



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE PRIMA

DETERMINAZIONE N. 436 del 14/12/2020

PROPOSTA N. 3361 del 12/12/2020

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per uffici di P.L.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- La deliberazione di C.C. n. 6 del 19/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- La deliberazione di C.C. n. 7 del 19/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera G.C. n. 71 del 20/03/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022 e relativi piani della performance e degli obiettivi;

Premesso che si ritiene urgente procedere ad ulteriore acquisto di materiale di consumo di cancelleria ad uso degli Uffici della Polizia Locale per l'archiviazione degli atti;-

Considerato che, espletata, per le vie brevi, una informale indagine di mercato la ditta Cartolibreria Grippa di Massafra, si è dichiarata disponibile a fornire in tempi brevi gli articoli richiesti;-

Visto l'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) pubblicata sul la G.U. n. 302 in data 30.12.2015, che prevede che gli enti locali possono effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;-

Richiamati in merito:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Rilevato che, per la circostanza, ricorrono ragioni di attuale, concreta ed estrema urgenza per procedere all'affidamento in via diretta;-

Dato Atto che la ditta individuata è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in tema di affidamenti e contratti pubblici;-

Verificata la disponibilità finanziaria dell'importo complessivo di € 610,00 (IVA compresa) al cap 1161/0 del bilancio 2020 denominato "Ufficio di polizia municipale: spese per acquisto di materiale", così come da preventivo di spesa del 10.12.2020 acquisito agli atti;-

Dato atto che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) numero pratica INAIL 23745805 del 14.09.2020 e risulta REGOLARE con scadenza al 12.01.2021 ;
- al presente servizio è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara – CIG **Z0E2FBDC76**;
- non deve essere acquisito il CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003, ossia per attività d'investimento pubblico;
- l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2019;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

Ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di **affidare** , per le ragioni di cui alle premesse, attesa l'assoluta urgenza l'acquisto di materiale di consumo cancelleria alla ditta "Cartoleria Grippa di Massafra" come da preventivo del 10.12.2020, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.=
2. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanziario: 2020 Cap./Art.: 1161/0

Descrizione: " Spese diverse: "prestazioni di servizio" bilancio 2020;

Missione: 03 Programma: 01 Titolo: 1 Macroaggregato 03

PdC finanz.: 1.03.01.02.001

Creditore: Cartoleria "Grippa" -----OMISSIS-----

-----OMISSIS-----;

Importo € 610,00

Spesa ricorrente: si

Dato atto che al presente servizio è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara:
Z0E2FBDC76.=

1. Di **attestare** la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di cassa e i vincoli di finanza pubblica ex art. 183 comma 8 D. Lgs 267/2000;
2. Di **dare atto** che la ditta "Cartolibreria Grippa di Massafra", - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche.=
3. Di **liquidare** l'importo indicato, successivamente al termine della corretta esecuzione della fornitura dietro presentazione di relativa fattura elettronica.=
4. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.=
5. Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.=
6. In relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento: è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Trasparenza, valutazione e merito.=
7. Di **procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.=

IL DIRIGENTE 1^ Ripartizione
Dott. Antonio MODUGNO

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3361 del 12/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Col. Dott. MODUGNO ANTONIO** in data **14/12/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3361 del 12/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	1161	2223	1	03	01	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	610,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **14/12/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3612

Il 15/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2735 del 14/12/2020** con oggetto

Fornitura di materiale di cancelleria per uffici di P.L.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **15/12/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.