



# AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA

## REGISTRO GENERALE N. 788 del 22/05/2018

DETERMINAZIONE N. 116 del 14/05/2018

PROPOSTA N. 1034 del 14/05/2018

**OGGETTO:** PNSCIA - PAC INFANZIA II RIPARTO - SCHEDA INT. 3.1 "BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA" - CUP C59J15000450001- LIQUIDAZIONE FATTURA NR.12/E DEL 09.05.2018 DELL'ASILO NIDO "SUNRISE" DI MASSAFRA RELATIVA AL MESE DI FEBBRAIO 2018

### Relazione istruttoria

#### Richiamate:

- la determina dirigenziale nr 884 del 27/05/2016 ad oggetto: "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito di economie dell'esercizio precedente. Variazione ex art. 175, comma 5-quater, lett. c), d.lgs. n. 267/000";
- la delibera C.C. n.20 del 31/03/2017: Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019";
- la delibera di G.C. n.88 del 26.04.2017 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance";
- la delibera G.C. n. 64 del 17.08.2017 ad oggetto: "Assestamento Generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del D.LGS.267/2000";
- la delibera di C.C. n. 25 del 23/04/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020";
- la delibera G.C. n. 95 del 04/05/2018 di "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020".

#### Premesso che:

- con Deliberazione di Coordinamento n. 15 del 09.09.2015 è stato approvato il Piano di Intervento Infanzia a valere sulle risorse PAC II Riparto dell'Ambito che prevede, tra le altre, la Scheda di Intervento n. 3.1 denominata "Buoni servizio per la prima infanzia (NIDO/MICRO NIDO) - Ambito di TA/2", finalizzata al finanziamento di buoni servizio per sostenere le famiglie residenti sull'Ambito nelle spese per l'accesso ai servizi nido e micro nido (di cui all'art. 53 Reg. r. 4/2007, s.m.i.) conformemente alle procedure regionali di accreditamento delle strutture al Catalogo dell'Offerta e secondo una procedura per l'ammissione delle domande delle famiglie per l'accesso al buono servizio disciplinata dalla Regione Puglia;
- in particolare, la suddetta scheda intervento 3.1 è stata approvata per un importo pari a € 585.750,00 per sostenere la spesa di buoni servizio atti a garantire la copertura di due anni scolastici (2015-2016 e 2016-2017) nel rispetto degli orientamenti strategici fissati ed operativi fissati nelle Linee Guida del II Riparto PAC Infanzia, ovvero a.s. 2015/2016 (presuntivamente fino a 35 posti utenti che si intendono attribuire con i buoni servizio) e 2016/2017 (fino a 36 posti utente);
- nella seduta del 18.09.2015 il Comitato Operativo di supporto all'attuazione del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti del Ministero ha

- approvato il finanziamento del Piano di Intervento PAC Infanzia II Riparto presentato dall'Ambito;
- con Decreto Ministeriale n. 912 del 18.02.2016 è stato approvato dall'Autorità di Gestione PAC – PNSCIA il Piano di Intervento per i servizi di cura all'Infanzia dell'Ambito TA/2 per l'importo richiesto;
- con delibera di G.C. n. 202 del 05/11/2015 è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento, la dott.ssa Maria Rosaria Latagliata, responsabile dell'Ufficio di Piano e dirigente della Terza Ripartizione, per l'attuazione di quanto previsto dal Disciplinare sottoscritto con la Regione Puglia per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio per i Minori a sostegno della domanda" di cui all' AD 755 del 29/09/2015;
- con Decreto 994/PAC del 14 marzo 2016 è stata adottata la Guida Operativa delle procedure di monitoraggio e rendicontazione versione 2.0;
- con nota del Ministero dell'Interno, Autorità di Gestione, acquisita al prot. 45649 del 20/12/2016, l'Ambito è stato autorizzato all'aggiornamento temporale del cronoprogramma di spesa relativo al Piano Intervento Infanzia, a valere sui fondi PAC 2^ Riparto,

**Dato atto che:**

- con l'ADR n.663 del 29.06.2017 è stato approvato l'avviso pubblico per Manifestazione d'Interesse all'iscrizione nel Catalogo Telematico dell'offerta di servizi per la prima infanzia, per le tipologie: asilo nido, micro nido, sezione primavera di cui all'art. 53 del Reg. Reg. n.4/2007 e centro ludico per la prima infanzia di cui all'art 90 del Reg. Reg. n.4/2007;
- con la Determinazione del Dirigente Sezione Promozione della Salute e del Benessere Reg. Puglia n. 865 del 15 Settembre 2017 è stato approvato l'**Avviso pubblico n.1/2017**, rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi per la prima infanzia presso le tipologie di Unità di Offerta: asilo nido, micro nido, sezione primavera di cui all'art. 53 del Reg. Reg. n.4/2007 e centro ludico per la prima infanzia di cui all'art 90 del Reg. Reg. n.4/2007;
- il suddetto Avviso ha l'obiettivo generale di favorire la qualità e la pluralità dell'offerta dei servizi e delle strutture per la prima infanzia sostenendo la domanda delle famiglie mediante l'utilizzo di titoli di acquisto denominati "buoni servizio", fruibili presso le Unità di Offerta iscritte nel Catalogo Telematico costituito per effetto dell'atto dirigenziale n.663/17;
- l'Ambito Territoriale Sociale è il beneficiario finale e responsabile della gestione complessiva delle fasi di attuazione dell'avviso nr 1 / 2017;
- con la Determinazione del Dirigente Sezione Promozione della Salute e del Benessere Reg. Puglia n. 865 del 15 Settembre 2017, modificata dall'ADR nr 934 dell'11/10/2017, sono stati tra l'altro ripartite, secondo i criteri approvati con la D.G.R. n.1371/2017, le risorse finanziarie disponibili per l'erogazione dei Buoni servizio di cui alla sub-azione 9.7.1 del P.O. FSE 2014-2020, attribuendo a questo Ambito Territoriale per l'annualità operativa 2017/2018 l'importo di € 747.220,00 distinto in € 283.707,00 per l'anno 2017 ed € 463.512,00 per l'anno 2018;
- al fine di erogare i buoni servizio, in relazione ad una procedura non competitiva per l'accesso alle risorse complessivamente disponibili, per ciascuna annualità, in conformità all'art.8 degli avvisi nr 1 e 2- 2017, con determina di Ambito TA/2 n. 1729 del 31/10/2017 ha approvato apposito Progetto Attuativo e definito il riparto delle risorse finanziarie disponibili tra le Unità di Offerta presenti nei Comuni, sulla base della programmazione degli interventi da attuare sul territorio;
- la Regione Puglia con ADR nr 1015 del 07.11.2017 ha approvato il Progetto Attuativo e il relativo Quadro Economico dell'Ambito TA/2;
- in data 10.11.2017 è stato sottoscritto il Disciplinare attuativo dell'intervento in argomento, regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il Comune di Massafra, quale Comune Capofila dell'Ambito TA/2,

- per l’attuazione della misura dei Buoni servizio di cui all’Avviso n. 1/2017 e n. 2/2017 il Responsabile unico del procedimento dell’Ambito Territoriale di Massafra è l’Istr.re Amm.vo Concetta Albanese, nominata con disposizione di servizio prot. nr.35068/17;
- con determina di Ambito nr. 2172 del 27/12/2017 è stato riapprovato il Quadro Economico rimodulato nelle voci di spesa dei Costi della quota per l’Asilo nido, micro nido, sezione primavera e nido aziendale da € 305.725,20 ad € 356.455,20 ed della quota per il Centro Ludico per la prima infanzia da € 129.200,00 ad € 78.470,00;
- il nuovo quadro economico è stato approvato dalla Regione Puglia, giusta PEC acquisita al prot. 3322 in data 23/01/2018.

**Atteso che:**

- la legge regionale n. 19 del 10/07/2006 e ss. mm. e ii. disciplina il sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia;
- il regolamento regionale n. 4 del 18/01/2007 e ss. mm. e ii. all’articolo 53 disciplina gli standard minimi necessari a determinarne l’autorizzazione al funzionamento per l’Asilo nido, micro nido, sezione primavera e nido aziendale;
- per effetto dell’ADR n.663/17 l’asilo nido “SUNRISE” di Massafra è iscritto nel Catalogo Telematico dell’offerta di servizi per minori, ai sensi dell’art. 53 del Reg. Reg. n.4/2007, Codice Pratica: VXI37JI, gestito dalla SUNRISE s.a.s. di Bianco Valeria con sede in via Firenze, 66 ang. Via Pisa, 61, Massafra(TA) – C.F./P.IVA: C.F./P.IVA 02615010739;
- l’importo delle tariffe mensili applicate e contrattualizzate dall’asilo nido Sunrise è di € 500,00 per l’orario part time per tutte le fasce d’età e di € 600,00 per il full time di tutte le fasce d’età, comprensive dell’Iva e della quota di compartecipazione a carico del nucleo familiare, giusta contratto sottoscritto in data 30.11.2017, con validità dal 02.10.2017 al 31/07/2018;
- con determina di Ambito TA/2 n. 2222 del 29/12/2017 è stato assunto per l’asilo nido Sunrise di Massafra, l’impegno di spesa di € 112.565,00 per assicurare la copertura finanziaria per l’anno educativo 2017/2018 di nr 21 istanze, di cui nr 12 a valere sulle risorse del PC II riparto scheda int. 3.1 per l’importo di € 64.050,00 e nr 09 istanze a valere sulle risorse FSE 2014/2020 per l’importo di € 48.515,00;
- con determinazione dirigenziale n.69 del 16.01.2018 è stata approvata la graduatoria del servizio educativo di cui all’art 53 del Reg. Reg. n.4/2007 ed è stato rettificato parzialmente il suddetto impegno da € 112.565,00 ad € 112.235,00 relativamente alle risorse FSE 2014/2020;
- in data 18/01/2018 è stato sottoscritto l’Addendum Contrattuale per l’importo rettificato di € 112.235,00, quale copertura massima delle nr 21 domande che trovano copertura finanziaria per € 64.050,00 a valere sulle risorse PAC II riparto e per € 48.185,00 a valere sulle risorse FSE 2014/2020.

**Appurato che:**

- a seguito del trasferimento dell’asilo nido SUNRISE presso la nuova sede, con determinazione dirigenziale nr 596 del 10.04.2018, ai sensi dell’art. 63, comma 5, della L.R. n. 19/2006 e ss.mm.ii è stato revocato il provvedimento di autorizzazione al funzionamento rilasciato dal Comune di Massafra (Ta) con Determinazioni Dirigenziali n. 30329 del 13/08/2007 e n. 127 del 29/01/2010, disponendo la chiusura dell’asilo nido;
- con PEC prot nr 9507 del 28.02.2017 questo Ambito ha comunicato al rappresentante legale del suddetto asilo nido l’interruzione a far data del 26.02.2018 dell’erogazione dei nr 21 buoni servizio convalidati per l’ a.e. 2017/2018.
- occorre procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto con l’asilo nido SUNRISE in data 30.11.2017 e dell’ addendum sottoscritto in data 18.01.2018 per assicurare la copertura finanziaria, di nr 21 istanze( di cui nr 12 a valere sulle risorse del PC II riparto scheda int. 3.1 per l’importo di €

64.050,00 e nr 09 istanze a valere sulle risorse FSE 2014/2020 per l'importo di e 48.515,00), per l'anno educativo 2017/2018, venuti meno i requisiti richiesti dall' avviso pubblico approvato con la D.D.R. n. 663.2017.

#### **Acquisiti:**

- al protocollo di questo Ente al nr 19676 in data 09.05.2018, la richiesta del rappresentante legale della SUNRISE s.a.s. di Bianco Valeria, di liquidazione della fattura nr 12/E del 09/05/2018 relativa all'erogazione di buoni servizio per minori nei mesi di febbraio 2018, a valere sulle risorse PAC II riparto scheda int. 3.1, corredata dagli allegati prospetti conformi alle linee guida di rendicontazione, denominati "Schema F", in formato excel e PDF, riportanti nel dettaglio i minori fruitori dei Buoni Servizio distinti per Codice Domanda e per i relativi importi dei Buoni;
- al prot. al nr.19658 in data 09/05/2018 la fattura nr. 12/E del 09/05/2018 di €. 6.405,00=esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 21 del DPR 633/72, allegata in copia al presente atto, relativa all'erogazione di nr. 12 buoni servizio per minori nel mese di febbraio 2018.

**Riscontrato**, a seguito della verifica effettuata sulla conformità degli importi fatturati, sulla regolarità delle attestazioni di frequenza e pagamento dei minori generati mensilmente sulla base delle presenze effettive la regolarità della richiesta di pagamento, presentata dal rappresentante legale della SUNRISE s.a.s. di Bianco Valeria di liquidazione della fattura nr 12/E del 09/05/2018, relativa all'erogazione di buoni servizio per minori nel mese di febbraio 2018.

**Verificata** la disponibilità finanziaria complessiva di € **6.405,00** alla codifica missione 12, programma 05, titolo 1 capitolo 2017/3340/1 denominato "PIANO DI AZIONE COESIONE - PNSCIA INFANZIA - II RIPARTO - finanziato da avanzo di amministrazione 2014" - Impegno 2018/238/1, PdC finanz 1.03.02.15.010.

#### **Visti:**

- le dichiarazioni rese dal legale rappresentante richiesta del rappresentante legale della SUNRISE s.a.s. di Bianco Valeria, gestore dell'asilo nido Sunrise, ai sensi del DPR 445/00, allegate alla Manifestazione d'Interesse per l'iscrizione al Catalogo dell'Offerta per minori, relativa alle condanne penali e gli impegni riportati per l'erogazione del servizio in argomento,
- il documento di regolarità contributiva prot. INPS\_10653044 con scadenza validità al 07/09/2018, della Sunrise SAS di Bianco Valeria, Codice Fiscale/Partita IVA: 02615010739;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, agli atti di ufficio;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa in applicazione dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e in ottemperanza all'art. 17 del PTPC 2016-2018 di questo Ente.

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 6-bis.l 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti di cui al presente provvedimento.

**Precisato** che nell'ipotesi di che trattasi non ricorre la fattispecie dell' appalto per cui non è richiesto il C.I.G, giusta determina n. 4/2011 dell'ANAC aggiornata dalla Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 sociali erogati da strutture private accreditate A titolo esemplificativo, è pienamente soggetto agli obblighi di tracciabilità l'affidamento del servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher sociali

**Stante** quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

## **LA DIRIGENTE**

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

**Verificata** e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- la L. 241/90 e successive modificazioni;
- la L.R. 19/2006;
- il Regolam. Reg. 4/2007 e ss.mm.ii;
- Il Regolamento Contabile dell'Ambito Territoriale, approvato con Deliberazione di Coordinamento n. 01 del 16.01.2014;
- delibera di C.C. n. 20 del 31.03.2017 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la delibera G.C. n. 88 del 26.04.2017 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance".
- la delibera G.C. n. 64 del 17.08.2017 ad oggetto: "Assestamento Generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del D.LGS.267/2000";
- la delibera di C.C. n. 25 del 23/04/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020";
- la delibera G.C. n. 95 del 04/05/2018 di "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020";
- Le Linee Guida per la Gestione, il monitoraggio e la rendicontazione per soggetti beneficiari pubblici dei buoni servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- il vigente regolamento di contabilità comunale;
- lo Statuto Comunale.

## **DETERMINA**

- 1. di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione della misura "Buoni Servizio per Minori", Concetta Albanese, nominata con disposizione di servizio prot. nr 35068 del 02.10.2017;
- 2. di prendere e dare atto** della revoca di autorizzazione al funzionamento dell'asilo nido SUNRISE ubicato in Massafra, alla Via Firenze angolo Via Pisa, n. 66/61, ai sensi dell'art. 63, comma 5, della L.R. n. 19/2006 e ss.mm.ii, effettuata con propria determinazione dirigenziale nr 596 del 10.04.2018, a seguito del trasferimento presso una nuova sede, con tipologia di asilo nido ai sensi dell'art 53 del R.R. nr 04/07, e della conseguente cancellazione dell'unità di offerta dal catalogo telematico;
- 3. di procedere** consequenzialmente alla risoluzione del contratto sottoscritto con il legale rappresentante dell'asilo nido SUNRISE in data 30.11.2017 per l'anno educativo 2017/2018 e dell'addendum sottoscritto in data 18.01.2018 per assicurare la copertura finanziaria, di nr 21 istanze( di cui nr 12 a valere sulle risorse del PC II riparto scheda int. 3.1 per l'importo di € 64.050,00 e nr 09 istanze a valere sulle risorse FSE 2014/2020 per l'importo di e 48.515,00), venuti meno i requisiti richiesti dall' avviso pubblico approvato con la D.D.R. n. 663.2017;

4. **di procedere** alla liquidazione dei Buoni Servizio in favore della SUNRISE s.a.s. di Bianco Valeria, gestore dell'asilo nido Sunrise, fino alla data della revoca dell'autorizzazione al funzionamento;
5. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, l'importo complessivo di € **6.405,00** in favore della SUNRISE s.a.s. di Bianco Valeria, gestore dell'asilo nido Sunrise iscritto sino al 26.02.2018 nel Catalogo Telematico dell'offerta di servizi per minori, ai sensi dell'art. 53 del Reg. Reg. n.4/2007, Codice Pratica:VXI37JI, con sede in Via Firenze, 66 ang. Via Pisa, 61 Massafra (TA) C.F.: P.IVA: 02615010739, a saldo della fattura nr. 12/E del 09.05.2018 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 21 del DPR 633/72, relativa all'erogazione di nr 12 buoni servizio per la prima infanzia a valere sulle risorse PAC II Riparto scheda int. 3.1, con accredito sul seguente cod IBAN: **I-----OMISSIS-----**:

**--6. di dare atto che:**

- l'importo complessivo di € **6.405,00** trova la seguente disponibilità a valere sulle risorse PAC II Riparto scheda int. 3.1 ed imputazione missione 12, programma 05, titolo 1 capitolo 2017/3340/1 denominato "PIANO DI AZIONE COESIONE - PNSCIA INFANZIA - II RIPARTO - finanziato da avanzo di amministrazione 2014" - Impegno 2018/238/1, PdC finanz 1.03.02.15.010;
- alla presente procedura è stato associato il seguente CUP: C59J15000450001;
- la situazione contabile a valere sulle risorse PAC II riparto è la seguente:

CAPITOLO	N. IM	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO re imputato bil 2018
3340.1 Bilancio 2017	265	€ 64.050,00	€ 25.040,00	<b>€ 0,00</b>	€ 0,00	<b>€ 39.010,00</b>

CAPITOLO	N. IM	IMPORTO IMPEGNATO re imputato bil 2018	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO
3340.1 Bilancio 2018	238	€ 39.010,00	€ 0,00	<b>€ 6.405,00</b>	€ 0,00	<b>€ 32.605,00</b>

7. **di trasmettere** il presente atto, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente dedicato, **previa verifica dell'eventuale inadempienza del Creditore mediante Equitalia, (ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73);**
8. **di accertare:**
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il

seguito programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

#### **9. di dare atto altresì che:**

- non è applicabile la normativa sulla tracciabilità con riferimento al CIG, come rilevato al punto 4.5 della determinazione della AVCP n. 4 del 04 luglio 2011 “linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- le previsioni di applicazione delle norme di comportamento riportate nel Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, sono state trasmesse alle UdO con la sottoscrizione del Contratto di servizio;
- ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto di cui al presente provvedimento;
- in ottemperanza all’art. 17 del PTPC 2016-2018 di questo Ente l’Unità di Offerta in argomento ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1190/2017;
- il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

**LA DIRIGENTE  
RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI PIANO  
AVV. MARIA ROSARIA LATAGLIATA**

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

Atto firmato digitalmente dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **14/05/2018**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1034 del 14/05/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2018	1617	1	238	----- OMISSIS -----	6.405,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Dirigente :

**Dott. SIMEONE SIMONE il 22/05/2018.**

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE

Il 22/05/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 788 del 22/05/2018 con oggetto

**PNSCIA - PAC INFANZIA II RIPARTO - SCHEDA INT. 3.1 "BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA" - CUP C59J15000450001- LIQUIDAZIONE FATTURA NR.12/E DEL 09.05.2018 DELL'ASILO NIDO "SUNRISE" DI MASSAFRA RELATIVA AL MESE DI FEBBRAIO 2018**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CHIATANTE FERNANDO il 22/05/2018**

Massafra, li 22/05/2018

Il Firmatario la pubblicazione

**CHIATANTE FERNANDO**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 788 del 22/05/2018