



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE QUARTA

DETERMINAZIONE N. 22 del 19/01/2022

PROPOSTA N. 229 del 19/01/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura n.1/11 del 18/01/2022 - ditta OLIVA Impianti s.n.c.- CIG: Z1C33C46D1

Il Dirigente

Richiamate la:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. **29** in data **21/04/2021**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023.;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. **30** in data 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- delibera di Giunta Comunale n. **120** in data **26/05/2021**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- circolare DAIT n. 97 del 22/12/2021, è stato differito al 31 marzo 2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali ed è quindi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio.

Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Richiamata:

- la determina n.2520 del 16/11/2021 Registro Generale ad oggetto: "Impegno di spesa per interventi manutentivi strade comunali", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per procedere all'acquisizione dei servizi di cui all'oggetto mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *OLIVA IMP. S.N.C. DI F.SCO E DOM.CO*

Atteso:

- che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 1/11 del 18/01/2022, di €341,60, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 2882 in data 18/01/2022 relativa al servizio di sopralluogo e sondaggio per la ricerca guasti, a seguito di perdite di acqua sotterranee nel tratto di strada adiacente il teatro comunale, corredata dalla documentazione richiesta;

Ritenuto:

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Dato atto:

- che è stato acquisito il CIG:Z1C33C46D1

Dato atto altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 29/11/2021 prot.30398680 **avente scadenza** il 29/03/2022 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Viste:

- le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Dirigente

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di OLIVA IMP. S.N.C. DI F.SCO E DOM.CO - VIA MONTEGRAPPA N. 49 – 74016 MASSAFRATA - Codice Fiscale: **--OMISSIS--** - Partita IVA: **--OMISSIS--** l'importo di € 341,60, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 1/11 del 18/01/2022, con accredito sul CC bancario n. 000000005889 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA Agenzia AGENZIA DI MASSAFRA cod. IBAN **-----OMISSIS-----** ABI 01005 CAB 78950;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 341,60 risulta impegnata nel modo seguente:

di dare atto che la spesa complessiva di € 341,60 risulta impegnata nel modo seguente:
 € 341,60 alla missione 08, programma 01, titolo 1 capitolo 2021/3724/25 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - CONTRATTO GLOBAL SERVICE" - Impegno 2021/2348/1 assunto con determina 702 del 12/11/2021 Registro Generale;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N. IMPEGNO	IMPORTO	LIQUIDATO	LIQUIDATO	ECONOMIE	RESIDUO DA
Bilancio		IMPEGNATO	CON	CON	RICONOSCIUT	RIPORTARE

			PRECEDENTI ATTI	PRESENTE ATTO	E CON PRESENTE ATTO	IL
2021/3724/25	2021/2348/1	€ 341,60		€ 341,60	0	0

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario n. 000000005889 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA Agenzia AGENZIA DI MASSAFRA cod. IBAN -----OMISSIS----- ABI 01005 CAB 78950;
8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE
IANNUCCI GIUSEPPE

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 229 del 19/01/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **19/01/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 229 del 19/01/2022 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	214	1	2348	----- OMISSIS -----	341,60

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO il 21/01/2022.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 176

Il 21/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **144 del 21/01/2022** con oggetto

Liquidazione fattura n.1/11 del 18/01/2022 - ditta OLIVA Impianti s.n.c.- CIG: Z1C33C46D1

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO il 21/01/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.