



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 500 del 30/12/2019

PROPOSTA N. 3461 del 23/12/2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa acquisti vari centro polivalente anziani

### Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990

### Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 11 del 27/03/2019 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021";
- la delibera di C.C. n. 12 del 27/03/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021;
- la delibera G.C. n. 62 del 16/04/2019 ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021, CONTENENTE ANCHE IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00);

**Premesso** che il Comune di Massafra è dotato di un Centro Polivalente frequentato da anziani e gestito dal Comitato di gestione;

**Preso atto** delle esigenze palesate dal Comitato di gestione del centro polivalente anziani, circa la necessità di dotare il centro polivalente di un frigo oltre ad armadi e sedie insufficienti considerato il numero considerevole di anziani che frequentano il centro considerato che spesso si realizzano delle attività con i bambini;

### Preso atto altresì

- che , a seguito di una informale indagine di mercato effettuata con la collaborazione dello stesso comitato di Gestione, è stato selezionato il preventivo della ditta Montanaro Vitantonio più conveniente per l'acquisto del frigo per un totale di € 650,00 iva inclusa ;
- che relativamente alla fornitura di n.136 sedie , 2 armadi con 4 ripiani e 4 tavoli pieghevoli sono stati acquisiti preventivi di spesa alla ditta Myo Spa e alla Stylgrafix italiana SpA, su richiesta dell'ente,
- che l'offerta più favorevole per l'acquisto delle sedie e degli armadi è risultata quella della Stylgrafix italiana SpA per € 4.555,92 iva inclusa mentre per l'acquisto dei tavoli pieghevoli è risultata più favorevole quella presentata dalla ditta Myo Spa per € 659,48 iva inclusa

**Rilevato che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali uniche di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- l'obbligo di far ricorso al M.E.P.A.(Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero od altri mercati elettronici solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario.
- per l'affidamento dei servizi in oggetto è possibile ricorrere alle modalità di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

**Dato atto che:**

- non sussistono situazioni di conflitto d' interesse ai sensi dell' art. 6-bis. L. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012;
- ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, in data odierna si sono acquisiti i codici CIG :
  - Z662B6128C
  - Z552B612DE
  - ZB62B61385

**Constatato che:**

- è possibile procedere anche senza ricorso al Mercato Elettronico ovvero ad altri mercati elettronici, trattandosi di acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

**Accertato** che la spesa trova la seguente disponibilità di imputazione al cap.3420/20 del bilancio 2019;

**Ritenuto di dover procedere all'impegno di spesa ;**

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, si rinvia per competenza al Dirigente.

*il Collaboratore amministrativo*

*Pignatelli Francesca*

*IL Reponsabile del procedimento*

*Ass.Sociale Mola M.Rosaria*

**Il Dirigente**

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto,

**Preso atto**

- che , a seguito di una informale indagine di mercato effettuata con la collaborazione del Comitato di Gestione, è stato selezionato il preventivo della ditta Montanaro Vitantonio più conveniente per l'acquisto del frigo per un totale di € 650,00 iva inclusa ;
- che relativamente alla fornitura di n.136 sedie , 2 armadi con 4 ripiani e 4 tavoli piegnevoli sono stati acquisiti preventivi di spesa alla ditta Myo Spa e alla Stylgrafix italiana SpA, su richiesta dell'ente,
- che l'offerta più favorevole per l'acquisto delle sedie e degli armadi è risultata quella della Stylgrafix italiana SpA per € 4.555,92 iva inclusa mentre per l'acquisto dei tavoli pieghevoli è risultata più favorevole quella presentata dalla ditta Myo Spa per € 659,48 iva inclusa

**Richiamato:**

- il Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in

particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013)", dando atto che una copia di detto Codice sarà consegnato al fornitore.

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

**Determina**

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di affidare l'acquisizione della fornitura di 136 sedie e due armadi alla ditta STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A. per l'importo di € 4.555,92 IVA COMPRESA;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 4.555,92 (iva inclusa) a favore di STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A. - -----OMISSIS-----  
----- corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 12, programma 03, intervento intervento 2010205, (cod. SIOPE 0), capitolo 2019/9420/0 denominato "ARREDI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI UFFICI" del bilancio 2019, con esigibilità al 31/12/2019;
4. di affidare l'acquisizione della fornitura di n.4 tavoli pieghevoli alla ditta MYO S.R.L. per l'importo di € 659,48 IVA COMPRESA;
5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 659,48 (iva inclusa) a favore di MYO S.R.L. - ---  
-----OMISSIS-----  
corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 12, programma 03, intervento intervento 2010205, (cod. SIOPE 0), capitolo 2019/9420/0 denominato "ARREDI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI UFFICI" del bilancio 2019, con esigibilità al 31/12/2019;
6. di affidare l'acquisizione di un frigo alla ditta MONTANARO VITANTONIO per l'importo di € 650,00 IVA COMPRESA;
7. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 650,00 (iva inclusa) a favore di MONTANARO VITANTONIO - -----OMISSIS-----  
corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 12, programma 03, intervento intervento 2010205, (cod. SIOPE 0), capitolo 2019/9420/0 denominato "ARREDI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI UFFICI" del

bilancio 2019, con esigibilità al 31/12/2019;

8. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - ai sensi dell' art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con gli operatori commerciali di cui al presente provvedimento;
11. di liquidare l'importo indicato, successivamente all'effettuazione della prestazione richiesta, dietro presentazione di relativa fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
14. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3461 del 23/12/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **30/12/2019**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 3461 del 23/12/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	9420	1609	1	12	03	2	02	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	4.555,92
2019	9420	1610	1	12	03	2	02	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	659,48
2019	9420	1614	1	12	03	2	02	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	650,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **LUCCA PIETRO** il **30/12/2019**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3902

Il 31/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2779 del 30/12/2019** con oggetto

**Impegno di spesa acquisti vari centro polivalente anziani**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **31/12/2019**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.