



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 124 del 11/05/2021

PROPOSTA N. 1121 del 06/05/2021

OGGETTO: POR FESR PUGLIA 2014-2020 Az. 6.7 Progetto "Worldwide Community Digital Book@Library" CUP C24B1800000002. Liquidazione fattura elettronica della Biblioteca Italiana Ciechi di Monza.

Trattativa MEPA1545595. CIG Z7A2FD6A3A

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Richiamate

- la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la Delibera di G. C. n. 95 del 04/05/2021 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2020 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011)".

Premesso:

- che con deliberazione del 7.6.2017/871 la Regione Puglia approvava gli schemi di Avviso pubblico per la candidatura di progetti da finanziare a valere sulle risorse dell'Azione 6.7 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020;
- che con Delibera G.M. n. 231 del 07.11.2017, questa Amministrazione approvava il Progetto esecutivo per i lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA) finalizzato alla realizzazione di una Biblioteca "Worldwide Community Digital Book@Library, dell'importo complessivo di €. 1.546.322,91, nominando RUP dell'Intervento l'Arch. Luigi Traetta, Dirigente della 5[^] Ripartizione;
- che con determinazione del dirigente sezione valorizzazione territoriale della Regione Puglia n° 79 del 15.02.2018, il suddetto intervento veniva ammesso a finanziamento per l'intero importo di €. 1.546.322,91;
- che l'intervento finanziato si sostanzia prevalentemente in una serie di servizi e forniture attinenti l'implementazione di una biblioteca "digitale";
- che con Delibera G.M. n. 181 del 02.10.2018, in sostituzione dell'Arch. Luigi Traetta, veniva nominata Responsabile Unico del Procedimento, la Dirigente della 3[^] Ripartizione, Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, dando atto che l'Arch. Luigi Traetta, avrebbe continuato ad esercitare, *ratione materiae*, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento solo per tutto quanto attiene alla componente lavori e forniture dell'intervento;
- che con lo stesso atto si provvedeva all'assegnazione delle risorse finanziarie del progetto in oggetto, già stanziata per complessivi €. **1.546.322,91**, ai Dirigenti sotto indicati, in proporzione ai procedimenti agli stessi assegnati con la suddetta deliberazione, come segue:
 - Dirigente 3[^] Ripartizione: €. **1.104.971,05**;
 - Dirigente 5[^] Ripartizione: €. **441.351,86**;
- che con deliberazione di G. M. n. 225 del 29/11/2018 si stanziava l'intera somma di € 1.104.971,05 nel Bilancio 2019, al cap. 10610.12 Parte Spesa e risorsa 2337.7 Parte Entrata;
- che il RUP Arch. Luigi Traetta in data 24.12.2018, verificava e validava il progetto esecutivo dei lavori, inserendolo nel Programma Triennale Lavori Pubblici 2019/2020 e con Determinazione dirigenziale n. 2386 del 31/12/2018, approvava il progetto esecutivo dei lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA), dell'importo complessivo di €. 1.546.322,91, composto dall'"Elenco elaborati" che, relativamente ai servizi e alle forniture, previsti nel Quadro B, presentava un quadro economico di € **1.104.971,05**;

- che con Delibera G. M. n. 205 del 26/10/2020, in sostituzione della dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, allo stato non più in servizio presso questo Ente, al fine di completare le forniture e i servizi previsti nel progetto, si nominava Responsabile Unico del Procedimento, l'Arch. Luigi Traetta, Dirigente della 5^ Ripartizione, già RUP del progetto per la componente lavori e forniture.

Premesso inoltre:

- che nel piano Finanziario del progetto, è prevista la spesa per Beni di Consumo di complessivi € 97.500,00, così suddivisa: € 35.000,00 per l'acquisto di libri cartacei, € 10.000,00 per l'acquisto di ebook, € 22.500,00 per l'acquisto di audiolibri ed € 30.000,00 per l'acquisto di libri tattili e braille;
- che per poter procedere all'acquisto dei libri, questo Ufficio procedeva ad effettuare un'indagine presso la Biblioteca Comunale di Massafra, al fine di conoscere i desiderata degli utenti e le eventuali proposte di acquisto sottoposte dai responsabili della stessa, stilando di conseguenza un elenco di libri contenente titoli afferenti ai classici della narrativa e alle ultime novità di produzione libraria;
- che per la fornitura di libri braille e per ipovedenti, si procedeva ad avviare **sulla piattaforma MePA la Trattativa Diretta n. 1545595** ai sensi dell'art. 36, 2^ comma lett. a) del D. lgs. 50/2016, richiedendo un preventivo di spesa, giusta elenco di volumi in braille e per ipovedenti (carattere Arial 28), predisposto dall'Ente, alla Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - Onlus di Monza C. F. **--OMISSIS--**;
- che nei termini e nelle modalità previste nella Trattativa Diretta n. 1545595 e giusta elenco fornito da questo Ente, perveniva da parte della Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" di Monza, **l'offerta di € 23.820,97, IVA al 4%**, compresa per la fornitura di n. 401 libri braille e n. 23 testi a caratteri ingranditi per ipovedenti;
- che in base all'elenco di volumi predisposto dall'Ente, di complessivi € 29.776,14, IVA compresa, la Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", comunicava uno sconto del 20%;
- che con Determinazione n. 2835 del 22/12/202, questo Dirigente affidava, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", con sede legale in Via G. Ferrari, 5A, 20052 - Monza- C. F./P. IVA **--OMISSIS--**, la fornitura di n. 401 libri tattili e braille e n. 23 testi a caratteri ingranditi (carattere Arial 28), , dando atto che, a seguito dell'offerta formulata mediante "Trattativa Diretta" attivata sul MEPA n. 1545595, l'importo dell'affidamento veniva determinato in € 23.820,97, IVA al 4%, compresa;
- con lo stesso atto si impegnava la somma di € 23.820,97, IVA al 4% compresa, al Capitolo 10610.12 del Bilancio 2020, cod. bilancio 2.05.01.01.00 PdC 2.02.01.10.000;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si acquisiva il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z7A2FD6A3A**.

Considerato che la Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", in data 10/04/2021, prot. n. 17503, ha inviato la fattura elettronica n. FT94 del 07/04/2021 di € 23.820,97, IVA al 4% compresa, allegata, in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio.

Atteso che la Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", ha effettivamente consegnato n. 401 libri tattili e braille e n. 23 testi a caratteri ingranditi (carattere Arial 28), presso l'Ufficio Cultura dell'Ente, giusta nostro ordine.

Viste agli atti dell'Ufficio:

- il Durc On Line – prot. n. INPS_25050147 – scadenza 24.06.2021, della Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", e che lo stesso risulta REGOLARE;
- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giusta DGUE allegato all'offerta,
- la dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà della Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" di non incorrere nelle cause di cui all'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

Verificata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa per quantità e qualità, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da "Trattativa Diretta" attivata sul MEPA n. 1545595.

Dato atto, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Funzionario Responsabile del Procedimento
Angela Brunella Bruno

IL DIRIGENTE/RUP

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.

Preso e dato atto:

- che la Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" di Monza, in seguito alla Trattativa Diretta attivata sul MEPA n. 1545595 e all'affidamento effettuato ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti, in data 10/04/2021, prot. n. 17503, ha inviato la fattura elettronica n. FT94 del 07 aprile 2021 di € 23.820,97, IVA al 4% compresa, relativa alla fornitura di n. 401 libri tattili e braille e n. 23 testi a caratteri ingranditi (carattere Arial 28), necessari per l'implementazione del patrimonio librario della Biblioteca di Comunità "Worldwide Community Digital Book@Library";
- che la suddetta fornitura è stata effettivamente consegnata presso l'Ufficio Cultura dell'Ente, come da nostro ordine.

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- la delibera C.C. n. 29 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n. 30 del 21/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, immediatamente esecutiva;
- la Delibera di G. C. n. 95 del 04/05/2021 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2020 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011)";
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n.528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.

DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;
3. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della alla Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" di Monza, la somma complessiva di € 23.820,97 a saldo della fattura elettronica n. FT94 del 07/04/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 17503 in data 10/04/2021, ad oggetto "Fornitura libri in Baille e per Ipo vedenti (caratteri Arial 28)", allegata al presente atto, nella seguente modalità dando atto che tale somma è inserita nella voce **B5 Beni di Consumo** (acquisto libri cartacei, ebook, audiolibri, libri tattili e braille), di cui al Quadro economico approvato con determina n. 2386 del 31/12/2018:
 - € **22.904,78** da liquidarsi in favore della Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita", con sede legale in Via G. Ferrari, 5A, 20052 - Monza- C. F./P. IVA ~~--OMISSIS--~~, mediante accredito sul CC ~~-----OMISSIS-----~~, ai sensi della legge 136/2010;
 - € **916,19**, quale somma IVA al 4%, della fattura dianzi citata, da versare all'Erario, tramite mod. F24 a cura della Ripartizione Servizi Economici e Finanziari ai sensi di quanto previsto - art. 1 comma 629, lett.b), legge n. 190/2014;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 23.820,97 risulta impegnata con Determina n. 2835 del 22/12/2020 al Capitolo 10610.12 dell'Esercizio Finanziario 2021, denominato "RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PALAZZO DE NOTARISTEFANI (WORLDWIDE COMMUNITY DIGITAL BOOK LIBRARY) - FONDI COMUNITARI - E2337/7" cod. bilancio 2.05.01.01.00 PdC 2.02.01.10.000 - Impegno **2021/861/1**;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2021	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2021/10610/12	2020/861/1	€ 23.820,97	//	€ 23.820,97	///	//

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto:
 - a) che è stato acquisito il **CIG: Z7A2FD6A3A**;
 - b) che il CUP di progetto è **C24B18000000002**;
 - c) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
9. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul

CC n. ----- IBAN IT63F050342040200000009200 ABI 05034 CAB 20402, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;

10. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1405/2021;
11. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE/RUP
(Arch. Luigi TRAETTA)

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1121 del 06/05/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Arch. TRAETTA LUIGI** in data **11/05/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 1121 del 06/05/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	2799	1	861	----- OMISSIS -----	23.820,97

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **17/05/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1301

Il 17/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **905 del 17/05/2021** con oggetto

POR FESR PUGLIA 2014-2020 Az. 6.7 Progetto "Worldwide Community Digital Book@Library" CUP C24B1800000002. Liquidazione fattura elettronica della Biblioteca Italiana Ciechi di Monza.

Trattativa MEPA1545595. CIG Z7A2FD6A3A

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO il 17/05/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.