



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE QUINTA

DETERMINAZIONE N. 40 del 09/05/2022

PROPOSTA N. 1474 del 06/05/2022

OGGETTO: Liquidazione a saldo fornitura dispositivi di protezione emergenza Covid-19 – smart cig. ZB1351E586

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990

Richiamate:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Premesso che con determinazione dirigenziale n° 453 del 24.02.2022, si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, alla società PolyEdil srl con sede in Massafra, la fornitura di 500 mascherine FFP2 e gel igienizzanti mani e spray disinfettante per un prezzo complessivo di €. 225,00 oltre iva 22% per un totale di €. 274,50 importo ritenuto congruo e conveniente, in relazione ai beni richiesti;

Considerato che la società PolyEdil srl con sede in Massafra ha trasmesso fattura elettronica n° 577 del 02.03.2022, dell'importo di €. 225,00 oltre iva (5%) pari ad €. 11,25, per complessivi €. 236,25 a saldo per la fornitura dei prodotti richiesti;

Dato atto che:

- è stato acquisito il CIG: ZB1351E586;
- è stato acquisito d'ufficio il regolare Durc on line prot. INAIL_32355227 del 31.03.2022, con scadenza validità al 29.07.2022;

Viste le dichiarazioni della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa,

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loredana Valente

Il Dirigente

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della società PolyEdil srl con sede in Massafra – via per Chiatona III traversa a sx - C.F./P.Iva 02713790737 l'importo di €. 225,00 oltre iva (5%) pari ad €. 11,25, per complessivi €. 236,25 a saldo per la fornitura di 500 mascherine FFP2 e gel igienizzanti mani e spray disinfettante giusta allegata fattura elettronica n° n° 577 del 02.03.2022, mediante bonifico sul c/c dedicato IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 236,25 risulta impegnata al cap. 4171 IM 2022.1.507.1;
4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDEN TI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCI UTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
4171	2022.1.507.1	€ 274,50	€ 0,00	€. 236,25	€. 38,25	€. 0,00

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

7. in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
8. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE
Arch. TRAETTA LUIGI

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1474 del 06/05/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Arch. TRAETTA LUIGI** in data **09/05/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1474 del 06/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	2787	1	507	----- OMISSIS -----	236,25

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** il **16/05/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1585

Il 17/05/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1139 del 16/05/2022** con oggetto

Liquidazione a saldo fornitura dispositivi di protezione emergenza Covid-19 – smart cig. ZB1351E586

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **17/05/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1139 del 16/05/2022