



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE QUARTA

### DETERMINAZIONE N. 601 del 15/09/2021

PROPOSTA N. 2620 del 15/09/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N.94/2021 DELLA DITTA SAPONARO MOTO SNC

### Il Dirigente

nominato con Decreto del Sindaco n.07 in data 04/01/2021.

Viste:

la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;

la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;

la delibera G.C. n. 120 del 25/05/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano della Performance;

#### **Richiamata:**

-la determina n.564 del 03/09/2021 ad oggetto: "Impegno di spesa - interventi manutentivi in economia diversi servizi comunali", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa - per procedere all'acquisizione della prestazione di cui all'oggetto, mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016, a favore della ditta *SAPONAROMOTO SNC DI SAPONARO LUCIANO*.

#### **Atteso:**

-che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 94 del 13/09/2021, di €537,95, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, relativa alla prestazione di cui all'oggetto, corredata dalla documentazione richiesta;

#### **Ritenuto:**

-di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Dato atto:

-che è stato acquisito il **CIG**: Z4C32E9FA3;

#### **Dato atto altresì che:**

-è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 27/05/2021 prot. n.26359664 **avente scadenza** il 24/09/2021 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**Viste:**

-le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto rinvia per competenza al Dirigente.

L'istruttore amministrativo  
Giovanni Magazzile

**Il Dirigente**

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

***Determina***

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SAPONAROMOTO SNC DI SAPONARO LUCIANO - VIALE MAGNA GRECIA N.51 - 74016MASSAFRATA - - Partita IVA: **--OMISSIS--** l'importo di € 537,95, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 94 del 13/09/2021, con accredito IBAN: **-----OMISSIS-----**;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura.
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 537,95 risulta impegnata nel modo seguente: € 537,95 alla missione 08, programma 01, titolo 1 capitolo 2021/3710/20 denominato "AUTOMEZZI PER LA VIABILITA':SERVIZI DI MANUTENZIONE" - Impegno 2021/1917/1 assunto con determina 564 del 03/09/2021 Registro Generale;
5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNAT O	LIQUIDAT O CON PRECEDEN TI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUT E CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2021/3710/20	2021/1917/1	€ 537,95		€ 537,95		

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito IBAN **-----OMISSIS-----**;
8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

*Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2620 del 15/09/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **15/09/2021**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2620 del 15/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	5743	1	1917	----- OMISSIS -----	537,95

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **16/09/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2861**

Il 17/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2029 del 16/09/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FATTURA N.94/2021 DELLA DITTA SAPONARO MOTO SNC**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **17/09/2021**