60, IVA assolta dall'editore e spese di spedizione comprese;
- che con Determinazione n. 1040 del 05/05/2022, questo Dirigente affidava, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, a OBLOMOV Edizioni Srls, con sede legale in Via Stefano Jacini 6 - 20121 Milano - C. F./P. IVA **--OMISSIS--**, la fornitura di volumi a fumetti, impegnando la somma di € 215,60, oneri compresi, al Capitolo 10610.12 del Bilancio 2022, cod. bilancio 2.05.01.01.00 PdC 2.02.01.10.000;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z233635881** .

Considerato che in data 12/07/2022, prot. n. 33698 di questo protocollo generale è stata acquisita la fattura elettronica n. 68 del 05/07/2022 di € 215,60, IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, c.1, lett. c, DPR 633/1972, di OBLOMOV Srl, allegata, in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio.

Atteso che OBLOMOV Srl ha effettivamente consegnato presso l'Ufficio Cultura dell'Ente n. 14 volumi a fumetti come da nostro elenco.

Viste agli atti dell'Ufficio:

- il Durc On Line – prot. n. INAIL_32752619 – scadenza 26.08.2022, di OBLOMOV Edizioni Srls e che lo stesso risulta REGOLARE;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non incorrere nelle cause di cui all'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione relativa ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

Verificata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa per quantità e qualità, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante di OBLOMOV Srl.

Dato atto, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Funzionario Responsabile del Procedimento
Angela Brunella Bruno

IL DIRIGENTE/RUP

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.

Preso e dato atto:

- che OBLOMOV Srl, in merito all'affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti, in data 12/07/2022, prot. n. 33698, ha inviato la fattura elettronica n. 68 del 05/07/2022 di € 215,60, IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, c.1, lett. c, DPR 633/1972, relativa alla fornitura di n. 14 volumi a fumetti, necessari per l'implementazione del patrimonio librario della Biblioteca di Comunità "Worldwide Community Digital Book@Library".

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

Visti:

- la Delibera C. C. n. 7 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione C. C. n. 8 del 08/04/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Delibera G. C. n. 135 del 19/05/22 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, contenente anche il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (Art. 169 Comma 3-Bis del D. LGS. 267/00);
- l D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n.528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.

DETERMINA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1743 del 19/07/2022

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;
3. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di OBLOMOV Edizioni Srls, con sede legale in Via Stefano Jacini, 6 - 20121 Milano- C. F./P. IVA --OMISSIS--, la somma complessiva di € 215,60, IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, c.1, lett. c, DPR 633/1972, mediante accredito sul CC n. -----OMISSIS-----, a saldo della fattura elettronica n. 68 del 05 luglio 2022, allegata in copia al presente atto, dando atto che tale somma è inserita nella voce B5 Beni di Consumo (acquisto libri cartacei, ebook, audiolibri, libri tattili e braille), di cui al Quadro economico approvato con determina n. 2386 del 31/12/2018;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 215,60, risulta impegnata con Determina n. 1040 del 05/05/2022 al Capitolo 10610.12 dell'Esercizio Finanziario 2022, denominato "RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PALAZZO DE NOTARISTEFANI (WORLDWIDE COMMUNITY DIGITAL BOOK LIBRARY) - FONDI COMUNITARI - E2337/7" cod. bilancio 2.05.01.01.00 PdC 2.02.01.10.000 - Impegno 2022/52/1;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2022	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTAR E
2022/10610/12	2022/52/1	€ 215,60	//	€ 215,60	//	//

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto:
 - a) che è stato acquisito il CIG: Z233635881;
 - b) che il CUP di progetto è C24B18000000002;
 - c) che ai sensi dell'Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
9. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul CC n -----OMISSIS-----, così come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;
10. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 484/2022;

11. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE/RUP
(Arch. Luigi TRAETTA)

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2316 del 14/07/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Arch. TRAETTA LUIGI** in data **18/07/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2316 del 14/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	3989	1	52	----- OMISSIS -----	215,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **19/07/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2437

Il 19/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1743 del 19/07/2022** con oggetto

POR FESR PUGLIA 2014-2020AZ.6.7PROG."WORLDWIDE COMMUNITY DIGITAL BOOK@LIBRARY" CUP C24B1800000002. LIQUIDAZIONE FATTURA DI OBLMOV SRL PER FORNITURA DI LIBRI A FUMETTI. CIG Z233635881.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO il 19/07/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.