



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 257 del 14/09/2021

PROPOSTA N. 2593 del 14/09/2021

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Stylgrafix Italiana S.p.A.

Il Dirigente

nominato con Decreto del Sindaco n. 8 in data 04.01.2021

Viste:

la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;

la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;

la delibera G.C. n. 120 del 25/05/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano della Performance;

Richiamato:

- l'impegno assunto alla missione 01, programma 02, titolo 1 capitolo 2021/180/70 denominato "UFFICI E SERVIZI GENERALI: STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE" - Impegno 2021/1853/1 assunto con determina 238 del 25/08/2021 Registro Generale mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A.*

Atteso:

- che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 21PA-01523 del 31/08/2021, di €701,50, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 41637 in data 13.09.2021 ;
- che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 21PA-01524 del 31/08/2021, di €794,22, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 41636 in data 13.09.2021;

Ritenuto:

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Dato atto:

- che è stato acquisito il **CIG:Z2932CF09A**;

Dato atto altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 11.06.2021 prot INPS_26512809 **avente scadenza** 09.10.2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Viste:

- le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;

2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A. - VIA CHARTA 77 N. 2 - 50018SCANDICCIFI - Codice Fiscale: 03103490482 - Partita IVA: 03103490482 l'importo di € 1.495,72 I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 21PA-01523 del 31/08/2021 e n.ro 21PA-01524 del 31/08/2021 con accredito -----OMISSIS-----
-----;

3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato nelle fatture;

4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 701,50 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 1.495,72 alla missione 01, programma 02, titolo 1 capitolo 2021/180/70 denominato "UFFICI E SERVIZI GENERALI: STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE" - Impegno 2021/1853/1 assunto con determina 238 del 25/08/2021 Registro Generale;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N. IMPEGNO	IMPORTO	LIQUIDAT	LIQUIDATO	ECONOMIE	RESIDUO DA
Bilancio		IMPEGNAT	O CON	CON	RICONOSCIUT	RIPORTARE
		O	PRECEDEN	PRESENTE	E CON IL	

			TI ATTI	ATTO	PRESENTE ATTO	
2021/180/70	2021/1853/1	€ 1.495,72	0	€ 1.495,72	0	0

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito -----OMISSIS-----
-----;
8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento

è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

Il Dirigente II Ripartizione
dott. Pietro LUCCA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2593 del 14/09/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** in data **14/09/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2593 del 14/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	5635	1	1853	----- OMISSIS -----	701,50
2021	5635	2	1853	----- OMISSIS -----	786,90
2021	5636	1	38	----- OMISSIS -----	7,32

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. LUCCA PIETRO** il **14/09/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2775

Il 14/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1959 del 14/09/2021** con oggetto

Liquidazione fatture ditta Stylgrafix Italiana S.p.A.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **14/09/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.