



# CITTA' DI MASSAFRA

SINDACO

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto N. 2 del 31/01/2022

**Oggetto:** Decreto Conferimento Incarico 2<sup>a</sup> Rip. al Segretario Generale Dott.ssa Francesca PERRONE decorrenza 14.02.2022

Atteso che il sottoscritto Avv. Fabrizio Quarto è stato proclamato Sindaco della Città di Massafra in data 22 ottobre 2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 189 del 28-9-2020 recante l'assetto organizzativo dell'Ente articolato in n° 6 (sei) Ripartizioni;

Considerato che, secondo quanto dettato dall'art. 50 del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, è competenza del Sindaco attribuire e definire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dallo Statuto Comunale e dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che con decorrenza 01 febbraio 2022 il Dirigente della II Ripartizione, Dott. Pietro Lucca, sarà in comando presso la Regione Puglia per la durata di anni 1;

Che, nelle more della sostituzione del predetto Dirigente con altro Dirigente a comando da assegnare alla II Ripartizione, giusta richiesta del Sottoscritto n. 4881 del 27.01.2022, occorre assicurare la direzione e la responsabilità della Ripartizione ad altro Dirigente attraverso incarico ad interim;

Che delle 6 Ripartizioni in cui è strutturato l'Ente solo n. 3 risultano attualmente dirette da Dirigenti in servizio, di cui due con competenze tecniche ed uno con competenza giuridiche, già assegnatari di incarichi ad interim relativi alle due dirigenze attualmente prive di Dirigenza e non potrebbero efficacemente svolgere anche le funzioni afferenti la II Ripartizione;

che in data 31 gennaio 2022, con proprio Decreto, è stata assegnata fino al 13 febbraio 2022 la direzione e responsabilità della II Ripartizione alla Dott.ssa Loredana D'Elia, Dirigente della III Ripartizione e della I Ripartizione ad interim, al fine di assicurare la continuità delle attività urgenti della II Ripartizione, sostituendo la stessa, già nell'attuale assetto organizzativo, il Dirigente della II Ripartizione, in caso di assenza temporanea;

Preso atto dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che indica tra le funzioni istituzionali proprie del Segretario Comunale quelle di coordinamento, di assistenza giuridico-amministrativa, referenti e di verbalizzazione e non quelle di natura gestionale proprie dei dirigenti;

Ritenuto che il successivo comma 4 lett. d) dell'art. 97 del TUEL che prevede come il Segretario "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco*" debba essere letto in combinato disposto con il precedente comma 2, e con i principi di ordine generale, come quello secondo cui i compiti c.d. di amministrazione attiva spettano ai dirigenti e non possono essere loro sottratti se non in virtù di una norma primaria espressa (cfr. l'art. 4, comma 2 e 3, l'art. 15 e ss. del TUPI; l'art. 107, comma 4 del TUEL);

Ravvisato che l'affidamento di compiti gestionali ai Segretari Comunali sia possibile solo in via transitoria e in caso di eccezionale assenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente, specie se di grandi dimensioni, secondo costante giurisprudenza contabile ed ordinaria (ex multis Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Puglia sent. N. 489/2019; Cass. S.L. 12.06.2007 n. 13708; Cons. di Stato, Sez. V, 25.09.2006 n. 5625; cfr anche Parere Ministero Interno 17.12.2008);

Visto il comma 2 dell'art. 101 del CCNL dell'area della dirigenza, secondo cui *“l’incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti”*;

Visto l'art. 110 c. 4 del citato CCNL che fa salva la attuale disciplina attuativa contenuta nel CCDI ai sensi del quale gli incarichi gestionali al Segretario Generale possono essere conferiti solo *“in via temporanea e dopo aver accertato l’inesistenza delle necessarie professionalità all’interno dell’Ente”*;

Ritenuto che sussistano le condizioni per poter procedere in via transitoria ed eccezionale a conferire, temporaneamente, le funzioni dirigenziali della 2<sup>a</sup> Ripartizione di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267/2000 al Segretario Generale, nelle more del perfezionamento della procedura di sostituzione del Dott. Lucca, in comando, con altro Dirigente in comando da altro Ente, per il medesimo periodo;

Visto l'art. 63, comma 2, dello Statuto;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267 del 18-8-2000;
- il Decreto Legislativo 30-3-2001 n° 165;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'ente;
- il CCNL dell'area della dirigenza;
- l'art. 1, comma 221, della Legge 28-12-2015 n° 208;

#### DECRETA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di attribuire temporaneamente al Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267/2000 della 2<sup>a</sup> Ripartizione, con decorrenza dal 14 febbraio 2022 e fino al conferimento della relativa funzione dirigenziale ad altro dirigente;
2. di stabilire che nell'espletamento delle funzioni dirigenziali della 2<sup>a</sup> Ripartizione si dovranno perseguire gli obiettivi di trasparenza declinati nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2022-2024 e gli obiettivi che saranno assegnati dal Sindaco sulla base del sistema vigente di assegnazione degli stessi, nonché di ulteriori compiti che potranno essere attribuiti o delegati;
3. di stabilire che, in caso di assenza, le funzioni dirigenziali conferite al Segretario Generale saranno espletate dal Dirigente della 3<sup>a</sup> Ripartizione;
4. di riservarsi l'adozione degli opportuni provvedimenti a firma dello Scrivente di modifica e/o integrazione e/o revoca del presente Decreto, in toto o parzialmente, derivanti dall'eventuale evoluzione normative, organizzativa e se dovessero emergere evenienze ad oggi non preventivabili;
5. di notificare il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti interessati nonché demandare all'Ufficio Personale la trasmissione del presente provvedimento, al Collegio dei Revisori dei Conti, alle OO.SS., all'OLIV;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO  
Avv. Fabrizio QUARTO

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate