



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE PRIMA

### **DETERMINAZIONE N. 82 del 12/03/2021**

PROPOSTA N. 631 del 10/03/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO FOTO SU SUPPORTI MAGNETICI A FAVORE ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGRAMMA CULTURA - 74100 TARANTO TA

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

#### **Richiamate:**

- la Delibera di C.C. n. 6 del 19/02/2020 è stato approvato il "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2020/2022";
- la Delibera di C.C. n. 7 del 19/02/2020 è stato approvato il APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022;
- la Delibera di G.C. n. 71 del 20/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2020/2022 e relativi piani della performance e degli obiettivi.
- l'art. 163 comma 3 TUEL con il quale "L'esercizio provvisorio e' autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che differisce il termine di approvazione del bilancio"

Visto il decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, in data 13 gennaio 2021, previo parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali espresso nella seduta del 12 gennaio 2021, con cui è stato disposto l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, autorizzando automaticamente l'esercizio provvisorio sino a tale data.

#### **Considerato che:**

- durante l'esercizio provvisorio è consentito ai sensi dell'art. 163/5 TUEL impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

#### **Richiamata:**

- la determina n. 460 del 22/12/2020 Registro Generale ad oggetto: "IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FOTO SU SUPPORTI MAGNETICI A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PROGRAMMA CULTURA ", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n 2020/2333/1 di Euro € 580,00 sul Cap. 2020/215/0

denominato "SPESE PER INFORMAZION SULL'ATTIVITA' DELL'ENTE" - per procedere all'acquisizione della fornitura di stampa fotografie su supporti magnetici:

- affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 - a favore della *ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGRAMMA CULTURA* ;

**Atteso:**

- che la suddetta ditta ha presentato ricevuta fiscale n. 02/2021/A del 09/03/2021 , di € 580,00 , I.V.A. esente, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 12199 del 10/03/2021 relativa alla fornitura di progettazione realizzazione e stampa fotografie su supporti magnetici, corredata dalla documentazione richiesta;

**Ritenuto:**

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa,
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti richiesti, ai termini e alle condizioni pattuite con lettera commerciale agli atti d'ufficio;

**Dato atto:**

- che è stato acquisito il **CIG: Z6F2FF08F1**;

**Acquisiti agli atti d'ufficio:**

- la dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà ( art. 47 D.P.R. 445/2000) di non assoggettabilità iscrizione INPS e INAIL dell'Associazione Culturale "Programma Cultura";
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione che l'associazione suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, agli atti di ufficio;

**Dato atto altresì che:**

- non è stato acquisito il DURC in quanto non svolge attività professionale in modo abituale e continuativo bensì prestazioni occasionali;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto istruttore amministrativo, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

L'Istruttore Amministrativo

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

In forza del Decreto sindacale n. 16 del 04/03/2021 del Comune di Massafra di attribuzione delle funzioni dirigenziali della 1^ Ripartizione – Polizia Locale.

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la L. 241/90 e successive modificazioni;
- il vigente regolamento di contabilità comunale;
- lo Statuto Comunale
- la Delibera di C.C. n. 6 del 19/02/2020 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2020/2022";
- la delibera di C.C. n. 07 del 19/02/2020 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021;
- la Delibera di G.C. n. 71 del 20/03/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022 e relativi piani della performance e degli obiettivi;
- l'art. 163 comma 3 TUEL con il quale "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che differisce il termine di approvazione del bilancio".
- il decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, in data 13 gennaio 2021, previo parere favorevole della Conferenza Stato - Città ed autonomie locali espresso nella seduta del 12 gennaio 2021, con cui è stato disposto l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, autorizzando automaticamente l'esercizio provvisorio sino a tale data.

Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. **di** dare atto che la presente determinazione viene assunta per prestazione occasionale” (reddito di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell’art. 67 comma 1, lettera i. del DPR 917/86), del D.Lgs 50/2016;

3. **di** liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGRAMMA CULTURA - Via Mezzetti, 24 - 74100 TARANTO TA - Codice Fiscale: 90193700730 - Partita IVA: 90193700730 l'importo di 580,00, I.V.A. esente con accredito sul CC bancario n---OMISSIS--- BANCA POPOLARE PUGLIESE Agenzia FILIALE cod. IBAN -----OMISSIS-----

4. **di** dare atto che la spesa complessiva di € 580,00 risulta impegnata nel modo

segunte:

€ 580,00 alla missione 01, programma 02, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2020/215/0 denominato "SPESE PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DELL'ENTE" - Impegno 2020/2333/1 assunto con determina 460 del 22/12/2020 Registro Generale;

5. **di** dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNAT O	LIQUIDAT O CON PRECEDE NTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2020/215/0	2020/2333/1	€ 580,00		€ 580,00		<b>0</b>

6. **di** accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

7. **di** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **di** trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario n. ---OMISSIS--- BANCA POPOLARE PUGLIESE Agenzia FILIALE cod. IBAN -----OMISSIS-----;

9. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

10. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
Dott.ssa Francesca PERRONE

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento*

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 480 del 15/03/2021

- nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
  - *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
  - *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 631 del 10/03/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** in data **12/03/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 631 del 10/03/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	1429	1	2333	----- OMISSIS -----	580,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **15/03/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 698**

Il 15/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **480 del 15/03/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO FOTO SU SUPPORTI MAGNETICI A FAVORE ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGRAMMA CULTURA - 74100 TARANTO TA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **15/03/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.