



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE PRIMA

### DETERMINAZIONE N. 232 del 28/06/2022

PROPOSTA N. 2045 del 27/06/2022

**OGGETTO:** Incarico professionale per la gestione delle misure anti-Covid 19 durante le operazioni connesse al referendum 12.06.2022. Liquidazione a favore dell'Arch. Marco Coratella

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Premesso che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024; con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

**Richiamata** la Delibera di G.C. 135 del 19/05/22 approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024, contenente anche il PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00).

**Richiamata** la determina n. 184 del 25.05.2022 Registro Generale ad oggetto: "Incarico professionale per la gestione delle misure anti-Covid 19 "Modalità operative" Referendum 12.06.2022", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n 2022/1200/1 di Euro € 890,00 sul Cap. 2022/36/6 denominato "ELEZIONI A CARICO DI ENTI TERZI - BENI E SERVIZI" per procedere all'acquisizione dell'incarico professionale per modalità operative Referendum 2022 mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *CORATELLA MARCO*.

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 1/FE del 14/06/2022, di €728,00, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 29175 in data 15.06.2022 relativa all'incarico di cui sopra, corredata dalla documentazione richiesta.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite come da e-mail trasmessa in data 18.05.2022

**Dato atto:**

- che è stato acquisito il **CIG**: ZAD3677577
- è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva con richiesta del 18.05.2022 con il quale si è accertato che l'Architetto Marco *CORATELLA* risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di Inarcassa per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

**Viste** le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto rinvia per competenza al Dirigente.

L'Istruttore amministrativo  
Donatella MONTANARO

## IL DIRIGENTE

**Verificata** la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Richiamata** la determina n. 184 del 25.05.2022 Registro Generale ad oggetto: "Incarico professionale per la gestione delle misure anti-Covid 19 "Modalità operative" Referendum 12.06.2022", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n 2022/1200/1 di Euro € 890,00 sul Cap. 2022/36/6 denominato "ELEZIONI A CARICO DI ENTI TERZI - BENI E SERVIZI" per procedere all'acquisizione dell'incarico professionale per modalità operative Referendum 2022 mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *CORATELLA MARCO*.

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 1/FE del 14/06/2022, di €728,00, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 29175 in data 15.06.2022 relativa all'incarico di cui sopra, corredata dalla documentazione richiesta;

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite come da e-mail trasmessa in data 18.05.2022

### Visti:

il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;

il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

la deliberazione di G.C. nr.528/08;

il vigente regolamento di contabilità;

lo Statuto Comunale

Accertata la propria competenza a provvedere in merito;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta;
2. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *CORATELLA MARCO - VIA MAZZINI,83 - 74016MASSAFRATA - Codice Fiscale: ----OMISSIS----* - Partita IVA: 02598840730 l'importo di € 728,00, I.V.A. esente, a saldo della fattura n.ro 1/FE del 14/06/2022, con accredito sul CC bancario n. 000022034286 FILIALE 6000 Agenzia BANCA WIDIBA cod. IBAN -----OMISSIS----- ABI ---- CAB ----;

3. **di liquidare** a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura;
4. **di dare atto** che la spesa complessiva di € 728,00 risulta impegnata nel modo seguente:  
€ 728,00 alla missione 01, programma 07, titolo 1 capitolo 2022/36/6 denominato "ELEZIONI A CARICO DI ENTI TERZI - BENI E SERVIZI" - Impegno 2022/1200/1 assunto con determina 184 del 25/05/2022 Registro Generale;

5. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2022/36/6	2022/1200/1	€ 890,00		€ 728,00	<b>€ 162,00</b>	

6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario n. 000022034286 FILIALE 6000 Agenzia BANCA WIDIBA cod. IBAN -----  
---OMISSIS----- ABI ----- CAB -----;
8. **di attestare** che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
9. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa D'ELIA LOREDANA*

### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di

- progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2045 del 27/06/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **28/06/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2045 del 27/06/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	3650	1	1200	----- OMISSIS -----	728,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **30/06/2022**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2164

Il 30/06/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1541 del 30/06/2022** con oggetto

**Incarico professionale per la gestione delle misure anti-Covid 19 durante le operazioni connesse al referendum 12.06.2022. Liquidazione a favore dell'Arch. Marco Coratella**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **30/06/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.