



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 497 del 27/12/2019

PROPOSTA N. 3492 del 27/12/2019

OGGETTO: PORFESRPuglia2014/2020Az.6.7AsseVI Worldwide Community Digital Book@Library CUP: C24B1800000002.Affidamento servizio di gestione Biblioteca Digitale alla Soc. Coop. tipo B Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale. GIG ZBA2B609D0 Impegn

RELAZIONE ISTRUTTORIA

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. n. 16239 del 29/05/2012

Richiamate

- la Delibera di C.C. n. 11 del 27/03/2019 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021";
- la Delibera di C.C. n. 12 del 27/03/2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021";
- la Delibera G.C. n. 62 del 16/04/2019 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, contenente anche il piano della Performance 2019/2021 (art. 169 comma 3-bis del d. lgs. 267/00);
- la delibera G. M. n. 247 del 28/11/2019, " Delibera di C.C. n. 86 del 26/11/19 - Conseguenti Variazioni al Piano Esecutivo Di Gestione 2019/2021 (Art. 175, comma 9, D. Lgs. n. 267/2000)".

Richiamate inoltre:

- la Determinazione del dirigente Sezione Valorizzazione territoriale della Regione Puglia n. 79 del 15.02.2018, con cui il progetto esecutivo presentato da questo Ente è stato ammesso a finanziamento per un importo di €. 1.546.322,91 a valere sulle risorse dell’Azione 6.7 – Asse VI del POR Puglia 2014/2020, per i lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA) finalizzati alla realizzazione di una Biblioteca “Worldwide Community Digital Book@Library;
- la Delibera G.M. n. 181 del 02.10.2018, con cui questa Amministrazione Comunale:
 - confermava la nomina di Responsabile Unico del Procedimento l’arch. Luigi Traetta per quanto attiene la componente lavori e forniture arredi e strumentazione informatica e **nominava Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, Dirigente della 3^ Ripartizione per quanto attiene i servizi e l’acquisto libri;**
 - assegnava le risorse finanziarie del progetto in oggetto, già stanziata per complessivi €. **1.546.322,91**, ai Dirigenti sopra indicati, in proporzione ai procedimenti agli stessi assegnati così come di seguito riportato:
 - Dirigente 3^ Ripartizione: €. **1.104.971,05;**
 - Dirigente 5^ Ripartizione: €. **441.351,86.**

Considerato che il progetto *WorldWide Community Digital Book@Library* mira a realizzare i risultati attesi di seguito elencati:

- potenziare l’offerta territoriale pubblica di servizi culturali - destinati sia alla collettività locale che ai turisti ed agli utenti sovra-territoriali – che coniugano gli spazi destinati allo studio ed alla lettura con la realizzazione di attività ludiche ed interattive, laboratori interdisciplinari, percorsi di lettura, seminari formativi, ecc.;
- integrazione all’interno di reti di fruizione culturale esistenti e costruzione di una rete di fruizione ad hoc, includente istituzioni, associazioni ed in generale operatori nei campi dell’innovazione, della cultura e della promozione del territorio;

- agevolare la fruizione del patrimonio librario, sia in sede che da remoto e per diverse categorie di utenza, grazie alla digitalizzazione dei volumi disponibili e da acquisire, all'avvio di partenariati con soggetti operanti nell'innovazione, all'acquisizione di libri su supporto digitale, e-book, libri tattili, ecc.;
- rivalutazione del libro, della lettura e della cultura come strumenti di aggregazione e socializzazione fra pari, di confronto ed interazione generazionale, di integrazione sociale dei soggetti svantaggiati (disabili, migranti, soggetti in situazione di povertà, ecc.);
- incremento del numero di visite a Palazzo de Notaristefani e miglioramento qualitativo degli accessi al sito ed al patrimonio librario storico e non (e su tutte le tipologie di supporto) in esso custodito, attraverso la valorizzazione integrata di prodotti e servizi innovativi e ad alto tasso di engagement su diverse tipologie di fruitori;
- valorizzazione e divulgazione del patrimonio librario storico, e delle successive acquisizioni di libri e documenti antichi presso la Biblioteca, quali elementi di approfondimento e ricostruzione storica.

Verificato:

- che il Progetto *WorldWide Community Digital Book@Library*, presuppone che venga affidata all'esterno la gestione dei seguenti servizi bibliotecari: A) gestione degli spazi; B) Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito; C) Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro, con spese a carico del Soggetto Gestore; D) attività promozionali e culturali e E) servizi da rendere occasionalmente, su richiesta (*come dettagliati nel Progetto*), finanziati con le risorse dell'Azione 6.7 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020 per il primo anno di start up;
- che nel "Piano di gestione economico-finanziario del bene per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento oggetto del contributo", allegato al Progetto, il Comune ha previsto di individuare, con una **procedura di evidenza pubblica**, un Soggetto Gestore con solide competenze, radicamento e conoscenza territoriale, oltre che con vision orientata al conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, ritenendo che solo in tal modo la *WorldWide Community Digital Book@Library* possa raggiungere i risultati di breve, medio e lungo termine, a vantaggio della comunità massafrese e non solo;
- che per lo start up del servizio della durata di n. 1 anno, nel Quadro Economico "B" di progetto, viene destinata la somma di € 40.000,00, mentre negli anni successivi al primo, viene ipotizzato un autofinanziamento da parte del soggetto gestore mediante le entrate derivanti dalla realizzazione di servizi e attività, da possibili sponsorizzazioni e dal crowdfunding;
- che nel corso dei successivi cinque anni dalla conclusione dell'intervento, sia il Comune che il soggetto Gestore contribuiranno con proprie risorse alle spese relative alle attività della biblioteca, e nel dettaglio, rispettivamente:
 - a carico del Soggetto Gestore, tutte le spese legate alla realizzazione delle attività della biblioteca;
 - a carico del Comune, le spese di personale interno, le utenze e le pulizie che costituiscono somme già stanziare nel bilancio comunale.

Dato atto che con **Deliberazione di G.C. n. 63 del 16/04/2019**, l'Amministrazione Comunale:

- ha espresso indirizzo di stipulare una Convenzione, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, per la gestione della Biblioteca Digitale e dei suoi servizi innovativi con una **Cooperativa Sociale di tipo B**, per la durata di cinque anni, da individuare mediante una procedura di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, come previsto dalla norma, al fine di ottenere non solo lo svolgimento delle attività previste dal progetto *WorldWide Community Digital Book@Library*, ma anche l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, così come previsto dalla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- ha demandato a questa Dirigente l'attuazione della volontà manifestata in Delibera, dando atto che le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento del servizio di gestione da svolgere nella fase dello start up del primo anno, pari ad € 40.000,00 oltre IVA, sono allocate al cap. 10610.12 Bilancio Triennale 2019/2021, esercizio 2019 cod. bilancio 2.05.01.01.00 PdC 2.02.1.10.000, nell'ambito del Finanziamento dell'Azione 6.7 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020 relative al Progetto in oggetto.

Visto:

- che le Cooperative Sociali denominate di tipo B ai sensi dell'art. 1 della legge n. 381/1991, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- che, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, gli enti pubblici possono stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipo B, finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi - diversi da quelli socio-sanitari ed educativi - in deroga alle procedure di cui al d.lgs. 50/2016, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e purché siano finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1;
- che l'art. 35, comma 1, del D. Lgs 50/2016, riguardante le disposizioni da applicare ai contratti pubblici, prevede alla lettera c) l'importo di euro 221.000,00 quale soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti dei servizi e forniture;
- che la deroga alla disciplina in materia di contratti pubblici, contemplata nella disposizione in esame, va comunque letta alla luce dell'ultimo periodo del comma 1, aggiunto dalla L. 190/2014, il quale dispone che ai fini dell'affidamento delle convenzioni in parola, deve essere svolta una selezione volta ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, richiamati dalla norma.

Atteso :

- che con **Determina n. 726 del 30/04/2019** questa Dirigente approvava lo schema di Avviso Pubblico e il fac-simile dell'istanza di partecipazione al fine di individuare Cooperative Sociali di tipo B costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B, disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura negoziata riservata, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/91, e art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, con convenzioni finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- che l'Avviso veniva pubblicato in data 30/04/2019 all'Albo Pretorio on line del Comune di Massafra, e in Amministrazione Trasparente, nella sezione “Bandi di gara e contratti”, per 15 giorni consecutivi.

Riscontrato:

- che entro il termine previsto dall'Avviso (ore 12.00 del 15 maggio 2019), con pec n. 23485 il 15/05/2019, ore 08.49, è pervenuta la sola richiesta di partecipazione da parte del Legale Rappresentante della Soc. Coop. di tipo B "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale";
- che nell'istanza la suddetta Società Cooperativa ha dichiarato che per i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale si avvarrà dell'impresa ausiliaria Museion Soc. Cooperativa di Taranto, come da dichiarazione di avvalimento allegata alla richiesta;
- che la Soc. Coop. "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", è iscritta nell'Albo regionale delle cooperative sociali nella sezione "B", progressivo "824".

Visto che così come previsto nell'Avviso: *"Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura, la stipula della relativa convenzione con l'unico operatore economico partecipante sarà subordinata al riscontro effettivo dei requisiti previsti dalla legge 381/91 nonché di tutti gli altri requisiti richiesti nella procedura stessa"*.

Verificato che con pec n. 52387 del 14/11/2019, ai fini dell'affidamento, questa Dirigente ha richiesto alla Soc. Coop. "Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale":

- Statuto e Atto Costitutivo della Cooperativa Sociale;

- Proposta progettuale di gestione e relativo Piano Economico (Spese ed Entrate) per la durata della Gestione (anni 5), redatto sulla base del "Piano di Gestione economico - finanziario del Bene", presentato alla Regione Puglia ed allegato alla presente;
- Proposta Progettuale relativa alle attività diverse **finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.**

Verificato altresì che l'Ufficio ha acquisito la documentazione necessaria sia della soc. coop. va istante sia della soc. coop. va, soggetto avallante:

- il DURC della Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale, protocollo INPS_18085311 con scadenza validità al 12/03/2020, che risulta REGOLARE;
- il DURC della Museion Soc. Coop., protocollo INPS_19477065 con scadenza validità al 03/04/2020, che risulta REGOLARE;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Taranto della Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale e della Museion Soc. Coop.;
- i certificati del Casellario Giudiziale del rappresentante legale, del vicepresidente e del Consigliere CDA della Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale, nonché del rappresentante legale della Museion Soc. Coop.

Rilevato che con pec prot. 60069 del 27/12/2019, è pervenuta dalla Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale la documentazione chiesta con pec n. 52387/2019 (Statuto e Atto Costitutivo, Proposta progettuale di gestione e relativo Piano Economico e la Proposta progettuale relativa alle attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate).

Atteso che per la gestione della Biblioteca Digitale e dei suoi servizi innovativi, per la durata di cinque anni, occorre procedere alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, la "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale".

Precisato che l'avvio della gestione, potrà avere inizio solo al termine dei lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA), sede della Biblioteca Digitale, previsti presuntivamente per il prossimo giugno 2020.

Dato atto:

- che il **CUP di Progetto** è il seguente : **C24B18000000002**;
- ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZBA2B609D0**;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Visto il D. Lgs del 18.08.2000, n.267.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Funzionario Responsabile del Procedimento
Angela Brunella Bruno

LA DIRIGENTE/RUP

Acquisita la relazione istruttoria e l' attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.

Atteso:

- che le Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 1 della legge n. 381/1991, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- che la coerenza ed il successo del progetto *WorldWide Community Digital Book@Library*, dipende in buona parte dal livello di integrazione e coordinamento che si riesce a realizzare nel processo di gestione.

Dato atto che

- in conformità con quanto previsto nella Deliberazione di G.C. n. 63 del 16/04/2019, con Determina n. 726 del 30/04/2019, questa Dirigente approvava lo schema di Avviso Pubblico e il fac-simile dell'istanza di partecipazione al fine di individuare Cooperative Sociali di tipo B costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B, disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura negoziata riservata, ai sensi dell'art. 5 della L.381/91, e art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, con convenzioni finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- che entro il termine previsto dall'Avviso (ore 12.00 del 15 maggio 2019), è pervenuta la sola richiesta di partecipazione da parte del Legale Rappresentante della Soc. Coop. di tipo B "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale".

Visti e Verificati i requisiti della Soc. Coop. di tipo B "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale" e della Museion Soc. Coop, previsti dalla legge 381/91 nonché dall'Avviso Pubblico.

Valutata positivamente la Proposta progettuale di gestione e del relativo Piano Economico e la Proposta progettuale relativa alle attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate presentata dalla Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale.

Considerato:

- di dover procedere alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, per la gestione della Biblioteca Digitale e dei suoi servizi innovativi, per la durata di cinque anni, con la "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", dando atto che la gestione potrà avere inizio solo al termine dei lavori di restauro e risanamento conservativo del Palazzo De Notaristefani di Massafra, sede della Biblioteca Digitale, previsti presuntivamente per il prossimo giugno 2020;
- di dover procedere ad impegnare l'importo di € 39.999,99, per il servizio di gestione innovativo da svolgersi nella fase dello start up del primo anno, dando atto che per i servizi prestati negli anni successivi al primo, il soggetto gestore dovrà autofinanziarsi attraverso le entrate derivanti dalla realizzazione di servizi innovativi, ovvero da attività promozionali e culturali e servizi da rendere occasionalmente su richiesta, come specificamente indicati nel Progetto o da possibili sponsorizzazioni e dal crowdfunding;
- che nel Progetto, si ipotizza che nel corso dei successivi cinque anni dalla conclusione dell'intervento, sia il Comune che il soggetto Gestore contribuiranno con proprie risorse alle spese relative alle attività della biblioteca, e nel dettaglio, rispettivamente:
 - a carico del Soggetto Gestore, tutte le spese legate alla realizzazione delle attività della biblioteca;
 - a carico del Comune, le spese di personale interno, le utenze e le pulizie che costituiscono somme già stanziare nel bilancio comunale.

Visto:

- che l'art. 35, comma 1, del D. Lgs 50/2016, riguardante le disposizioni da applicare ai contratti pubblici, prevede alla lettera c) l'importo di euro 221.000,00 quale soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti dei servizi e forniture;
- che, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, gli enti pubblici possono stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipo b), finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi – diversi da quelli socio-sanitari ed educativi – in deroga alle procedure di cui al d.lgs. 50/2016, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e purché siano finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1.

Visti

- la Delibera di C.C. n. 11 del 27/03/2019 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021";
- la Delibera di C.C. n. 12 del 27/03/2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021";
- la Delibera G.C. n. 62 del 16/04/2019 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, contenente anche il piano della Performance 2019/2021 (art. 169 comma 3-bis del d. lgs. 267/00);
- la delibera G. M. n. 247 del 28/11/2019, " Delibera di C.C. n. 86 del 26/11/19 - Conseguenti Variazioni al Piano Esecutivo Di Gestione 2019/2021 (Art. 175, comma 9, D. Lgs. n. 267/2000)";
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicativo della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 7 aprile 2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.

DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;**
- 2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;**
- 3. di dare atto che** la presente determinazione è assunta ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 381/1991, con cui gli enti pubblici possono stipulare convenzioni con cooperative sociali di tipo B, finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi - diversi da quelli socio-sanitari ed educativi - in deroga alle procedure di cui al d.lgs. 50/2016, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e purché siano finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1;
- 4. di dare atto** che entro il termine previsto dall'Avviso Pubblico (ore 12.00 del 15 maggio 2019), per la concessione della gestione della Biblioteca digitale, è pervenuta la sola richiesta di partecipazione da parte del Legale Rappresentante della Soc. Coop. di tipo B "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", la quale, su richiesta dell'Ente, ha successivamente presentato Proposta progettuale di gestione e relativo Piano Economico finanziario nonché Proposta progettuale relativa alle attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- 5. di affidare,** il servizio di gestione della Biblioteca Digitale e dei suoi servizi innovativi alla Soc. Coop. di tipo B "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", con sede legale in Massafra alla Via Vittorio Veneto,15 CF/P. IVA ----9190739, che per i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale si avvarrà dell'impresa ausiliaria Museion Soc.

Cooperativa, con sede in Taranto in Viale Trentino 155 - CF --OMISSIS--, come da dichiarazione di avvalimento allegata alla richiesta;

6. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, sul cap. 10610.12 del corrente bilancio l'importo di € **39.999,99**, mediante attivazione del FPV, con esigibilità al 31/12/2020, in favore della Soc. Coop. di tipo B "Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale", con sede legale in Massafra alla Via Vittorio Veneto,15 CF/P. IVA --OMISSIS--;
7. **di dare atto**:
 - che i Servizi in oggetto sono finanziati a valere sulle risorse dell’Azione 6.7 - Asse VI del POR FESR Puglia 2014/2020;
 - che il **CUP di Progetto** è il seguente : **C24B18000000002**;
 - che è stato acquisito il seguente CIG: **ZBA2B609D0**
8. **di dare atto** che la gestione potrà avere inizio solo al termine dei lavori di restauro e risanamento conservativo del Palazzo De Notaristefani di Massafra, sede della Biblioteca Digitale, previsti presuntivamente per il prossimo giugno 2020;
9. **di dare atto** che per i successivi cinque anni dalla conclusione dell’intervento, viene ipotizzato un autofinanziamento da parte del soggetto gestore mediante le entrate derivanti dalla realizzazione di servizi e attività, da possibili sponsorizzazioni e dal crowdfunding e che sia il Comune che il soggetto Gestore contribuiranno con proprie risorse alle spese relative alle attività della biblioteca, e nel dettaglio, rispettivamente:
 - a carico del Soggetto Gestore, tutte le spese legate alla realizzazione delle attività della biblioteca;
 - a carico del Comune, le spese di personale interno, le utenze e le pulizie che costituiscono somme già stanziare nel bilancio comunale.
10. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **di dare atto** che ai sensi dell' art. 6 bis della legge 241/90, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto con il quale si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
12. **che** in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1450/2019;
13. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

La Dirigente/RUP
Avv. Maria Rosaria LATAGLIATA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3492 del 27/12/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **30/12/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 3492 del 27/12/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **31/12/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3947

Il 31/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2825 del 31/12/2019** con oggetto

PORFESRPuglia2014/2020Az.6.7AsseVI Worldwide Community Digital Book@Library CUP: C24B1800000002.Affidamento servizio di gestione Biblioteca Digitale alla Soc. Coop. tipo B Lions Digital Book@Library Società Cooperativa Sociale. GIG ZBA2B609D0 Impegn

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **31/12/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.