



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 99 del 10/04/2020

PROPOSTA N. 996 del 10/04/2020

OGGETTO: Proroga al 03 maggio 2020 delle Disposizioni sull'organizzazione del servizio in modalità di lavoro agile.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

In attuazione delle misure urgenti riguardanti il lavoro pubblico nella fase di gestione della emergenza epidemiologica, l'organizzazione comunale ha recepito, con la Deliberazione della Giunta Comunale n° 64 del 12-3-2020, con la Determinazione dirigenziale della 2^ Ripartizione – Ufficio Personale n° 549/R.G. del 16-3-2020, n° 622/R.G. del 23-3-2020, n° 669/R.G. del 26-3-2020 e n° 719/R.G. del 03-4-2020, la prescrizione secondo cui in via ordinaria le prestazioni lavorative devono essere rese mediante la modalità di lavoro agile, salvo eccezioni riguardanti le attività indifferibili da rendere in presenza e quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza.

Persistendo l'emergenza epidemiologica e l'annunciata conseguente proroga dell'efficacia dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM);

In funzione della proroga al 03 maggio 2020 dei termini previsti dai decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, il Segretario Generale e i Dirigenti delle Ripartizioni comunali hanno comunicato la volontà di prorogare le Disposizioni precedentemente adottate, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n° 165/2001 in ordine all'autonomo potere di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché di assegnare anche di altri dipendenti alla modalità di lavoro agile, sulla base di esigenze successivamente emerse;

Pertanto, richiamando i contenuti della Determinazione dirigenziale della 2^ Ripartizione – Ufficio Personale n° 549/R.G. del 16-3-2020, n° 622/R.G. del 23-3-2020, n° 669/R.G. del 26-3-2020 e n° 719/R.G. del 03-4-2020, occorre prendere atto della proroga delle Disposizioni precedentemente adottate dal Segretario Generale e dai Dirigenti delle Ripartizioni comunali.

La 2^ Ripartizione – Ufficio Personale, a seguito del presente provvedimento, provvederà alla comunicazione massiva tramite l'applicativo messo a disposizione tramite il sito web cliclavoro.gov.it, alla comunicazione a scopo informativo al Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre all'applicazione di quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n° 18.

Dato atto che il presente provvedimento non prevede oneri diretti a carico del Bilancio comunale, fermo restando che eventuali oneri derivanti dalla nuova organizzazione dovranno essere assunti con specifici e separati provvedimenti;

Attestando la regolarità e correttezza del procedimento amministrativo svolto, per quanto di propria competenza;

Si demanda al Dirigente per l'adozione del dovuto provvedimento secondo lo schema proposto.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dott. Angelo Mendace

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Viste le Disposizioni dirigenziali trasmesse per la programmazione del lavoro agile per il personale di propria competenza;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001;

Vista la Legge di Bilancio 2020;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visti i vigenti Regolamenti comunali in materia;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 19-2-2020 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Vista la normativa specifica:

- la Legge n° 191 del 16 giugno 1998;
- il D.P.R. n° 70 dell'8 marzo 1999;
- il CCNQ del 23 marzo 2000 "Accordo quadro sul telelavoro";
- il CCNL Regioni Enti Locali del 14-9-2000;
- la Deliberazione AIPA n° 16 del 31 maggio 2001;
- la Legge n° 221 del 17 dicembre 2012;
- la Legge n° 124 del 7 agosto 2015;
- la Circolare INAIL n° 58 del 12 giugno 2015;
- Legge 22 maggio 2017, n° 81
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il DPCM 8 marzo 2020;
- il DPCM 11 marzo 2020;
- la Direttiva n° 2 del 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- il Decreto-legge 17 marzo 2020 n° 18;
- il DPCM 22 marzo 2020;
- il DPCM 1 aprile 2020;
- la Circolare esplicativa n° 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n° 64 del 12-3-2020;
- Richiamati i contenuti della Determinazione dirigenziale della 2^ Ripartizione – Ufficio Personale n° 549/R.G. del 16-3-2020, n° 622/R.G. del 23-3-2020 e n° 669/R.G. del 26-3-2020 ai fini del rispetto della disciplina derivante dall'attivazione della modalità del lavoro agile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di dare atto della proroga al 03 maggio 2020 delle Disposizioni sull'organizzazione del servizio in modalità di lavoro agile, precedentemente adottate dal Segretario Generale e dai Dirigenti delle Ripartizioni comunali;
2. di dato atto che le citate Disposizioni sono state assunte ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n° 165/2001 in ordine all'autonomo potere di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, recano l'organizzazione del lavoro agile, per quanto attiene le attività, il luogo di svolgimento e gli strumenti da utilizzare, nonché gli obblighi di riservatezza e il periodo, salvo proroga espressamente disposta;
3. di richiamare i contenuti della Determinazione dirigenziale della 2^ Ripartizione – Ufficio Personale n° 549/R.G. del 16-3-2020, n° 622/R.G. del 23-3-2020, n° 669/R.G. del 26-3-2020 e n° 719/R.G. del 03-4-2020 ai fini del rispetto della disciplina derivante dall'attivazione della modalità del lavoro agile;
4. di prevedere che, a seguito del presente provvedimento, la 2^ Ripartizione – Ufficio Personale provvederà alla comunicazione massiva tramite l'applicativo messo a disposizione tramite il sito web cliclavoro.gov.it, alla comunicazione a scopo informativo al Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre all'applicazione di quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n° 18;
5. di dato atto che il presente provvedimento non prevede oneri diretti a carico del Bilancio comunale, fermo restando che eventuali oneri derivanti dalla nuova organizzazione dovranno essere assunti con specifici e separati provvedimenti;
6. di comunicare, per la dovuta informazione, il presente atto alle OO.SS., alle R.S.U. e al CUG;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
9. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott. Pietro Lucca

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104-2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199-71.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 996 del 10/04/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **10/04/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 996 del 10/04/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Massafra, li 10/04/2020

Il Dirigente del Servizio Finanziario

LUCCA PIETRO