



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### **DETERMINAZIONE N. 268 del 06/06/2022**

PROPOSTA N. 1787 del 06/06/2022

**OGGETTO:** Liquidazione della spesa relativa al periodo dal 1 al 31 maggio 2022 in favore della Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library". CIG: ZA4348C86D

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

#### **LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

nominato con Determinazione n. 99 del 29/03/2021

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021 di conferimento funzioni dirigenziali della 3<sup>a</sup> Ripartizione comunale alla Dott.ssa Loredana D'Elia.

**Richiamata** la D.G.C. 135 del 19/05/22 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022/2024, contenente anche il Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00)".

#### **Premesso:**

- che la Biblioteca comunale "Paolo Catucci" è una delle più ricche biblioteche storiche del territorio costituita da oltre 20.000 volumi;
- che la stessa offre opportunità di ricerca storica in tutti i campi disciplinari, conserva importanti fondi librari e archivistici;
- che il patrimonio viene costantemente incrementato e aggiornato con acquisti, doni e scambi coerenti con le collezioni e i fondi posseduti;
- che tra i compiti istituzionali della Biblioteca vi è la catalogazione dei beni librari e dei periodici mediante la partecipazione al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) al fine di garantirne la pubblica consultazione.

#### **Premesso:**

- che con Determinazione Dirigenziale Registro generale n. 1929 del 10/09/2021, è stato affidato alla Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library, con sede legale a Massafra (Ta) in Via Vittorio Veneto n. 15 - P.IVA - OMISSIS -, la fornitura dei seguenti servizi:
  - 1) Servizio di reference
  - 2) Catalogazione dei volumi in entrata
  - 3) Collocazione a scaffale dei volumi catalogati
  - 4) Risistemazione catalogica di n. 8.500 volumi esistenti
  - 5) Gestione delle pagine social della Biblioteca Comunale
  - 6) Organizzazione e monitoraggio di eventi culturali legati alla promozione della lettura
  - 7) Gestione anagrafica utenti
  - 8) Ricerche bibliografiche
  - 9) Creazione e gestione delle collezioni

10) Gestione della biblioteca dei piccoli

11) Digitalizzazione dei documenti locali,

mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs 50/2016 a seguito della Trattativa Diretta avviata sul MEPA n. 1816453, per un importo di €. 16.836,00;

- che con Determinazione Dirigenziale Registro generale n. 2994 del 30/12/2021 si è provveduti al rinnovo della fornitura dei suddetti servizi con un importo determinato in € 20.700,00, oltre IVA, in ino € 25.254,00;
- che con lo stesso atto si procedeva ad impegnare, in favore della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library”, l'importo di € 25.254,00, IVA compresa, imputando la spesa al Capitolo 2165/0 del Bilancio 2022, Mis. 05.02.1.03, PdC Finanziario 1.03.02.02.000;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): ZA4348C86D.**

**Atteso** che la Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library”, in data 31/05/2022, prot. n. 27005 ha trasmesso la fattura elettronica n. FPA 9/22 del 31/05/2022 di importo complessivo pari ad € 4.209,00, IVA inclusa, in copia alla presente, relativa al servizio fornito per il periodo dal 01 al 31 maggio 2022.

**Acquisiti inoltre, agli atti d'ufficio:**

- il DURC della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library, protocollo INAIL\_30054846, con scadenza validità al 24/06/2022, che risulta REGOLARE;
- in ottemperanza all'art. 17 del PTPCT 2018-2020 di questo Ente l'operatore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere a liquidare in favore della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library, la somma di € 4.209,00, IVA compresa, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto:** il D. L.vo n.267/2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppina Vino

**II DIRIGENTE**

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze;

**Preso e dato atto** che la Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library in merito all'affidamento effettuato ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2, lettera b del D.L.gs 50/2016, relativo alla fornitura dei seguenti servizi:

- 1) Servizio di reference
- 2) Catalogazione dei volumi in entrata
- 3) Collocazione a scaffale dei volumi catalogati
- 4) Risistemazione catalografica di n. 8.500 volumi esistenti
- 5) Gestione delle pagine social della Biblioteca Comunale
- 6) Organizzazione e monitoraggio di eventi culturali legati alla promozione della lettura
- 7) Gestione anagrafica utenti
- 8) Ricerche bibliografiche
- 9) Creazione e gestione delle collezioni
- 10) Gestione della biblioteca dei piccoli
- 11) Digitalizzazione dei documenti locali,

in data 31/05/2022, prot. n. 27005, ha inviato la fattura elettronica n. FPA 9/22 del 31/05/2022, di € 4.209,00, IVA inclusa.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n.. 528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;**

## **DETERMINA**

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

- 1) che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
- 2) **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;

- 3) **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, mediante bonifico bancario sul CC IT- OMISSIS - in favore, della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library”, con sede a Massafra (Ta) in Via Vittorio Veneto - P.IVA - OMISSIS -, a saldo della fattura elettronica n. FPA 9/22 del 31/05/2022, allegata in copia al presente atto, l'importo di € 4.209,00 per il servizio effettuato dal 01 al 31 maggio 2022;
- 4) **di dare atto** che l'importo di € 4.209,00, risulta impegnato con Determina n. 2994/2021, al Capitolo 2165, Mis/Prog. 05.02.1.03, P.dei Conti 1.03.02.02.999, dell'Esercizio Finanziario 2022, denominato “Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.”, in favore della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library”;
- 5) **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2022	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNA TO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDAT O CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2022/2165	2021/2696/1	€ 25.254,00	€ 16.836,00	€ 4.209,00	//	€ 4.209,00

- 6) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **di dare atto**:
- a) che è stato acquisito il **CIG: ZA4348C86D**;
- b) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
- 9) **di trasmettere** al Servizio Finanziario il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante accredito sul CC indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:
- 10) **che** in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Ammirazione Trasparente al n.1604/2021;
- 11) **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Loredana D'ELIA)

**Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1787 del 06/06/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **06/06/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1787 del 06/06/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	3169	1	2696	----- OMISSIS -----	4.209,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **07/06/2022**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1850

Il 07/06/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1325 del 07/06/2022** con oggetto

**Liquidazione della spesa relativa al periodo dal 1 al 31 maggio 2022 in favore della Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library". CIG: ZA4348C86D**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **07/06/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.