



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SESTA

**DETERMINAZIONE N. 185 del 04/10/2021**

PROPOSTA N. 2799 del 01/10/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N.24/2021 DELLA DITTA CAPONIO GIOVANNI

### Il Dirigente

nominato con Decreto del Sindaco n.07 in data 04/01/2021;

Viste:

la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;

la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;

la delibera G.C. n. 120 del 25/05/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano della Performance;

#### **Richiamata:**

-la determina n.175 del 17/09/2021 ad oggetto: "Impegno di spesa - interventi manutentivi automezzi adibiti al trasporto scolastico", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa - per procedere all'acquisizione della prestazione di cui all'oggetto, mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016, a favore della ditta *CAPONIO GIOVANNI*

#### **Atteso:**

-che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 24 del 29/09/2021, di €500,00, I.V.A. esente, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, relativa alla prestazione di cui all'oggetto, corredata dalla documentazione richiesta;

#### **Ritenuto:**

-di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

Dato atto:

-che è stato acquisito il **CIG:** Z3733168A9;

#### **Dato atto altresì che:**

-è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 01/10/2021 prot.29452420 **avente scadenza** il 29/01/2022 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

#### **Viste:**

-le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto rinvia per competenza al Dirigente.

L'istruttore amministrativo  
Giovanni Magazzile

### Il Dirigente

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

***Determina***

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta;

2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di CAPONIO GIOVANNI - VIA S. AGOSTINO N.13 - 74016 MASSAFRATA - Codice Fiscale: -----OMISSIS----- - Partita IVA: --OMISSIS-- l'importo di € 500,00, I.V.A. esente, a saldo della fattura n.ro 24 del 29/09/2021, con accredito sul CC bancario n. 000000003482 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA Agenzia AGENZIA DI MASSAFRA cod. IBAN -----OMISSIS----- ABI --- CAB -----;

3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 500,00 risulta impegnata nel modo seguente: € 500,00 alla missione 04, programma 06, titolo 1 capitolo 2021/1850/3 denominato "\*" SERVIZI VARI GESTIONE TRASPORTISCOLASTICI(E591 -servizio rilev. ai fini IVA) - MANUTENZIONE" - Impegno 2021/2057/1 assunto con determina 175 del 17/09/2021 Registro Generale;

4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNAT O	LIQUIDAT O CON PRECEDEN TI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUT E CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2021/1850/3	2021/2057/1	€ 500,00		€ 500,00		

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario n. 000000003482 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA Agenzia AGENZIA DI MASSAFRA cod. IBAN -----OMISSIS----- ABI --- CAB -----;

7. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

8. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

**Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2799 del 01/10/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **04/10/2021**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2799 del 01/10/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	6274	1	2057	----- OMISSIS -----	500,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **07/10/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3114**

Il 07/10/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2198 del 07/10/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FATTURA N.24/2021 DELLA DITTA CAPONIO GIOVANNI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **07/10/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2198 del 07/10/2021