



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 165 del 12/04/2022

PROPOSTA N. 1135 del 12/04/2022

**OGGETTO:** Fornitura libri quale quota di adesione anno 2022 al polo bibliotecario. Liquidazione della spesa in favore della Cartolibreria Mastroleo. CIG: Z8A34DA770

### RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato con Determinazione n. 99 del 29/03/2021

#### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021 di conferimento funzioni dirigenziali della 3<sup>a</sup> Ripartizione comunale alla Dott.ssa Loredana D'Elia.

#### Atteso che:

- con Determina Registro Generale n. 250 del 02/02/2022, si affidava mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2, lettera b del D. Lgs 50/2016, alla Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51 - P.IVA - OMISSIS -, la fornitura di pubblicazioni librarie, per un importo di € 1.000,00, oneri compresi, per adesione al polo bibliotecario anno 2022, giusta elenco predisposto dal personale della Biblioteca;
- con lo stesso atto si procedeva ad impegnare, la somma di € € 1.000,00 in favore della Cartolibreria Mastroleo, al Cap. 2031/70, alla Miss. Prog 05.01.1.03, PdC 1.03.01.02.001 del Bilancio 2022;
- ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): Z8A34DA770.**

**Atteso** che la Cartolibreria Mastroleo di Mastroleo Giovanni, ha trasmesso la fattura elettronica n. 12/BD del 10/04/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 18313 in data 10/04/2022, di importo complessivo pari ad € 1.000,00, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. c del DPR 633/72, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio.

#### Visti agli atti d'Ufficio:

- il DURC della Cartolibreria Mastroleo, di Mastroleo Giovanni, protocollo INAIL\_30851385, con scadenza validità al 10/08/2022, che risulta REGOLARE;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, dalla quale risulta il conto corrente della Cartolibreria Mastroleo dedicato ai movimenti finanziari;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

**Considerato** che pertanto si può procedere a liquidare in favore della Cartolibreria Mastroleo, di Mastroleo Giovanni, la somma complessiva di € 1.000,00, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;

- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante della Cartolibreria Mastroleo.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto** il D. L.vo n.267/2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppina Vino

## II DIRIGENTE

**Verificata, acquisita e fatta propria** la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

### Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n.. 528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;**

## DETERMINA

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

- 1. che** quanto su esposto nella Relazione Istruttoria è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
- 2. di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento della Biblioteca Comunale;
- 3. di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della Cartolibreria Mastroleo, con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma n. 51 - P.IVA - OMISSIS -, la somma complessiva di € 1.000,00, IVA esclusa ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972, mediante accredito sul CC - OMISSIS -, a saldo della fattura elettronica n. 12/BD del 10/04/2022, allegata in copia al presente atto;

4. **di dare atto** che la spesa di € 1.000,00, risulta impegnata con Determina Registro Generale n. 250 del 02/02/2022, in favore della Cartolibreria Mastroleo, al Cap. 2031/70, alla Miss. Prog 05.01.1.03, PdC 1.03.01.02.001 del Bilancio 2022, denominato “Biblioteca Comunale- Stampati e Cancelleria”;

5. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOL O Bilancio 2022	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNA TO	LIQUIDATO CON PRECEDEN TI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2031	386/1	€ 1.000,00	/////	€ 1.000,00	/////	//////////

6. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale, sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;

9. **di dare atto**:

a) che è stato acquisito il **CIG: Z8A34DA770**;

a) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;

10. **che** in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 58/2022;

11. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Loredana D'Elia**

### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*

- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1135 del 12/04/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **12/04/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1135 del 12/04/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	2037	1	386	----- OMISSIS -----	1.000,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **14/04/2022**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1159

Il 14/04/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **845 del 14/04/2022** con oggetto

**Fornitura libri quale quota di adesione anno 2022 al polo bibliotecario. Liquidazione della spesa in favore della Cartolibreria Mastroleo. CIG: Z8A34DA770**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **14/04/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.