



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE PRIMA

DETERMINAZIONE N. 87 del 04/03/2020

PROPOSTA N. 615 del 02/03/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO PUZZLE IN LEGNO RIPRODUZIONE CASTELLO DI MASSAFRA - DITTA FORMA CULTURA S.C. PISA
CIG ZE02B0F917

IL DIRIGENTE

Viste:

La deliberazione di C.C. n. 6 del 19/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

La deliberazione di C.C. n. 7 del 19/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Richiamata:

- la determina n.349 del 11/12/2019 Registro Generale n.2595 del 13/12/2019 ad oggetto: "IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PUZZLE DA MONTARE IN LEGNO MODELLO WOODART RIPRODUZIONE CASTELLO DI MASSAFRA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A ALLA DITTA FORMA CULTURA S.C. PISA", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n 2019/1367/1 di Euro € € 4.636,00 sul Cap. 2019/30/10 denominato "SPESE DI RAPPRESENTANZA: ACQUISTO DI BENI - per procedere all'acquisizione della fornitura/servizio di di WoodArt Castello di Massafra fornitura di puzzle da montare in legno riproduzione Castello di Massafra mediante:
 - affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 a favore della ditta *FORMACULTURA S.C.*;

Atteso:

- che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 47 del 27/02/2020 , di € 4.636,00 , I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 10311 in data 28/02/20120 relativa alla fornitura/servizio di WoodArt Castello di Massafra fornitura di puzzle da montare in legno riproduzione Castello di Massafra , corredata dalla documentazione richiesta;

Ritenuto:

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa,
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Dato atto:

- che è stato acquisito è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) numero pratica INAIL_20631431 e risulta REGOLARE con scadenza il 30/06/2020;
- al presente servizio è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara – CIG **ZE02B0F917**;

Viste:

- le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Il Dirigente

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di FORMACULTURA S.C, - VIA CAGLIARI, 38 - 56100 PISA PI - - Partita IVA: 01554190502 l'importo di € 4.636,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 47 del 27/02/2020, con accredito sul CC bancario n. **---OMISSIS---** BANCO POPOLARE SOC. COOP. cod. IBAN **-----** **OMISSIS-----** ;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura;
4. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 4.636,00** risulta impegnata nel modo seguente:
€ 4.636,00 alla missione 01, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2019/30/10 denominato "SPESE DI RAPPRESENTANZA: ACQUISTO DI BENI - entro i

limiti del DL 78/2010" - Impegno 2019/1367/1 assunto con determina 349 del 11/12/2019
Registro Generale;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDEN TI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUT E CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2019/30/10	2019/1367/1	€ 4.636,00		€ 4.636,00	0	0

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario n. ---OMISSIS-- BANCO POPOLARE SOC. COOP. cod. IBAN -----OMISSIS-----

9. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento

è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

10. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE
Dott. MODUGNO ANTONIO

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*

- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 615 del 02/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Col. Dott. MODUGNO ANTONIO** in data **04/03/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 615 del 02/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2020	1152	1	1367	----- OMISSIS -----	4.636,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **10/03/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 715

Il 10/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **479 del 10/03/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO PUZZLE IN LEGNO RIPRODUZIONE CASTELLO DI MASSAFRA - DITTA FORMA CULTURA S.C. PISA
CIG ZE02B0F917**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **10/03/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.