



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 124 del 11/05/2021

PROPOSTA N. 1121 del 06/05/2021

**OGGETTO:** POR FESR PUGLIA 2014-2020 Az. 6.7 Progetto "Worldwide Community Digital Book@Library" CUP C24B1800000002. Liquidazione fattura elettronica della Biblioteca Italiana Ciechi di Monza.

Trattativa MEPA1545595. CIG Z7A2FD6A3A

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

#### Richiamate

- la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la Delibera di G. C. n. 95 del 04/05/2021 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2020 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011)".

#### Premesso:

- che con deliberazione del 7.6.2017/871 la Regione Puglia approvava gli schemi di Avviso pubblico per la candidatura di progetti da finanziare a valere sulle risorse dell'Azione 6.7 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020;
- che con Delibera G.M. n. 231 del 07.11.2017, questa Amministrazione approvava il Progetto esecutivo per i lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA) finalizzato alla realizzazione di una Biblioteca "Worldwide Community Digital Book@Library, dell'importo complessivo di €. 1.546.322,91, nominando RUP dell'Intervento l'Arch. Luigi Traetta, Dirigente della 5<sup>^</sup> Ripartizione;
- che con determinazione del dirigente sezione valorizzazione territoriale della Regione Puglia n° 79 del 15.02.2018, il suddetto intervento veniva ammesso a finanziamento per l'intero importo di €. 1.546.322,91;
- che l'intervento finanziato si sostanzia prevalentemente in una serie di servizi e forniture attinenti l'implementazione di una biblioteca "digitale";
- che con Delibera G.M. n. 181 del 02.10.2018, in sostituzione dell'Arch. Luigi Traetta, veniva nominata Responsabile Unico del Procedimento, la Dirigente della 3<sup>^</sup> Ripartizione, Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, dando atto che l'Arch. Luigi Traetta, avrebbe continuato ad esercitare, *ratione materiae*, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento solo per tutto quanto attiene alla componente lavori e forniture dell'intervento;
- che con lo stesso atto si provvedeva all'assegnazione delle risorse finanziarie del progetto in oggetto, già stanziata per complessivi €. **1.546.322,91**, ai Dirigenti sotto indicati, in proporzione ai procedimenti agli stessi assegnati con la suddetta deliberazione, come segue:
  - Dirigente 3<sup>^</sup> Ripartizione: €. **1.104.971,05**;
  - Dirigente 5<sup>^</sup> Ripartizione: €. **441.351,86**;
- che con deliberazione di G. M. n. 225 del 29/11/2018 si stanziava l'intera somma di € 1.104.971,05 nel Bilancio 2019, al cap. 10610.12 Parte Spesa e risorsa 2337.7 Parte Entrata;
- che il RUP Arch. Luigi Traetta in data 24.12.2018, verificava e validava il progetto esecutivo dei lavori, inserendolo nel Programma Triennale Lavori Pubblici 2019/2020 e con Determinazione dirigenziale n. 2386 del 31/12/2018, approvava il progetto esecutivo dei lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA), dell'importo complessivo di €. 1.546.322,91, composto dall'"Elenco elaborati" che, relativamente ai servizi e alle forniture, previsti nel Quadro B, presentava un quadro economico di € **1.104.971,05**;

- che con Delibera G. M. n. 205 del 26/10/2020, in sostituzione della dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, allo stato non più in servizio presso questo Ente, al fine di completare le forniture e i servizi previsti nel progetto, si nominava Responsabile Unico del Procedimento, l'Arch. Luigi Traetta, Dirigente della 5^ Ripartizione, già RUP del progetto per la componente lavori e forniture.

**Premesso inoltre:**

- che nel piano Finanziario del progetto, è prevista la spesa per Beni di Consumo di complessivi € 97.500,00, così suddivisa: € 35.000,00 per l'acquisto di libri cartacei, € 10.000,00 per l'acquisto di ebook, € 22.500,00 per l'acquisto di audiolibri ed € 30.000,00 per l'acquisto di libri tattili e braille;
- che per poter procedere all'acquisto dei libri, questo Ufficio procedeva ad effettuare un'indagine presso la Biblioteca Comunale di Massafra, al fine di conoscere i desiderata degli utenti e le eventuali proposte di acquisto sottoposte dai responsabili della stessa, stilando di conseguenza un elenco di libri contenente titoli afferenti ai classici della narrativa e alle ultime novità di produzione libraria;
- che per la fornitura di libri braille e per ipovedenti, si procedeva ad avviare **sulla piattaforma MePA la Trattativa Diretta n. 1545595** ai sensi dell'art. 36, 2^ comma lett. a) del D. lgs. 50/2016, richiedendo un preventivo di spesa, giusta elenco di volumi in braille e per ipovedenti (carattere Arial 28), predisposto dall'Ente, alla Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - Onlus di Monza C. F. **--OMISSIS--**;
- che nei termini e nelle modalità previste nella Trattativa Diretta n. 1545595 e giusta elenco fornito da questo Ente, perveniva da parte della Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" di Monza, **l'offerta di € 23.820,97, IVA al 4%**, compresa per la fornitura di n. 401 libri braille e n. 23 testi a caratteri ingranditi per ipovedenti;
- che in base all'elenco di volumi predisposto dall'Ente, di complessivi € 29.776,14, IVA compresa, la Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", comunicava uno sconto del 20%;
- che con Determinazione n. 2835 del 22/12/202, questo Dirigente affidava, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", con sede legale in Via G. Ferrari, 5A, 20052 - Monza- C. F./P. IVA **--OMISSIS--**, la fornitura di n. 401 libri tattili e braille e n. 23 testi a caratteri ingranditi (carattere Arial 28), , dando atto che, a seguito dell'offerta formulata mediante "Trattativa Diretta" attivata sul MEPA n. 1545595, l'importo dell'affidamento veniva determinato in € 23.820,97, IVA al 4%, compresa;
- con lo stesso atto si impegnava la somma di € 23.820,97, IVA al 4% compresa, al Capitolo 10610.12 del Bilancio 2020, cod. bilancio 2.05.01.01.00 PdC 2.02.01.10.000;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si acquisiva il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z7A2FD6A3A**.

**Considerato** che la Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", in data 10/04/2021, prot. n. 17503, ha inviato la fattura elettronica n. FT94 del 07/04/2021 di € 23.820,97, IVA al 4% compresa, allegata, in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio.

**Atteso** che la Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", ha effettivamente consegnato n. 401 libri tattili e braille e n. 23 testi a caratteri ingranditi (carattere Arial 28), presso l'Ufficio Cultura dell'Ente, giusta nostro ordine.

**Viste** agli atti dell'Ufficio:

- il Durc On Line – prot. n. INPS\_25050147 – scadenza 24.06.2021, della Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", e che lo stesso risulta REGOLARE;
- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giusta DGUE allegato all'offerta,
- la dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà della Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" di non incorrere nelle cause di cui all'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

**Verificata** la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa per quantità e qualità, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da "Trattativa Diretta" attivata sul MEPA n. 1545595.

**Dato atto**, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Angela Brunella Bruno

**IL DIRIGENTE/RUP**

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.**

**Preso e dato atto:**

- che la Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" di Monza, in seguito alla Trattativa Diretta attivata sul MEPA n. 1545595 e all'affidamento effettuato ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti, in data 10/04/2021, prot. n. 17503, ha inviato la fattura elettronica n. FT94 del 07 aprile 2021 di € 23.820,97, IVA al 4% compresa, relativa alla fornitura di n. 401 libri tattili e braille e n. 23 testi a caratteri ingranditi (carattere Arial 28), necessari per l'implementazione del patrimonio librario della Biblioteca di Comunità "Worldwide Community Digital Book@Library";
- che la suddetta fornitura è stata effettivamente consegnata presso l'Ufficio Cultura dell'Ente, come da nostro ordine.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la Delibera di G. C. n. 95 del 04/05/2021 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2020 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011)";
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n.528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.**

## DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;
3. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della alla Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" di Monza, la somma complessiva di € 23.820,97 a saldo della fattura elettronica n. FT94 del 07/04/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 17503 in data 10/04/2021, ad oggetto "Fornitura libri in Baille e per Ipo vedenti (caratteri Arial 28)", allegata al presente atto, nella seguente modalità dando atto che tale somma è inserita nella voce **B5 Beni di Consumo** (acquisto libri cartacei, ebook, audiolibri, libri tattili e braille), di cui al Quadro economico approvato con determina n. 2386 del 31/12/2018:
  - € **22.904,78** da liquidarsi in favore della Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", con sede legale in Via G. Ferrari, 5A, 20052 - Monza- C. F./P. IVA ~~--OMISSIS--~~, mediante accredito sul CC ~~-----OMISSIS-----~~, ai sensi della legge 136/2010;
  - € **916,19**, quale somma IVA al 4%, della fattura dianzi citata, da versare all'Erario, tramite mod. F24 a cura della Ripartizione Servizi Economici e Finanziari ai sensi di quanto previsto - art. 1 comma 629, lett.b), legge n. 190/2014;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 23.820,97 risulta impegnata con Determina n. 2835 del 22/12/2020 al Capitolo 10610.12 dell'Esercizio Finanziario 2021, denominato "RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PALAZZO DE NOTARISTEFANI (WORLDWIDE COMMUNITY DIGITAL BOOK LIBRARY) - FONDI COMUNITARI - E2337/7" cod. bilancio 2.05.01.01.00 PdC 2.02.01.10.000 - Impegno **2021/861/1**;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2021	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2021/10610/12	<b>2020/861/1</b>	<b>€ 23.820,97</b>	//	<b>€ 23.820,97</b>	///	//

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto:
  - a) che è stato acquisito il **CIG: Z7A2FD6A3A**;
  - b) che il CUP di progetto è **C24B18000000002**;
  - c) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
9. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul

CC n. ----- IBAN IT63F050342040200000009200 ABI 05034 CAB 20402, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;

10. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1405/2021;
11. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE/RUP  
(Arch. Luigi TRAETTA)

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1121 del 06/05/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Arch. TRAETTA LUIGI** in data **11/05/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1121 del 06/05/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	2799	1	861	----- OMISSIS -----	23.820,97

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **17/05/2021**.

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1301**

Il 17/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **905 del 17/05/2021** con oggetto

**POR FESR PUGLIA 2014-2020 Az. 6.7 Progetto "Worldwide Community Digital Book@Library" CUP C24B1800000002. Liquidazione fattura elettronica della Biblioteca Italiana Ciechi di Monza.**

**Trattativa MEPA1545595. CIG Z7A2FD6A3A**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO il 17/05/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.