



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 35 del 12/02/2018

PROPOSTA N. 313 del 08/02/2018

**OGGETTO:** ACQUISTO LIBRI "IL SALUTO DELLA CROCE ED I SUOI LUOGHI" DEL PROF. GIUSEPPE TERMITE. LIQUIDAZIONE FATTURA CARTOLIBRERIA MASTROLEO GIOVANNI. CIG Z6D2180C55.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. n. 16239 del 29/05/2012

#### Richiamata:

- la delibera C.C. n. 20 del 31/03/2017 ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019”;
- la delibera G.C. n. 88 del 26/04/2017 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017-2019”;
- la delibera di C.C. n. 64 del 17.08.2017 ad oggetto: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del d.lgs.267/2000”.

#### Premesso:

- che con Determina n. 2177 del 27/12/2017, questo Dirigente affidava ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, "Nuovo codice degli appalti", alla Cartolibreria di Mastroleo Giovanni, di Massafra, la fornitura di n. 34 copie del volume, "Il saluto della croce ed i suoi luoghi", del Prof. Giuseppe Termite, al prezzo di € 15,00, cadauno, scontato del 25% sul prezzo di vendita giusta offerta prot. n. 46997 del 21/12/2017, per un costo complessivo di € 500,00 (IVA compresa);
- che con lo stesso atto si procedeva ad impegnare, in favore della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni, con sede in Massafra in Corso Roma, 51 - P. IVA 01782750739, l'importo di € 500,00, IVA compresa, imputandolo alla Miss/Progr. 05.01.2 02, PdC finanz. 2.02.01.99.001 del Bilancio 2017 Cap. PEG 2017 n. 9426.0;
- che ai sensi dell’art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): Z6D2180C55.**

#### Atteso:

- che la Cartolibreria di Mastroleo Giovanni di Massafra, in data 25/01/2018, prot. n. 3993, ha trasmesso la fattura elettronica n. 5/BD del 25/01/2018, di importo complessivo pari ad € 499,91, IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972, allegata, in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, per la fornitura di n. 34 copie del volume, "Il saluto della croce ed i suoi luoghi", del Prof. Giuseppe Termite.

#### Viste agli atti dell'Ufficio:

- il Durc On Line– prot. n. INPS \_ 8263727 – scadenza 16.02.2018, di Giovanni Mastroleo, che risulta regolare;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione che l'associazione suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all’art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

**Riscontrata** la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa per quantità e qualità, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da contratto sottoscritto con il titolare della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni.

**Considerato** che occorre liquidare in favore della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni, con sede in Massafra in Corso Roma, 51 - P. IVA 01782750739, l'importo di € 499,91, IVA assolta dall'Editore ai sensi

dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato come indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010.

**Dato atto**, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Angela Brunella Bruno

### LA DIRIGENTE

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore così come da lettera commerciale sottoscritta con il titolare della Cartoleria di Mastroleo Giovanni.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la sottoscritta Dirigente.

#### Visti:

- la delibera di C.C. n. 20 del 31/03/2017 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019";
- la delibera G.C. n. 88 del 26/04/2017 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017/2019";
- la delibera di C.C. n. 64 del 17.08.2017 ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del d.lgs.267/2000".
- il D. Lgs. 267/2000
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 7 aprile 2016;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.**

### DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;**

2. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;
3. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, mediante bonifico bancario in favore della Cartoleria di Mastroleo Giovanni, con sede in Massafra in Corso Roma, 51 - P. IVA 01782750739, la somma complessiva di **€ 499,91**, IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972, a saldo della fattura elettronica **n. 5/BD del 25/01/2018**, allegata in copia al presente atto;
5. di dare atto che la spesa complessiva di € 499,91 risulta impegnata nel modo seguente:
  - **€ 500,00** capitolo **9426.0** - Impegno **2017/172/1** assunto con determina 2177 del 27/12/2017, **Miss./progr. 05.01.2 02 PdC finanz. 2.02.01.99.001**;

4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2017	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2017/9426/0	<b>2017/172/1</b>	<b>€ 500,00</b>	//	<b>€ 499,91</b>	€ 0,09	//

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il **Codice Identificativo di Gara (CIG)**, è il seguente: **Z6D2180C55**;
9. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato così come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010: **CC 000061106525 BANCA MONTE DEI-----I SIENA S.P.A. Agenzia MASSAFRA AG. 1 PIAZZA VITTORIO EMANUELE 28 cod. IBAN IT88A0103078951000061106525 ABI 01030 CAB 78951**;
10. di dare atto che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
11. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1184/2017;
12. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

LA DIRIGENTE  
(Avv. Maria Rosaria Latagliata)

**Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 313 del 08/02/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **12/02/2018**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 313 del 08/02/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2018	392	1	172	----- OMISSIS -----	499,91

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** il **14/02/2018**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 471

Il 15/02/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **242 del 14/02/2018** con oggetto

**ACQUISTO LIBRI "IL SALUTO DELLA CROCE ED I SUOI LUOGHI" DEL PROF. GIUSEPPE TERMITE. LIQUIDAZIONE FATTURA CARTOLIBRERIA MASTROLEO GIOVANNI. CIG Z6D2180C55.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **15/02/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.