



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE QUINTA

DETERMINAZIONE N. 19 del 25/03/2021

PROPOSTA N. 692 del 17/03/2021

OGGETTO: Liquidazione saldo competenze servizi tecnici per la revisione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - smart cig Z712162428.

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990

Viste:

- La deliberazione di C.C. n. 6 del 19/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- La deliberazione di C.C. n. 7 del 19/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022
- la deliberazione G.C. n. 71 del 20/03/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022 e relativi piani della performance e degli obiettivi;

Richiamato l'art. 163 comma 3 TUEL con il quale "L'esercizio provvisorio e' autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che differisce il termine di approvazione del bilancio"

Visto l'art. 107 comma 2 del DL 18/2020, convertito nella L. 27/2020, che dispone il differimento al 31 gennaio 2021 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali;

Considerato che durante l'esercizio provvisorio è consentito ai sensi dell'art. 163/5 TUEL impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n° 2171 del 21.12.2017, integrata dalla determinazione dirigenziale n° 1910 del 13.11.2018, si è provveduto ad affidare incarico ai professionisti Arch. Teresa Rubino e Arch. Massimo Castiello, entrambi con studio in Massafra, per la revisione ed aggiornamento del P.U.M.S. in coerenza con le esigenze emerse in fase di partecipazione, per l'importo complessivo di €. 16.882,19, oltre cap (4%) e iva (22%), per un totale di 21.420,12;
- con determinazioni dirigenziali n° 2128 del 12.12.2018 e n° 2318 del 27.12.2018 si è provveduto a liquidare un primo acconto ai suddetti professionisti, pari al 20%, dell'importo

- complessivo di €. 1.688,22, oltre cap (4%) pari ad €. 67,53 e iva (22%) pari ad €. 386,27 per un totale di €. 2.142,02 ciascuno e, quindi, per complessivi €. 4.284,04 iva e cap inclusi;
- con determinazioni dirigenziali n° 433 del 05.03.2020 si è provveduto a liquidare un secondo acconto ai suddetti professionisti, pari al 50%, dell'importo complessivo di €. 4.220,55 oltre cap (4%) pari ad €. 168,82 e iva (22%) pari ad €. 965,66 per un totale complessivo di €. 5.355,03 ciascuno e, quindi, per complessivi €. 10.710,06 iva e cap inclusi;

Atteso che:

- in esecuzione dell'incarico conferito i sopraccitati professionisti hanno consegnato il PUMS del Comune di Massafra, rivisitato ed aggiornato secondo le indicazioni impartite dal Rup;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 46 del 07.02.2020 si è provveduto all'adozione della suddetta proposta di PUMS;
- è pervenuta in data 23.11.2020 con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.47968, con la quale i suddetti progettisti chiedono formale autorizzazione alla fatturazione delle competenze a saldo delle spettanze convenute, in considerazione del notevole lasso di tempo trascorso dal completamento dell'incarico e dall'adozione del PUMS, senza che si sia pervenuti all'approvazione definitiva dello stesso;
- in base alla convenzione stipulata, il pagamento del saldo è subordinato all'approvazione definitiva del PUMS;
- lo scrivente, a seguito dell'espletamento di tutti gli adempimenti necessari, ha predisposto e trasmesso all'Amministrazione la bozza definitiva di deliberazione di approvazione del Piano già nel mese di febbraio 2020;
- al fine di discutere ed affrontare la problematica inerente i tempi di approvazione del PUMS, si è tenuto un incontro in data 11 febbraio 2021 tra lo scrivente, i progettisti e l'Assessore all'Urbanistica geom. Paolo Lepore, all'esito del quale le parti, *"condividendo unanimamente che i ritardi nell'avvio dell'iter approvativo del PUMS non dipendono dai progettisti o dall'Ufficio Urbanistica ma da ritardi dovuti ad approfondimenti politici, concordano che possa comunque procedersi al pagamento del dovuto ai progettisti"*;
- i progettisti si sono, comunque, resi disponibili, nei limiti di quanto previsto dalla convenzione firmata, ad apportare le modifiche al PUMS che dovessero essere necessarie a seguito della conclusione delle valutazioni politiche, giusto verbale dell'incontro allegato al presente atto;

Viste le seguenti fatture, pervenute presso questo Ente:

- fattura n° 1/21 del 11.02.2021, dell'importo di €. 2.532,33 oltre cap (4%) pari ad €. 101,29 e iva (22%) pari ad €. 579,40 per un totale complessivo di €. 3.213,02, trasmessa dal professionista, Arch. Massimo Castiello, acquisita al protocollo dell'Ente in data 11.02.2021 n. 7285, a saldo delle competenze spettanti;
- fattura n° 1/001 del 11.02.2021, dell'importo di €. 2.532,33 oltre cap (4%) pari ad €. 101,29 e iva (22%) pari ad €. 579,40 per un totale complessivo di €. 3.213,02, trasmessa dal professionista, Arch. Teresa Rubino, acquisita al protocollo dell'Ente in data 11.02.2021 n. 7285, a saldo delle competenze spettanti;

Acquisite le certificazioni attestanti la regolarità contributiva dei professionisti:

- Arch. Massimo Castiello, prot. Inarcassa.0355723 del 17.03.2021;
- Arch. Teresa Rubino, prot. Inarcassa.0355739 del 17.03.2021;

Viste le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. acquisite agli atti di ufficio;

Dato atto che il cig di riferimento relativo al presente affidamento è **Z712162428**;

Dato atto della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loredana Valente

Il Dirigente

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione a saldo a favore dei suddetti professionisti:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, e sulla scorta di quanto stabilito nell'allegato verbale del 11.02.2021;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di:
 - CASTIELLO MASSIMO - VIA COL. SCARANO, 24 - 74016 MASSAFRA TA - Codice Fiscale: CSTMSM68P28F027P - Partita IVA: 02183530738 l'importo di €. 2.532,32 oltre cap (4%) pari ad €. 101,29 e iva (22%) pari ad €. 579,40 per un totale complessivo di €. 3.213,01, a saldo delle competenze spettanti per l'incarico di cui alle determinazioni dirigenziali n° 2171 del 21.12.2017, integrata dalla determinazione dirigenziale n° 1910 del 13.11.2018, giusta fattura n.ro 1/21 del 11.02.2021, sul CC -----
-----OMISSIS-----;

- RUBINO TERESA - VIA S. G. BOSCO N.18 - MASSAFRA - Codice Fiscale: RBNTRS68C58F027V - l'importo di €. 2.532,32 oltre cap (4%) pari ad €. 101,29 e iva (22%) pari ad €. 579,40 per un totale complessivo di €. 3.213,01, a saldo delle competenze spettanti per l'incarico di cui alla determinazione dirigenziale n° 2171 del 21.12.2017, integrata dalla determinazione dirigenziale n° 1910 del 13.11.2018, giusta fattura n.ro 1/001 del 11.02.2021, sul CC ----- **OMISSIS**-----;

3. Di dare atto che la spesa complessiva di **€ 6.426,02** risulta impegnata come segue:

- €. 5,90 al cap 11860.60 IM. 2018.1.412.1 e IM. 2018.1.413.1
- €. 6.000,00 al cap. 1125.0 IM. 2018.1.683.1 e IM. 2018.1.684.1
- €. 420,12 al cap 400.0 IM. 2018.1.685.1 e IM.2018.1.686.1

4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDEN TI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTAR E
11860/60	2018.1.412.1	7.500,00	7.497,05	2,95	0	0
11860/60	2018.1.413.1	7.500,00	7.497,05	2,95	0	0
1125.0	2018.1.683.1	3.000,00	0	3.000,00	0	0
1125.0	2018.1.684.1	3.000,00	0	3.000,00	0	0
400.0	2018.1.685.1	210,06	0	210,06	0	0
400.0	2018.1.686.1	210,06	0	210,06	0	0

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

7. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

8. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 692 del 17/03/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Arch. TRAETTA LUIGI** in data **25/03/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 692 del 17/03/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	1749	1	413	----- OMISSIS -----	2,95
2021	1750	1	684	----- OMISSIS -----	3.000,00
2021	1751	1	685	----- OMISSIS -----	210,06
2021	1752	1	683	----- OMISSIS -----	3.000,00
2021	1753	1	412	----- OMISSIS -----	2,95
2021	1754	1	686	----- OMISSIS -----	210,06

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **30/03/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 824

Il 30/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **552 del 30/03/2021** con oggetto

Liquidazione saldo competenze servizi tecnici per la revisione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - smart cig Z712162428.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **30/03/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.