



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 40 del 07/02/2019

PROPOSTA N. 204 del 25/01/2019

**OGGETTO:** ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA IN FAVORE DELLA CARTOLIBRERIA DI FRANCESCO LUCCARELLI.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012;

#### Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 25 del 23/04/2018 ad oggetto: "Approvazione DUP e Bilancio di Previsione 2018/2020";
- la delibera G.C. n. 95 del 04/05/2018 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 e Piano delle Performance 2018 - 2020";
- la delibera di G.C. n. 139 del 10.07.2018 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 a seguito della variazione di assetamento generale del Bilancio di Previsione 2018/2020 e della ricognizione degli equilibri di bilancio".

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018 che stabilisce il differimento al 28 Febbraio 2019 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali.

**Richiamate** le seguenti prescrizioni che disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011).

**Visti** gli indirizzi forniti dalla Corte dei Conti, Sezione riunite, n. 23/2013/INPR e 18/2014/INPR per la gestione in esercizio provvisorio improntata al principio della prudenza per tenere sotto effettivo controllo gli andamenti della spesa.

**Richiamata** la Determina n. 2154 del 21/12/2017, ad oggetto: "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale. Impegno di spesa in favore delle cartolerie Mastroleo Giovanni, Grippa di Grippa Cosimo Damiano, Cartoservice di Santovito Maria, Francesco Luccarelli, Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano", con la quale si provvedeva ad assumere l'impegno di spesa n. 143 di € 200,00 al Cap. del Bilancio 2017, PEG 2017 n. 2040, Miss. Prog. 05.01.01.03 - PdC 1.03.01.02.999, denominato "Acquisto di libri per la biblioteca", per la fornitura di libri alla Biblioteca Comunale, mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) - D. Lgs. 50/2016, in favore della Cartoleria di Francesco Luccarelli.

#### Visto:

- che la Cartoleria di Francesco Luccarelli, ha presentato la fattura elettronica n. 10 del 05.02.2019 di € 200,00=Iva esclusa ai sensi dell'art. 74, del DPR n. 633/72, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. di questo Ente al

- n. 6436 in data 05/02/2019, ad oggetto "Consegna n. 16 libri alla Biblioteca Comunale come da ordine prot. n. 46836 del 21/12/2017";
- che la fornitura de qua è stata regolarmente effettuata, giusta dichiarazione consegna libri prot. n. 30/2018 del 21/02/2018, della referente della Biblioteca Comunale "P. Catucci".

**Dato atto** che agli atti dell'Ufficio sono stati acquisiti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) – prot. n. INPS 14492763 – scadenza 17.04.2019 - e che lo stesso risulta REGOLARE;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture –, il **Codice CIG: Z2B216820B**, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D. L. 187/2010;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, dalla quale risulta il conto corrente della Cartolibreria di Francesco Luccarelli dedicato ai movimenti finanziari;
- la dichiarazione che la suddetta cartolibreria non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- la Dichiarazione art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

**Riscontrata** la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa per quantità e qualità, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Considerato** che occorre liquidare in favore della Cartolibreria di Francesco Luccarelli, con sede a Massafra, in V.le Marconi, 177 - P. IVA 02610310738, la somma di € 200,00, (IVA esclusa ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/1972), mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato come formalmente comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto:**

- il D. L.vo n.267/2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, la sottoscritta responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Angela Brunella Bruno

#### **LA DIRIGENTE**

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Preso e dato atto** che in merito alla fornitura di libri alla Biblioteca Comunale è pervenuta la fattura elettronica n. 10 del 05.02.2019, di €. 200,00= Iva esente ai sensi dell'Art.74 del DPR 633/72, della Cartolibreria di Francesco Luccarelli, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 6463 in data 05/02/2019.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

**Visti:**

- la delibera di C.C. n. 25 del 23/04/2018 ad oggetto: "Approvazione DUP e Bilancio di Previsione 2018/2020";
- la delibera G.C. n. 95 del 04/05/2018 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 e Piano delle Performance 2018 - 2020";
- la delibera di G.C. n. 139 del 10.07.2018 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 a seguito della variazione di assestamento generale del Bilancio di Previsione 2018/2020 e della ricognizione degli equilibri di bilancio";
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018 che stabilisce il differimento al 28 Febbraio 2019 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali;
- il D. lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici come modificato con il correttivo D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;**

**DETERMINA**

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, in favore della Cartolibreria di Francesco Luccarelli, con sede a Massafra, in V.le Marconi, 177 - P. IVA 02610310738, la somma di € 200,00 (IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972), a saldo della fattura elettronica n. 10 del 05.02.2019, relativa alla fornitura di libri alla Biblioteca Comunale, acquisita al prot. di questo Ente al n. 6463 in data 05/02/2019, allegata in copia al presente atto;
3. di dare atto che la spesa di € 200,00, risulta impegnata con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 2154 del 21/12/2017, all'Esercizio Finanziario 2017, Cap. n. 2040 denominato "Acquisto Libri per la Biblioteca" - Miss./progr 05.01.1.03, PdC finanz 1.03.01.02.999 RR. PP. del Bilancio 2017, **impegno 2017/143/1**, in favore della Cartolibreria di Francesco Luccarelli, con sede a Massafra, in V.le Marconi, 177 - P. IVA 02610310738, la somma di € 200,00,- CODICE GESTIONALE SIOPE n. 1210
4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOL O Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNAT O	LIQUIDATO CON PRECEDENT I ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2040/0	<b>2017/143/1</b>	€ 200,00	/////	€ 200,00	/////	//////////

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul CC bancario -----ASSAFRA SCPARL Agenzia FILIALE DI MASSAFRA cod. IBAN IT68I0709478950001000001106 ABI 07094 CAB 78950, così come comunicato dal creditore ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;
8. di dare atto:
  - a) che la quota IVA è assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 comma 1 DPR n. 633/72 e che le spese bancarie saranno addebitate a carico di questo Ente;
  - b) che è stato acquisito il CIG: **Z2B216820B**;
  - c) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
9. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1150/2017;
10. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

LA DIRIGENTE  
Avv. Maria Rosaria Latagliata

### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*

- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 204 del 25/01/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **07/02/2019**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 204 del 25/01/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2019	403	1	143	----- OMISSIS -----	200,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** il **07/02/2019**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 252

Il 08/02/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **174 del 07/02/2019** con oggetto

**ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA IN FAVORE DELLA CARTOLIBRERIA DI FRANCESCO LUCCARELLI.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **08/02/2019**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.