



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 205 del 08/07/2022

PROPOSTA N. 2201 del 07/07/2022

**OGGETTO:** Fornitura di materiale di cancelleria vario. Liquidazione fattura ditta Stylgrafix Italiana S.p.A.

### Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta determinazione dirigenziale n. 1368 Reg. Gen. del 13/06/2022

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024.;

**Richiamata** la Delibera di G.C. 135 del 19/05/22 approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024, contenente anche il PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00);

**Richiamato** l'impegno alla missione 01, programma 02, titolo 1 capitolo 2022/180/70 denominato "UFFICI E SERVIZI GENERALI: STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE" - Impegno 2022/1309/1 assunto con determina 174 del 13/06/2022 Registro Generale mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A.*

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 22PA-01209 del 30/06/2022, di €3.360,94, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 32439 in data 02/07/2022;

### Ritenuto:

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

**Dato atto** che è stato acquisito il **CIG:** Z3F36C5463

**Dato atto altresì che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 08/06/2022 prot.INAIL\_33346345 **avente scadenza** 06.10.2022 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**Viste** le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento  
Istr. Amm.vo Francesco CHIEFA

## IL DIRIGENTE

**Verificata** la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Richiamato** l'impegno alla missione 01, programma 02, titolo 1 capitolo 2022/180/70 denominato "UFFICI E SERVIZI GENERALI:STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE" - Impegno 2022/1309/1 assunto con determina 174 del 13/06/2022 Registro Generale mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A.*

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 22PA-01209 del 30/06/2022, di €3.360,94, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 32439 in data 02/07/2022;

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

### Visti:

il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;

il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

la deliberazione di G.C. nr.528/08;

il vigente regolamento di contabilità;

lo Statuto Comunale

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in narrativa, di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa, in favore di *STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A. - VIA CHARTA 77 N. 2 - 50018SCANDICCIFI - Codice Fiscale: 03103490482 - Partita IVA: 03103490482* l'importo di € 3.360,94, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 22PA-01209 del 30/06/2022, \_\_\_\_\_

-----OMISSIS-----;

3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura;

4. di dare atto che la spesa complessiva di € 3.360,94 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 1.139,50 alla missione 01, programma 02, titolo 1 capitolo 2022/180/70 denominato "UFFICI E SERVIZI GENERALI: STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE" - Impegno 2022/1309/1 assunto con determina 174 del 13/06/2022 Registro Generale;

€ 2.221,44 alla missione 01, programma 03, titolo 2 capitolo 2022/9180/80 denominato "ARREDI E ATTREZZATURE" - Impegno 2022/1310/1 assunto con determina 174 del 13/06/2022 Registro Generale;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE E CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2022/9180/80	2022/1310/1	<b>€3.995,34</b>	<b>0</b>	€ 3.360,94	<b>€634,40</b>	<b>0</b>

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito

-----OMISSIS-----;

8. di attestare che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

per Il Dirigente II Ripartizione  
dott.ssa Francesca PERRONE t.a.

La Dirigente  
dott.ssa Loredana D'ELIA

**Avvertenze**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1627 del 08/07/2022

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2201 del 07/07/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **08/07/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2201 del 07/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	3744	1	1309	----- OMISSIS -----	1.139,50
2022	3745	1	1310	----- OMISSIS -----	2.221,44

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **08/07/2022**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2294

Il 08/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1627 del 08/07/2022** con oggetto

**Fornitura di materiale di cancelleria vario. Liquidazione fattura ditta Stylgrafix Italiana S.p.A.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **08/07/2022**

---

collegate.