



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 397 del 03/12/2018

PROPOSTA N. 2664 del 03/12/2018

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA \_ BUONO LIBRI\_ famiglie indigenti Vari Cig

### Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990

### Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 25 del 23/04/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020";
- la delibera G.C. n. 95 del 04/05/2018 di "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020";

### Premesso

- che a questo ufficio di Servizio Sociale sono pervenute diverse richieste da parte di cittadini, in particolari condizioni di disagio economico, che hanno rappresentato la difficoltà di far fronte a spese di prima necessità;
- che tali difficoltà riguardano nuclei che vivono la perdita del posto di lavoro, anche precario, e che devono repentinamente affrontare la condizione di grave precarietà economica, cercando soluzioni di sopravvivenza;
- che, per tali motivazioni, questo ufficio ha rilevato la necessità di dover dare un riscontro concreto alle esigenze riguardanti l'ulteriore spesa sostenuta dalle famiglie, nella condizione innanzi descritta, per l'acquisto di alcuni libri di testo anche usati per i figli iscritti alla scuola dell'obbligo;

**Verificato** che, a norma dell' art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con modifiche dalla L. n. 94/12, la fornitura dei beni in oggetto non è disponibile in convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A., né nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), considerata la particolarità della fornitura;

**Considerata** altresì l'urgenza e l'opportunità di dare una risposta a tali istanze, debitamente documentate all'ufficio scrivente;

**Accertato** che, l'importo necessario di € 5050,00 =Iva comp. necessario per la fornitura in argomento trova la seguente disponibilità di imputazione al capitolo di peg.3470 del bilancio 2018;

**Considerato** che sono state invitate tutte le cartolerie presenti sul territorio cittadino a comunicare la propria disponibilità a fornire i testi scolastici alle famiglie segnalate dal Servizio Sociale, applicando uno sconto del 10% sul prezzo di copertina per i libri nuovi e uno sconto del 50% sui libri usati;

**Riscontrato** che alla suddetta richiesta hanno risposto le seguenti ditte, accettandone le condizioni richieste ossia : Cartoleria di Mastroleo Giovanni - Cartoleria di Grippa Damiano Cosimo - "Lineaufficio" di Luccarelli Francesco - "Cartoservice" di Santovito Maria;

### **Dato atto che:**

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- non sussistono situazioni di conflitto d' interesse ai sensi dell' art. 6-bis. L. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012;
- ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, sono stati acquisiti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG):
  - ✓ Z4A2611E16: cartolibreria di Grippa D.
  - ✓ Z682611F4F : Linea ufficio di Luccarelli Francesco
  - ✓ Z0D2612046 : Cartoservice di Santovito Maria
  - ✓ Z4626120EE : Cartolibreria di Mastroleo Giovanni

**Dato atto** dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e del Codice Etico e Comportamentale.

**Tutto ciò premesso** si ritiene opportuno assumere un impegno di spesa complessivo pari ad **€ 5050,00** imputando la spesa al cap.3470 del PEG bil.2018

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Sociale Lubrano L. Maria Grazia

### **Il Dirigente**

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto,

#### **Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

### **Determina**

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di affidare la fornitura dei libri di testo alle cartolerie che hanno aderito all'iniziativa come di seguito elencate;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 900,00 (iva inclusa) a favore di -----OMISSIS----- - Partita IVA: 02549710735 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 12, programma 05, intervento intervento 1100402, capitolo 2018/3470/0 denominato "FORNITURA DI GENERI DI PRIMANECCESSITA' AI MENO ABBIENTI" del bilancio 2018, ;
4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 1.450,00 (iva inclusa) a favore di -----OMISSIS----- ----- corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 12, programma 05, intervento intervento 1100402 capitolo 2018/3470/0 denominato "FORNITURA DI GENERI DI PRIMANECCESSITA' AI MENO ABBIENTI" del bilancio 2018, ;
5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 1.400,00 (iva inclusa) a favore di -----OMISSIS----- ----- corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 12, programma 05, intervento intervento 1100402, capitolo 2018/3470/0 denominato "FORNITURA DI GENERI DI PRIMANECCESSITA' AI MENO ABBIENTI" del bilancio 2018, ;
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme complessive di € 1.300,00 (iva inclusa) a favore di -----OMISSIS----- - Partita IVA: 02610310738 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di imputare la spesa alla missione 12, programma 05, intervento intervento 1100402 capitolo 2018/3470/0 denominato "FORNITURA DI GENERI DI PRIMANECCESSITA' AI MENO ABBIENTI" del bilancio 2018, ;
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - ai sensi dell' art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con gli operatori commerciali di cui al presente provvedimento;
10. di liquidare l'importo indicato, successivamente all'effettuazione della prestazione richiesta, dietro presentazione di relativa fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2664 del 03/12/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **05/12/2018**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2664 del 03/12/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	3470	930	1	12	05	1	03	1.03.01.02.011	Generi alimentari	1.450,00
2018	3470	931	1	12	05	1	03	1.03.01.02.011	Generi alimentari	900,00
2018	3470	932	1	12	05	1	03	1.03.01.02.011	Generi alimentari	1.400,00
2018	3470	933	1	12	05	1	03	1.03.01.02.011	Generi alimentari	1.300,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA il 06/12/2018**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3249**

Il 06/12/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2100 del 06/12/2018** con oggetto

**IMPEGNO DI SPESA \_ BUONO LIBRI\_ famiglie indigenti Vari Cig**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO il 06/12/2018**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.