



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### **DETERMINAZIONE N. 495 del 23/12/2021**

PROPOSTA N. 3827 del 23/12/2021

**OGGETTO:** Rinnovo affidamento dei servizi bibliotecari alla Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library". Impegno di spesa. CIG: ZA4348C86D

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

#### **Il Responsabile del Procedimento**

nominato con Determinazione n. 99 del 29/03/2021

#### **Richiamate:**

- la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera G.C. n. 120 del 25/05/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano della Performance;
- il Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021 di conferimento funzioni dirigenziali della 3<sup>a</sup> Ripartizione comunale alla Dott.ssa Loredana D'Elia.

#### **Premesso che:**

- la Biblioteca comunale "Paolo Catucci" è una delle più ricche biblioteche storiche del territorio costituita da oltre 20.000 volumi;
- la stessa offre opportunità di ricerca storica in tutti i campi disciplinari, conserva importanti fondi librari e archivistici;
- il patrimonio viene costantemente incrementato e aggiornato con acquisti, doni e scambi coerenti con le collezioni e i fondi posseduti;
- tra i compiti istituzionali della Biblioteca vi è la catalogazione dei beni librari e dei periodici mediante la partecipazione al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) al fine di garantirne la pubblica consultazione.

**Richiamata** la Determinazione n. 1929 del 10/09/2021, recante ad oggetto: "Affidamento della fornitura di servizi bibliotecari alla Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library", che prevedeva l'affidamento dei servizi fino al 31/12/2021.

**Preso atto** che il 31/12/2021 giunge a scadenza l'affidamento dei servizi bibliotecari e che risulta necessario garantire la continuità dei servizi quali refence, catalogazione di libri, supporto nell'organizzazione delle attività culturali della biblioteca, comunicazione e promozione delle attività culturali della biblioteca, cura della biblioteca dei piccoli e delle attività con le scuole.

**Visto che**, al fine di non arrecare disservizi alla biblioteca, con nota del 07 dicembre 2021 acquisita al protocollo n. 56997, l'Ente ha richiesto alla Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library di rinnovare ulteriormente il servizio fino al 30 giugno 2022 alle stesse condizioni regolate dalla trattativa

diretta n. 1816453 con incremento delle ore da 16 a 20 settimanali pro capite.

**Acquisita**, con note n. 58304/2021 e 58742/2021, la disponibilità dalla Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library in merito alla prosecuzione del servizio fino al 30/06/2022.

**Precisato** che trattasi di spesa per l'acquisizione di servizi necessaria per il buon funzionamento della biblioteca e per un migliore servizio all'utenza.

**Richiamati in merito:**

- il nuovo codice dei contratti pubblici , approvato con D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, ed in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia"; ed in particolare il comma 2 lett. a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato";
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro.

**Appurato che** non sono attive convenzioni Consip di cui all' art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi forniture di servizi bibliotecari.

**Visto** il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici.

**Accertata** la disponibilità dell'importo complessivo di € 25.254,00, Iva compresa sul sull'esercizio finanziario 2022 al Cap. 2165/0, Mis. 05.02.1.03, PdC Finanziario 1.03.02.02.000.

**Acquisiti inoltre, agli atti d'ufficio:**

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non assoggettabilità iscrizione INPS e INAIL della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library”;
- le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library”;
- le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library”;
- le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010, della Cooperativa Sociale “Lions Digital Book@Library”.

**Acquisito** ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZA4348C86D**.

**Visto** l'art. 6 bis della L.241/90 e il codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra e dichiarando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento.

**Richiamato** il Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013).

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità.

Attesa la propria competenza in merito in forza del TUEEL

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Giuseppina VINO**

**IL DIRIGENTE**

ai sensi del Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze;

**Vista** l'offerta presentata dalla Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library", C. F. --OMISSIS-- relativa alla richiesta dell'Ente per proroga dei servizi fino al 30/06/2022 di € 25.254,00, compresa IVA al 22%.

**Considerato** di dover procedere, in ragione della tipologia della fornitura da effettuare e del costo dello stesso, al rinnovo nei confronti della Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library" di Massafra, per l'importo offerto di € 25.254,00 IVA compresa, dando atto della particolare caratteristica del mercato che esprime, oggettivamente, pochi competitori, della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, nonché del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

**Dato atto altresì:**

- che il fine che si intende perseguire è l'esecuzione dei servizi necessari per la valorizzazione e fruizione della Biblioteca comunale "Paolo Catucci";
- che l'oggetto del contratto sarà fornitura di servizi bibliotecari dalla Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library" di Massafra.

**Ritenuto** pertanto di dover procedere al rinnovo dei servizi affidando alla Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library" con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 15, C.F./P.I. --OMISSIS-- la fornitura dei servizi bibliotecari.

**Visto** l'art. 6 bis della L.241/90 e il codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra e dichiarando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento.

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- la Determina dirigenziale n. 251/2021 del servizio finanziario;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
  - l'art. 183 del D.L.vo n.267/2000.

**Ritenuta** la propria competenza in forza del TUEEL.

### **DETERMINA**

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;
3. **di dare atto** che la presente determinazione è assunta ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
4. **di procedere** per i motivi espressi in narrativa e per l'esecuzione dei servizi necessari per la valorizzazione e fruizione della Biblioteca "Paolo Catucci" di Massafra, al rinnovo della fornitura dei servizi espressi in narrativa, nei confronti della Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library" con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 15 a Massafra C.F./P.I. **--OMISSIS--**, dando atto che l'importo dell'affidamento viene determinato in € 20.700,00, oltre IVA, in uno € 25.254,00;
5. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:
  - € 25.254,00, IVA compresa, in favore della Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library" con sede legale a Massafra (Ta) in Via Vittorio Veneto n. 15 C.F./P.I. **--OMISSIS--**, imputando la spesa al Capitolo 2165/0 del Bilancio 2022, Mis. 05.02.1.03, PdC Finanziario 1.03.02.02.000;
6. **di dare atto che:**
  - trattasi di obbligazione esigibile entro il 31/12/2022;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
  - ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con l'operatore economico con il quale si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
  - che le previsioni di applicazione delle norme di comportamento riportate nel Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, saranno trasmesse all'operatore economico in argomento con la sottoscrizione del Contratto di stipula;

- che alla liquidazione della predetta spesa si provvederà con successivo provvedimento, nel rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, previa presentazione di regolare fattura in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e regolare fornitura, con cadenza mensile;

7. **di dare atto** che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è stato acquisito il seguente Codici Identificativi di Gara (CIG): **ZA4348C86D**;
8. **di accertare:**
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
9. **di attestare** che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. 1604/2021;
10. **di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Loredana D'ELIA

### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3827 del 23/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **23/12/2021**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o

indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3827 del 23/12/2021 esprime parere: FAVOREVOLE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	2165	2696	1	05	02	1	03	1.03.02.02.999	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	25.254,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO il 30/12/2021.**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4126**

Il 30/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2994 del 30/12/2021** con oggetto

**Rinnovo affidamento dei servizi bibliotecari alla Cooperativa Sociale "Lions Digital Book@Library". Impegno di spesa. CIG: ZA4348C86D**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO il 30/12/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.